

# WAT WIL JIJ LEREN?



## Ontwikkel je vaardigheden in Media Communicatie

Met een compleet pakket aan trainingen voor het gehele media werkveld kun je voor al je opleidingsvragen op het media vakgebied terecht bij één vertrouwde opleidingspartner!

Maak een keuze uit ons aanbod en train je vaardigheden om jouw verhaal vorm te geven voor elk denkbaar podium, of vraag vrijblijvend een opleidingsadvies!

# Wat wil jij leren?

## ONTWIKKEL JE VAARDIGHEDEN IN MEDIA COMMUNICATIE

Media Academie heeft ruim 50 jaar ervaring in het coachen, trainen en opleiden van professionals in en buiten de mediawereld.

Ontstaan vanuit het hart van de omroepen weten we als geen ander welke kracht en impact een heldere boodschap heeft die goed wordt overgebracht.

Een krachtige boodschap inspireert, informeert, komt over en heeft echt impact.

### **Hoe zorg je ervoor dat een verhaal echt impact heeft?**

Dat vraagt om gedegen kennis, goed inzicht en de juiste vaardigheden. En hier ligt precies de expertise van Media Academie.

Professionals en organisaties krijgen bij ons de juist middelen en ondersteuning aangereikt om te leren:

- wat de werkelijke boodschap van hun verhaal is
  - hoe het verhaal optimaal verteld wordt
  - hoe het verhaal authentiek en helder overkomt
- met als resultaat dat het verhaal ècht impact heeft.

En dit heeft tegelijkertijd een dubbele werking omdat de vertellers inzicht, kracht, zelfvertrouwen en begrip krijgen.

### **Hoe doen we dit?**

Niet alleen door het geven van advies, training en coaching maar ook doordat we beschikken over de expertise en middelen om verhalen op te nemen en te produceren via uiteenlopende media.

Zo beschikken we midden op het Media Park over 2 professioneel ingerichte tv-studio's met av-specialisten, camera's en regieruimten voor het uitzenden van verhalen via radio, tv of internet.

Kortom, Media Academie is een ideale omgeving om, onder leiding van professionele trainers, te leren de boodschap helder en goed te vertellen zodat het overkomt en echt impact heeft!

**Media Academie – focus op impact**

**Meer informatie of vrijblijvend advies**

Bel voor een vrijblijvend opleidingsadvies

Stuur ons een e-mail

Website

Like ons op facebook

Volg ons op Twitter

035 – 646 62 62

[info@media-academie.nl](mailto:info@media-academie.nl)

[www.media-academie.nl](http://www.media-academie.nl)

[www.facebook.com/Mediaacademie](https://www.facebook.com/Mediaacademie)

[@MediaAcademie](https://twitter.com/MediaAcademie)

**Onze uitgekiende trainingsaanpak met speciaal ontwikkeld materiaal, uitgevoerd door absolute top trainers, maakt de Media Academie met afstand de grootste opleider in media communicatie van Nederland.**

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Meer informatie of vrijblijvend advies .....  | 3  |
| <b>Camera &amp; regie</b> .....   | 9  |
| Camera voor reportage en documentaire .....   | 10 |
| Effe een filmpje maken???   | 14 |
| HD camera .....   | 16 |
| Itemregie on camera.....  | 18 |
| Meercameraregie: regisseren meercameraprogramma's .....                                   | 19 |
| Promo's maken.....  | 20 |
| Regie voor ervaren radiomedewerkers .....   | 21 |
| Regieassistentie meercamera.....  | 22 |
| Short film voor TV en internet.....   | 23 |
| <b>Creativiteit</b> .....   | 25 |
| Creativiteitstechnieken: technieken in creatief denken en creativiteitsontwikkeling ..... | 26 |
| Facilitator van creatieve processen.....  | 27 |
| Formatontwikkeling, RTV/crossmedia.....   | 28 |
| <b>Crossmedia</b> .....   | 29 |
| (Corporate) Storytelling via Social Media .....   | 30 |
| Content herkennen, vinden en creëren voor Social Media .....                              | 31 |
| Crossmediale conceptontwikkeling .....  | 32 |
| Introductie Crossmedia.....   | 33 |
| Juridische aspecten van social media (masterclass) .....                                  | 34 |
| LinkedIn werkt! als stap in je loopbaan .....   | 35 |
| LinkedIn, Facebook en Twitter zakelijk gebruiken .....                                    | 36 |
| Online reputatiemanagement .....  | 37 |
| Powerworkshop Filmen met smartphone of tablet .....                                       | 38 |
| Projectmanagement, crossmedia.....  | 39 |
| Redactie 2.0: redactievaardigheden voor crossmediale activiteiten .....                   | 40 |
| Social Media inzetten als campagne tool.....  | 41 |
| Videoproductie op smartphone of tablet.....   | 42 |
| Webcare, bijdragen aan merkreputatie .....  | 43 |
| Webinar 2.0 .....   | 44 |
| <b>Journalistiek</b> .....  | 45 |
| Beeldend schrijven .....  | 46 |
| Bureauredactie: werken op een crossmediale redactie .....                                 | 47 |
| CAMJO - De Camera Journalist.....   | 49 |
| Diepte-interview: voorbereiden en voeren van lange interviews.....                        | 50 |
| Interviewen: vakmanschap in interviewtechnieken .....                                     | 51 |

|  |    |
|--|----|
| Interviewtechnieken, basis voor een goed gesprek .....                                   | 52 |
| Mediamores in praktijk: een praktische cursus over de grenzen van de journalistiek ..... | 53 |
| Mediarecht & Auteursrecht .....  | 54 |
| Persberichten schrijven .....  | 55 |
| Redactie voor ervaren radiomedewerkers .....   | 56 |
| Research, journalistiek onderzoek .....  | 57 |
| Storytelling in tekst en beeld .....   | 58 |
| Tekstschrijven voor ervaren radiomedewerkers .....                                       | 59 |
| Tekstschrijven voor internet .....   | 60 |
| Tekstschrijven, radio.....   | 61 |
| Verslaggeving radio.....   | 62 |
| <b>Leidinggeven</b> .....  | 63 |
| Aansturen van stagiairs .....  | 64 |
| Aansturen zonder strepen .....   | 65 |
| Doeltreffend onderhandelen .....   | 67 |
| Functionerings- en beoordelingsgesprekken .....  | 68 |
| Inspiratieworkshop leidinggeven .....  | 69 |
| Leidinggeven aan professionals.....  | 70 |
| Missie als interne inspiratie tool .....   | 72 |
| Moeilijk gesprek is geen drama.....  | 73 |
| Radio in one day.....  | 74 |
| Teambuilding, activiteit of spel voor teamontwikkeling .....                             | 75 |
| Timemanagement.....  | 76 |
| TV in one day .....  | 78 |
| Vergaderen: effectief en energiek .....  | 79 |
| <b>Montage &amp; software</b> .....  | 80 |
| Adobe Illustrator CC 2014 .....  | 81 |
| Adobe InDesign CC 2014.....  | 83 |
| After Effects CC.....  | 84 |
| AVID Interplay, kennismaking .....   | 85 |
| AVID Media Composer 8: 101.....  | 86 |
| AVID Media Composer 8: 110.....  | 87 |
| AVID Mediacomposer 8: 101-110 .....  | 88 |
| Final Cut Pro X 10.1 (FCP) .....   | 90 |
| Flash CC.....  | 91 |
| Montageanalyse eigen werk.....   | 92 |
| Montagetheorie en -analyse: inleiding.....   | 93 |
| Motion 101, versie 5 .....   | 95 |

|   |     |
|---|-----|
| Photoshop CC, basics.....   | 98  |
| Premiere Pro CC Complete.....                                       | 99  |
| Pro Tools 101/110 Montagetechniek.....                              | 100 |
| Pro Tools 11 - 101: Introductie van Pro Tools.....                  | 101 |
| Pro Tools 11 - 110: Production I.....                               | 102 |
| Programma-analyse: analyse televisie- en videoformats.....          | 103 |
| <b>Persoonlijke ontwikkeling</b> .....                              | 104 |
| Coaching Management .....   | 105 |
| Coaching Persoonlijke Effectiviteit .....                           | 106 |
| Coaching Persoonlijke Presentatie .....                             | 107 |
| Coaching Team .....   | 108 |
| Communicatieve vaardigheden.....                                    | 109 |
| Leiderschap in projecten .....                                      | 110 |
| Netwerken .....   | 111 |
| Ondernemingszin? .....  | 112 |
| Persoonlijk Succes .....  | 113 |
| Sparring .....  | 114 |
| Stressmanagement .....  | 115 |
| <b>Presentatie en Mediatraining</b> .....                           | 116 |
| Als ik geïnterviewd word, wat dan? .....                            | 117 |
| Autocue presentatie.....  | 118 |
| Coachen van presentatoren .....                                     | 119 |
| Commentaar inspreken bij beeld.....                                 | 120 |
| Help, een crisis! Hoe communiceer ik met de media? .....            | 121 |
| Masterclass Speechen, overtuigend leren spreken in crisistijd ..... | 122 |
| Mediacoaching .....   | 123 |
| Mediascan .....   | 124 |
| Mediastrategie en pro-actief persbeleid .....                       | 125 |
| Mediatraining, omgaan met de media .....                            | 126 |
| Mijn verhaal presenteren in de media .....                          | 127 |
| Pitchen.....  | 128 |
| Presentatie radio .....   | 129 |
| Presentatie televisie .....   | 130 |
| Presentatie tv voor Profs .....                                     | 131 |
| Presentatie tv, ontdek je talent.....                               | 132 |
| Presentatie webcast .....   | 133 |
| Presenteren voor groepen.....                                       | 134 |
| Stand-up presentatie .....  | 135 |

|   |     |
|---|-----|
| Stemanalyse en stemgebruik .....                    | 136 |
| Budgetteren en onderhandelen voor producers.....    | 140 |
| Crossmediaal produceren .....                       | 141 |
| Digitale videoteknik .....                          | 142 |
| Introductie radioteknik voor programmamakers.....   | 143 |
| Opnameteknik voor ervaren radiomakers .....         | 144 |
| Organisatie van evenementen .....                   | 145 |
| Productie radio .....                               | 147 |
| Productie voor ervaren radiomedewerkers .....       | 148 |
| Productie: in's en out's van het productievak ..... | 149 |
| TV-teknik voor producers .....                      | 150 |
| TV-teknik voor redacteuren .....                    | 151 |

### **Waarom training volgen bij Media Academie?**

We zijn afkomstig uit de wereld van de media en gevestigd in de wereld van de media.

Je komt naar Media Academie om te leren de boodschap helder en goed te vertellen zodat het overkomt en echt impact heeft. Dat is waar de focus van Media Academie op ligt.

#### **focus op impact**

Media Academie weet als geen ander welke kracht en impact een heldere boodschap heeft die goed wordt overgebracht. Een krachtige boodschap inspireert, informeert, komt over en heeft echt impact. Hoe zorg je ervoor dat je verhaal impact heeft? Dat vraagt om gedegen kennis, goed inzicht en de juiste vaardigheden. Daar ligt de expertise van Media Academie.

#### **50 jaar expertise in het trainen van verhalenvertellers**

Technici, cameramensen, grote en kleine namen in presentatieland, marketing- en communicatiemedewerkers maar ook woordvoerders van organisaties en bedrijven zijn door ons opgeleid voor het goed over de bühne krijgen van hun verhaal.

#### **continuïteit gegarandeerd**

De trainingen van Media Academie worden meerdere keren per jaar gegeven en inhoudelijk continu geüpdatet.

#### **uitblinkers in het vak**

Media Academie traint niet volgens één specifieke trainingsmethode. De trainers en coaches van de Media Academie blinken uit in hun vakgebied en hebben veelal kennis van meerdere methoden waaruit we de meest adequate kiezen, afgestemd op uw leerdoel.

#### **persoonlijk advies & training op maat gemaakt**

Je kunt bij ons terecht voor een persoonlijk opleidingsadvies en voor maatwerk oplossingen. Een training die volledig toegespitst wordt op uw wensen en eisen, specifieke leerdoelen. Informeer vrijblijvend naar de mogelijkheden!

#### **inspirerende locatie**

Het Media Park is de thuisbasis van de Media Academie waar we beschikken over twee volledig ingerichte tv-studio's, regieruimtes en diverse zalen. Een ideale omgeving om, onder leiding van professionele trainers, kennis op te doen en vaardigheden te trainen voor het vertellen, schrijven en vertonen van uw verhaal.

#### **besparing op kosten**

Met meer dan 50 jaar expertise in het leren hanteren van vaardigheden voor het professioneel omgaan met de media, weet Media Academie als geen ander hoe journalisten luisteren, denken en werken. Hierdoor kunt u putten uit een schat aan kennis en ervaring en tegelijkertijd besparen op kostbare uitgaven voor langdurige opleidingstrajecten.



### Camera & regie

De Media Academie biedt sterk praktijkgerichte trainingen en opleidingen aan om jou de kneepjes van het regievak te leren of om als professioneel cameraman (zelfstandig) reportages, documentaires, nieuwsitems en promo's te maken. Alle stadia van het maakproces komen aan bod: van idee, vertaling van een idee in beelden, de opname, de montage tot en met de wijze van vertoning.

## Camera voor reportage en documentaire

### Doelgroep

Iedereen die als professioneel cameraman aan de slag wil.

### Korte inhoud

Een technisch goed plaatje schieten is met de huidige camera's over het algemeen niet zo'n probleem. Het uitgangspunt is echter: hoe lever ik goed monteerbaar materiaal aan? Hoe vang ik de juiste sfeer? Wat is kwaliteit en hoe bereik ik dat? De training richt zich op het werken met een professionele schoudercamera voor reportages en documentaires. Kunnen denken vanuit de montage is een belangrijk aspect van deze training. Je leert van zeer ervaren trainers hoe je zelf materiaal draait, dat herkenbaar is.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Algemeen:

- Het mediaproductieproces en de rol van de cameraman daarin
- Samenwerkingsaspecten: wanneer wil een regisseur graag met mij werken?
- Voorbeelden van bijzondere producties
- Regie
- Communicatie op de set, omgang met de ploeg
- Van briefing tot opleveren van het materiaal
- Welke info heeft een cameraman nodig om zijn werk goed te kunnen doen?
- Waaruit bestaat een volledige ENG-ploeg?
- Waaruit bestaat een standaard set?
- Wanneer werken met meerdere ENG-sets? Hoe gaat dat dan in de montage?
- Tarieven, werktijden, sejour
- Werken onder bijzondere omstandigheden: kou, vocht, regen, grote hoogte, onder water, in voertuigen
- Wie zorgt voor de bandjes?
- Wat zijn handige spullen om extra in te huren?
- Veiligheid
- Diverse werkomgevingen: event, drama, nieuws, documentaire, bedrijfsfilm

Cameratechniek:

- De camera van lens tot recorder
- Belangrijke menu's
- Het instellen van de afkijkmonitor en viewfinder
- Belichting
- De zebra
- Witten, kleurtemperatuur
- Lenzen: vaste lenzen en zoomlenzen, tele- en groothoek, film lenzen, compendium
- Gebruik filters
- Interlaced of Progressive
- Variabele framerate, Clear Scan
- Slow-motion en high speed opnames
- Wat is "filmlook" en hoe benader ik die?

- Opnameformaten: BetacamSP, DigiBeta, DV, DVCPRO25, 50 en 100, SX, HDV, XDCam, HDCAM, IMX 30 en 50) PII, enz. Wie bepaalt het formaat en op basis waarvan? Wat zijn de gevolgen voor de postproductie?
- Instellen tijdcode
- Opname van testsignalen
- Aspectratio: 4:3, 16:9, anamorphic, Letterbox en Pillarbox
- Het gebruik van accu's/ netvoeding
- Draaien van statief of van de schouder
- Het statief
- Grip
- Vaardigheidstraining gericht op snel en creatief kunnen werken
- Het draaien van een interview
- Camerabeweging en -toepassing
- Snel maken van een basisinstelling
- Synchroon leggen van meerdere camera's bij opname van een live-event
- Checklist voor opname
- Tips and tricks

#### Belichting:

- Hoe kan ik met een juiste belichting de sfeer van het onderwerp/ programma versterken?
- Creatief omgaan met beperkte middelen gebruik maken van bestaand licht
- Werken met menglicht
- Werken onder wisselende lichtomstandigheden
- Stijlen/genres
- Waarneming
- Eigenschappen van licht
- Sterkte
- Hardheid
- Kleurmenging
- Verzadiging
- Contrastomvang
- Kleurtemperatuur
- Waarneming door verschillende typen camera's versus menselijke waarneming
- Gebruik van verschillende armaturen en grip
- Halogeen
- HMI
- TL
- Gebruik van filters, vlaggen, reflectiemateriaal, enz.
- Het principe van 3- en 4 punts belichting
- Veiligheid op de werkplek
- Belichting per genre: van nieuws tot drama
- Dag- en kunstlicht
- Hoeveel tijd kost aansluiten, opbouwen en uitlichten?
- Wat zijn complexe lichtsituaties en wat zijn hiervoor de oplossingen?

#### Audio:

- Geluidssterkte: meten is weten
- De routing: hoe sluit ik de apparatuur aan?
- Frequentiebereik: filteren
- Werken met en zonder audiomixer
- Het gebruik van de limiter
- Hengelen en lepelen
- Verschillende soorten microfoons en de toepassing daarvan
- Het gebruik van zendermicrofoons
- Het onzichtbaar wegwerken van knoopjes en zenders
- 2- of meersporen audio-opnames
- Aftakken van huisinstallaties of PA
- De wet van Murphy: wat niet getest is, werkt niet: valkuilen
- Communicatie op de set

#### Programmatische aspecten/ montage:

- Beeldcompositie en -analyse
- Het jargon: shotbenoeming, camerabeweging en kadering
- Hoe kijkt een editor naar het ruw materiaal?
- Decoupage
- Wanneer is een shot goed monteerbaar?
- Snijden in continuïteit (o.a. invisible cutting)
- Découpage en montage
- Parallelmontage
- Verschillende beeldovergangen en het hoe en waarom ervan (o.a. fades, wipes en de zgn. natural wipe)
- Het zgn. as-probleem
- Split-edits, ofwel verschoven audio- en videolassen
- Het gebruik van pauzes
- Overgangen van close naar medium/totaal met een continue actie
- Hoe voeg je een meerwaarde toe aan beelden die ze in ongemonteerde vorm niet hebben?
- Springers in een interview. Hoe vermijd je ze, en hoe maak je ze onzichtbaar (of juist zichtbaar?) Welke oplossingen zijn hier zoal voorhanden?
- Het tussenshot of snijshot, het tegenshot, het weggijkshot
- Het introductieshot
- Het hoe en waarom van bepaalde camerastandpunten
- Verschillende relaties tussen twee shots
- Wanneer zijn twee shots goed aan elkaar te monteren en wanneer niet? Ofwel, wanneer 'sniijdt' iets en wanneer 'klapt' iets? Ook de vele uitzonderingen hierop komen aan bod
- Kijk- en bewegingsrichtingtingen. Welke keuze maak ik en wat is daarvan de invloed op de kijker?
- Het gebruik van 'los' geluid (o.a. geluidseffecten en muziek)
- De opbouw van een item: het begin, het midden en het einde
- Montagelogica
- Chronologie
- Beeldsequenties

**Wat kan ik na deze cursus/training**

Na deze training heeft de deelnemer inzicht en vaardigheden om als professioneel cameraman reportages en documentaires te maken.

**Aantal dagen**

14 dagen

**Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## Effe een filmpje maken???

### Doelgroep

Communicatieprofessionals of -medewerkers en redacteuren die hun organisatie willen adviseren en faciliteren bij het creëren van (bedrijfs)films.

### Korte inhoud

We leven in een tijd waarin we 'bestookt' worden met filmpjes: op je mobiel, via YouTube en in de tram. Ook het gebruik van filmpjes voor zakelijke toepassingen neemt, mede door het snellere internet, een enorme vlucht. Films voor interne en externe communicatie, als onderdeel van e-learning, voor informatie, motivatie, cultuurverandering, product- of procesuitleg, bedrijfsjournalistiek, opleiding, instructie, etc. Steeds meer redacteuren en communicatiemedewerkers van bedrijven, overheden en uit het onderwijs laten films bedenken en maken of doen dat zelf. Met een HD-camera en een laptop met software voor videomontage kun je professioneel ogende films maken.

Maar: een goede redacteur is niet automatisch ook een goede filmer en niet elke communicatieprofessional weet wat de kracht en beperking film is. Een goede (bedrijfs)film maken doe je helaas niet effe!

### Voorkennis

Basiskennis van communicatie in een zakelijke omgeving.

### Specifieke inhoud

- herkennen van eigenschappen van goede TV; waarom boeit de ene film wel en de andere niet?
- basisstappen in het kunnen bedenken/maken van goede TV
- adviseren: bespreken van mogelijkheden en onmogelijkheden van de wens van de (interne) klant: hoe krijg je de communicatieve vraag en verwachting helder?
- de inzet (kracht en beperking) van AV-communicatie in de mediamix (print/AV/internet/social media) en het rendement. Wanneer juist niet voor video kiezen!
- briefing: verwoorden van de wensen van de organisatie naar een in- of externe AV maker
- de vraag over zelf AV maken of uitbesteden aan professional?
- bij zelf maken: wat heb ik nodig aan techniek en skills van mijn medewerkers om zelf AV te kunnen maken?
- bij uitbesteden: hoe vind ik een goede externe partij?
- het budget: wat mag een video kosten? Waar moet ik op letten bij een begroting?
- contracten: hoe dek ik een en ander contractueel af? Hoe zit het met muziekrechten (Buma/Stemra)
- het leren denken in en ontwikkelen van formats: je hebt een doelgroep en een boodschap, maar wat is daarin het ideale TV-format (sfeer, stijl, inhoud, frequentie, herkenbaarheid, afstemming op huisstijl, etc.)
- het standaard stappenplan in het maakproces van A tot Z. Wat zijn redelijke doorlooptijden?
- de manier van vertoning/distributie
- praktische workshop: het zelf maken van een korte bedrijfsvideo

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat om op een professionele manier het proces van filmmaken te sturen en bewaken: strategisch, creatief, programmatisch en financieel/contractueel.

Je leert wat er komt kijken bij het maken van een (bedrijfs)film, opdrachtfilm of voorlichtingsfilm en krijgt inzichten om een professionele tussenpersoon te zijn tussen de (interne) klant en degene die de film maakt (in- of extern). Je weet wat binnen de gestelde budgetten en tijd, de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn voor het maken van een (bedrijfs)film.

**Aantal dagen**  
2 dagen

**Trainingsvorm**  
Klassikaal, Open rooster

## HD camera

### Doelgroep

Iedereen met programmatisch inzicht.

### Korte inhoud

De kwaliteit en de mogelijkheden van de huidige camera's doen soms niet onder voor de professionele schoudercamera's. Met het leren van de basisprincipes van deze camera kun je zelfstandig eenvoudige items opnemen. Tijdens deze training komen een aantal aspecten aan bod die van belang zijn om onder de knie te hebben voordat je aan de slag gaat. Denk aan uitleg van de camera en audio-instellingen, monteerbaarheid van het materiaal, zeggingskracht van shots en shotbenoeming. De deelnemers leren wat ze minimaal nodig hebben om een verhaal te kunnen vertellen en voor welke invalshoek en vorminhoud ze kunnen kiezen.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Algemeen:

- Beeldcompositie en kadrering
- Camerabewegingen en de toepassing daarvan
- Het maken van monteerbare shots
- Het draaien van een interview
- Werken onder bijzondere omstandigheden: kou, vocht, regen, grote hoogte, onder water, in voertuigen
- Draaien van statief of van de schouder
- Vaardigheidstraining gericht op snel en creatief kunnen werken
- Wat zijn handige spullen om extra in te huren?
- Tips and tricks
- Checklist voor opname

De camera: De camera van lens tot recorder

- Belangrijke menu's
- Het instellen van de afkijkmonitor en viewfinder
- Belichting/ sluitertijd
- De zebra
- Witten, kleurtemperatuur
- Lenzen: telelens- en groothoeklens
- Gebruik filters, het ND-filter
- SlowWat is "filmlook" en hoe benader ik die?
- Instellen tijdcode
- Opname van testsignalen
- Aspectratio: 4:3, 16:9, anamorphic
- Letterbox en Pillarbox
- Het gebruik van accu's/ netvoeding
- Snel maken van een basisinstelling
- Synchroon leggen van meerdere camera's bij opname van een live-event



**Belichting:**Uitlichten van een interviewsituatie

- Hoe kan ik met een juiste belichting de sfeer van het onderwerp/ programma versterken
- Gebruik maken van bestaand licht
- Dag- en kunstlicht
- Werken met menglicht, b.v. TL- en daglicht
- Werken onder wisselende lichtomstandigheden
- Gebruik van kunstlicht, filters, reflectiemateriaal, enz.
- Het principe van 3- en 4 punts belichting
- Wat zijn complexe lichtsituaties en wat zijn hiervoor de oplossingen

**Audio:**Geluidssterkte: meten is weten

- De routing: hoe sluit ik de apparatuur aan?
- Het gebruik van de limiter
- Hengelen en lepelen
- Verschillende soorten microfoons en de toepassing daarvan
- Het gebruik van zendermicrofoons
- Het onzichtbaar wegwerken van knoopjes en zenders
- 2- of meersporen audio-opnames
- Aftakken van huisinstallaties of PA
- De wet van Murphy: wat niet getest is, werkt niet: valkuilen

**Wat kan ik na deze cursus/training**

Na afloop van de training is de deelnemer zodanig bekend met de HD camera dat hij zo min mogelijk wordt afgeleid door de techniek en zich kan concentreren op de journalistieke inhoud en vormgeving.

**Aantal dagen**

3 dagen

**Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## Itemregie on camera

### Doelgroep

Iedereen die op professionele wijze een verhaal/boodschap met beeld en geluid wil leren maken.

### Korte inhoud

'On Camera' is een korte cursus itemregie, waarin de deelnemers de basisvaardigheden leren om, in samenwerking met een professionele cameraman een reportage te maken. Deze reportage wordt vervolgens onder begeleiding van een ervaren editor, afgemonteerd tot een kort item. Deze training is effectief 6 dagen per cursist inclusief 0,5 draaidag en een 0,5 montagedag. Het schema voor de opname en montage zal aan het begin van de training gemaakt worden.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- waar zit de kracht van film en tv en hoe maak je daar bij een reportage optimaal gebruik van?
- de geheimen van het effectief communiceren met beeld en geluid
- research: inhoud en beeld
- verhaalstructuur, spanningsboog en itemopbouw
- voorbereiding, draaischema, shotlist
- cameravoering, shotkeuze en découpage
- regie op locatie
- tekstschrijven voor presentatie en voice-over
- de kracht van non-lineaire montage
- viewing en analyse van de gemaakte items

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat zelfstandig een kort item te voor te produceren, het in samenwerking met een cameraman op te nemen en het vervolgens grotendeels zelfstandig af te monteren.

### Aantal dagen

7 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Meercameraregie: regisseren meercameraprogramma's

### Doelgroep

Iedereen, die een nieuws- en/of infotainmentprogramma wil gaan regisseren.

### Korte inhoud

Het regisseren van meercameraprogramma's vereist affiniteit met het onderwerp, goed leiderschap en een gezond ruimtelijk en technisch inzicht. Daarnaast is gevoel voor fotografie en esthetiek van essentieel belang.

### Voorkennis

Enige ervaring is vereist. Deze ervaring kan opgedaan zijn op het gebied van regisseren of vanuit het meedraaien in een opnameploeg als cameraman, eindregisseur of schakeltechnicus. Ook vanuit de journalistieke kant is het na gebleken technisch inzicht mogelijkheid om deze cursus te volgen.

### Specifieke inhoud

Het in de studio regisseren van:

- Driegesprek
- Discussieprogramma
- Muziekprogramma met interviews en presentatie
- Actualiteitenprogramma
- Eindproductie
- Gastlessen over leiderschap, licht, geluid en camera
- Communicatie met de regieassistent en de ploeg

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop zijn de deelnemers in staat een eenvoudig nieuws- of infotainmentprogramma te regisseren. De regisseur leert de meercameratechniek beheersen en in de uitvoering optimaal gebruik te maken van de uitvoerende ploeg.

### Aantal dagen

17 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Promo's maken

### Doelgroep

Aankomend promomakers

### Korte inhoud

Promo's vormen een steeds belangrijker schakel in het promotiebeleid van de verschillende omroepen. Alle belangrijke aspecten van het 'promo-maken', zoals het analyseren van reclameboodschappen, het onderscheiden van de doelgroepen, bedenken van campagnes en het daadwerkelijk maken van promo's komen aan de orde in deze training. Verschillende trends op het gebied van promo's maken zullen worden behandeld. Naar aanleiding van de huidige ontwikkelingen in film en televisie wordt ingegaan op de effecten van de beeldtaal. Bovendien worden de overeenkomsten behandeld tussen een promo en een goede tv-commercial. Verschillende soorten promo's en commercials uit binnen- en buitenland worden geanalyseerd. Tijdens de training maken de deelnemers zelf een aantal promo's.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Wat is een promo?
- Verschillende soorten promo's
- Voor welke zender maak je een promo?
- Verschil tussen promo en commercial
- Hoe belangrijk is muziek?
- Voice over
- Huiswerkopdracht

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat een goed promo-idee te ontwikkelen en uit te voeren.

### Aantal dagen

3 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Regie voor ervaren radiomedewerkers

### Doelgroep

Deze training is gericht op radiomakers die al enkele jaren ervaring hebben in het maken van radioprogramma's.

Voorafgaand aan de training ontvangt de deelnemer een intakeformulier. Dit formulier is voor de trainer een inventarisatie van: de achtergrond, het ervaringsniveau, de leerdoelen en specifieke wensen van de deelnemer.

### Korte inhoud

De inhoud van deze training is in grote mate afhankelijk van de leerdoelen en specifieke wensen van de deelnemers.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Afhankelijk van de leerbehoefte van de deelnemer kunnen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Het managen van alle expertises binnen een programma
- Opzet inhoud
- Techniek
- Timemanagement
- Anticiperen en inspelen op calamiteiten
- Voorproduceren van een gast
- Technisch aansturen van collega's
- Inhoudelijk aansturen van collega's
- Het maken van een draaiboek

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Regieassistentie meercamera

### Doelgroep

Iedereen, die bij een nieuws- en/of infotainment meercameraproductie wil gaan assisteren.

### Korte inhoud

De regieassistent(e) is als een spin het web.

Eenzijds zorgt hij/zij ervoor dat het creatieve product, zoals bedacht door de regisseur, zo optimaal mogelijk opgenomen wordt. Anderzijds is hij/zij de vraagbaak van de ploeg en de redactie.

### Voorkennis

Enige administratieve ervaring is vereist naast affiniteit met het televisievak. Goede sociale en communicatieve eigenschappen zijn een must.

### Specifieke inhoud

Assisteren bij:

- Driegesprek
- Discussieprogramma
- Muziekprogramma met interviews en presentatie
- Actualiteitenprogramma
- Eindproductie
- Het maken van een draaiboek en logboek, cuen en het maken van titels
- Bijwonen van gastlessen over licht, geluid en camera
- Communicatie met de regisseur en de ploeg

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop zijn de deelnemers in staat om bij eenvoudige nieuws- of infotainment meercameraproducties te assisteren.

### Aantal dagen

17 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Short film voor TV en internet

### Doelgroep

Iedereen die met korte items of videorapportages een verhaal vertelt, bijvoorbeeld redacteurs, programmamakers, communicatiemedewerkers en foto- en videografen. Dit kunnen programma's zijn die op TV uitgezonden worden of in bijvoorbeeld bedrijven gebruikt worden.

### Korte inhoud

We leven in een tijd met steeds meer communicatie via beeldschermen. Elke dag zien we allerlei filmpjes via TV, themakanalen, monitors in de tram, clipjes op internet en podcast op onze mobiel. Al deze audiovisuele content is bedacht en gemaakt met een gericht doel, bijvoorbeeld informeren of entertainen. In deze snelgroeïende markt is de trend dat filmpjes steeds korter worden en dat de makers alleen of in kleine groepen opereren. Met een goed idee, een DV/HD-camera en een laptop kan je een TV-station beginnen.

### Voorkennis

Er is geen specifieke voorkennis vereist. Affiniteit met beeld is een pré.

### Specifieke inhoud

*Blok analyse* Wanneer is communiceren met beeld geslaagd? Waarom blijf je bij het ene item tot het einde kijken en haak je bij het andere na 10 seconden af? Dat kunnen begrijpen en benoemen is essentieel voor elke maker. de kracht en beperking van een kort item

- universele kenmerken van goede TV
- kunst van het tot de kern terugbrengen
- opbouw een goed item
- belang van goed camerawerk
- kracht van montage

*Blok inhoud/script* Het kenmerk van de meeste goede korte items is dat er over nagedacht is in plaats van dat er willekeurige plaatjes achter elkaar gezet zijn. Ander uitgangspunt is de scenariowet 'Don't tell them, show them'. belang van inhoudelijke research

- belang van kennis van de doelgroep
- belang van het krijgen (doorvragen) van goede briefing (bij opdrachtwerk)
- maken van een verhaalopbouw/script (virtueel programmamaken)
- vertaling script naar productie (wat/wie/waar moet er geregeld worden)
- basaal stilstaan bij interviewtechniek
- basaal stilstaan bij schrijven van presentatie- en voiceover-teksten

*Blok cameratechniek* Deze training geeft de basistechniek om in diverse situaties met de camera te kunnen werken. de camera van lens tot recorder

- automaat versus handinstellingen
- belangrijke menu's
- diafragma & sluitertijd
- de zebra (gebruik en instelling)
- kleurtemperatuur
- gebruik ND filter
- lenzen: gebruik van diverse brandpunten
- instellen en gebruik van tijdcode
- beeldverhoudingen

*Blok camera-operation gebruik van statief*

- werken met statief of schouder
- nut van camerabewegingen (pan/tilt/zoom/jib/track)

*Blok cameratoepassing denken vanuit decoupage (al filmend monteren)*

- waarom shots wel of niet op elkaar snijden
- werken met continuïteit
- wat is de filmische 'as' en hoe ermee te werken
- springers in een interview: hoe te vermijden of juist niet

*Blok montagetechniek (op Final Cut Pro)*

*Blok montage-toepassing*

- waarom shots wel of niet op elkaar snijden
- gebruik van/werken met jump-cuts
- gebruik van/werken met parallel montage
- snijden in continuïteit/beweging
- werken met snijshots
- geluid/muziek ondersteunen
- theorie van Kuleshov (beeldrelaties)
- werken met vormgeving/bumpers
- belang van het ontwerpen van een look & feel
- werken met muziek en het selecteren daarvan

*Werken aan eigen opdracht*

Elke cursist maakt tijdens deze training een eigen korte film. Daarvoor is een halve opnamedag per cursist beschikbaar met 'training on the job' door de trainer. Al het geleerde kan toegepast worden: van script, opname tot montage. De cursist monteert het programma zelf op de gezamenlijke montagedag. Voor vragen en problemen is bij deze montagedag een editor/docent aanwezig.

**Aantal dagen**

7 dagen

**Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster



### **Creativiteit**

De Media Academie biedt een opleiding, training, cursus, workshop of seminar waarin creatie en creativiteit in het mediawerkveld centraal staat voor zowel beginnende als ervaren programmamakers. Van idee naar succesformule en van toepassing op elk format (tv, radio en internet), dat is de basis van onze creativiteitstrainingen.

## **Creativiteitstechnieken: technieken in creatief denken en creativiteitsontwikkeling**

### **Doelgroep**

Iedereen die zijn persoonlijke en professionele creativiteit wil vergroten, of vragen uit zijn organisatie moet vertalen naar creatieve werkvormen die leiden tot nieuwe inzichten.

### **Korte inhoud**

Hoe kan ik met een open vizier loskomen van vaststaande, verankerde denkpatronen? Hoe bedenk je als redacteur, programmamaker of manager nieuwe invalshoeken? Deze nieuwe invalshoeken kunnen ontwikkeld worden op alle gebieden.

Er wordt gewerkt aan het verbeteren van bestaande formats, gebrainstormd over nieuwe programma's of programma-onderdelen. In principe is het mogelijk een creativiteitsworkshop in te zetten voor elk probleem dat 'vast zit'.

Ook problemen binnen de organisatie en rond het leidinggeven kunnen in deze workshop worden aangepakt

### **Voorkennis**

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### **Specifieke inhoud**

- Basistechnieken creativiteitsontwikkeling
- Toepassing diverse technieken
- Benoemen en toepassen van divergerende en convergerende creativiteitstechnieken
- Vertalen van een vraag naar creatieve werkvormen

### **Wat kan ik na deze cursus/training**

Na afloop van de training zijn de deelnemers bekend met technieken die helpen de eigen creativiteit te ontdekken en verder te ontwikkelen. Zij kunnen tevens vragen van klanten vertalen naar creatieve werkvormen.

### **Aantal dagen**

2 dagen

### **Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## Facilitator van creatieve processen

### Doelgroep

De opleiding is bestemd voor hen die creativiteits sessies met collega's of andere organisaties willen gaan begeleiden.

### Korte inhoud

*'Verlies nooit je heilige nieuwsgierigheid uit je kindertijd. Stop nooit met vragen stellen. Er zijn zoveel mysteries rondom ons. Elke dag eentje bevragen, heel even aandacht voor dat ene stukje geheim.'* (naar Albert Einstein)

Creatieve denktechnieken zijn niet alleen de basis voor het stimuleren van originele ideeën met betrekking tot programmaconcepten. Ze leren ons ook op een andere manier naar dagelijkse situaties te kijken. Bij het oplossen van knelpunten en bij het zoeken naar kansen kan een creatieve manier van denken juist voor doorbraken zorgen, die met rationeel denken onbereikbaar zijn.

Tijdens deze training leer je om zelf creativiteits sessies te ontwikkelen. Er wordt gewerkt aan de volgende vragen:

- Hoe creatieve sessies te begeleiden
- Hoe creatieve sessies managen in je eigen organisatie
- Oefenen in het begeleiden van creatieve sessies

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

De opleiding gaat uit van ervaringsgericht leren. Dit betekent dat we zoveel mogelijk met praktijkcases aan de slag gaan. Persoonlijke feedback vormt hierin een belangrijk onderdeel: zowel gericht op de inhoud als op de vaardigheden van de facilitator.

De basistechnieken van creativiteitsontwikkeling en het toepassen van creativiteitstechnieken:

- Introductie en theoretisch kader, algemene creativiteitstechnieken
- Probleemanalyse
- De rol van facilitator
- Concretiseren van idee tot resultaat
- Divergerende en convergerende technieken
- Eindopdracht

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat creatieve denkprocessen te faciliteren en te begeleiden. Dit kan bij vraagstukken op het gebied van redactie, productie en management of bij zaken waarin het lastig is om tot oplossingen te komen, waar de klant vastgelopen is.

### Aantal dagen

6 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## **Formatontwikkeling, RTV/crossmedia**

### **Doelgroep**

Medewerkers die, ook inhoudelijk, leidinggevend zijn binnen het productievak.

### **Korte inhoud**

Tijdens deze training, zullen diverse programmaformats de revue passeren. Hoe ontwikkel je een format? Welke factoren bepalen of een idee een goed format wordt? Wat bepaalt de succesformule?.

### **Voorkennis**

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### **Specifieke inhoud**

- Programmaformats: Welke factoren bepalen of een idee een goed format wordt? Wat bepaalt de succesformule?
- Bepalen van formats van door de deelnemers zelf geproduceerde programma's
- Ontwikkeling van nieuwe formats

### **Wat kan ik na deze cursus/training**

Na afloop van de training kunnen de deelnemers een grotere rol spelen in het zelfstandig ontwikkelen van formats binnen hun huidige functie.

### **Aantal dagen**

2 dagen

### **Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

### **Crossmedia**

De Media Academie biedt je een opleiding, training, cursus, workshop of seminar waarin jij bewuster leert omgaan met de veranderende mediabeleving van jouw doelgroepen en hoe je daarop kunt inspelen.

## (Corporate) Storytelling via Social Media

### Doelgroep

(oud)cursisten, zowel jong talent als ervaren mediaprofessionals en omroepmedewerkers, marketing- en communicatiemedewerkers en managers bij omroepen en aanverwante bedrijven, directieleden en managers uit bedrijfsleven en overheid, woordvoerders, persvoorlichters en politici, HRM managers en trainingsmanagers.

### Korte inhoud

Voor iedereen die kennis wil opdoen om een gefundeerde beslissing te kunnen nemen over de inzet van Social Media binnen de communicatie van een organisatie of afdeling. Wetende dat 9 op de 10 Nederlanders op enige wijze actief is op Social Media mag je er van uitgaan dat iedereen een doel kan hebben waarbij het gebruik van Social Media van toegevoegde waarde kan zijn. Na het volgen van dit programma heb je de kennis en beschik je over de basisvaardigheden om Social Media in te gaan zetten. Indien je daadwerkelijk gebruik wilt gaan maken van de kracht van Social Media, adviseren wij je om hierna de training [Social Media inzetten als campagne tool](#) te volgen om meer praktische handvatten te krijgen.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Social Media: trends en ontwikkelingen
- De kracht van online netwerken en de menselijke kant van de organisatie
- Versterkende werking van online op offline en vice versa
- Content: verzamelen, creëren en delen
- Online interactie: discussies, delen, webcare
- Communicatieniveaus
- Social Networks: LinkedIn versus Twitter versus Facebook, doelgroepen, facts & figures
- Implementatie in organisatie: mensen betrekken

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training beschikt de deelnemer over voldoende kennis om een gefundeerde beslissing te nemen over inzet van social media voor de communicatie binnen het bedrijf of de afdeling.

Indien je daadwerkelijk gebruik wilt gaan maken van de kracht van Social Media, adviseren wij je hierna de training [Social Media inzetten als campagne tool](#) te gaan volgen.

### Aantal dagen

0.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Content herkennen, vinden en creëren voor Social Media

### Doelgroep

(oud)cursisten, zowel jong talent als ervaren mediaprofessionals en omroepmedewerkers, marketing- en communicatiemedewerkers en managers bij omroepen en aanverwante bedrijven, directieleden en managers uit bedrijfsleven en overheid, woordvoerders, persvoorlichters en politici, HRM managers en trainingsmanagers.

### Korte inhoud

Praktische training waarin de deelnemer leert om verhalen te herkennen, vinden of creëren en deze te vertalen naar Social Media content.

De training biedt meer inspiratie om eigen content te genereren en geeft nieuwe kennis en inzichten om content te maken. Zowel tekstueel als visueel. Maar ook om content te creëren in samenwerking met overige medewerkers van de afdeling of organisatie.

### Voorkennis

Je bent actief aan de slag met Social Media of hebt de trainingen [Corporate Storytelling via Social Media](#) en [Social Media als campagne tool](#) gevolgd.

### Specifieke inhoud

- Doelgroep en doelstellingen
- Wat wil mijn doelgroep horen, weten, lezen
- Waar willen ze dit vinden
- Welke verhalen heeft mijn organisatie al
- Hoe vertel ik een verhaal zo dat de impact overeenkomt met het beoogde doel
- Communicatieniveaus in de organisatie (PRAC)
- Activeren van collega's
- Visualiseren van verhalen (filmen met de iPhone)

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat verhalen te herkennen, te vinden of creëren en te vertalen naar Social Mediacontent, in samenwerking met de overige medewerkers van de afdeling of het bedrijf.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Crossmediale conceptontwikkeling

### Doelgroep

Deze training is ontwikkeld voor redacteuren, eindredacteuren, producers, marketeers en andere communicatieprofessionals die zich bezig houden of gaan houden met het bedenken van crossmediale formats.

### Korte inhoud

Het leven van een communicatieprofessional is er met de komst van het internet en sociale media niet overzichtelijker op geworden. Hoe kies je uit het immense aanbod van communicatiekanalen de juiste? Hoe gebruik je ze? Waarvoor gebruik je ze? Welke trends moet je in de gaten houden?

In deze tweedaagse training voor journalisten en andere communicatieprofessionals maak je kennis met de belangrijkste bouwstenen van een crossmediaal concept en de weg om daar te komen: storytelling, doelgroepanalyse, mediums specificiteit, usability, relevantie en co-creatie.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Tijdens deze training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- do's en don'ts van het crossmediaal werken
- de kracht van crossmedia storytelling
- wat is er allemaal te koop (aanbod kanalen, media etc.)
- overzicht laatste trends en ontwikkelingen
- wanneer is crossmediaal werken zinvol en wanneer niet
- hoe te beginnen aan crossmediaal werken
- succesvolle voorbeelden uit binnen- en buitenland
- waar zit je publiek
- online is niet het criterium voor crossmedialiteit
- valkuilen van crossmediaal samenwerken
- hoe het succes van crossmediaal werken te meten

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze training heb je voldoende basis om aan de slag te gaan met het ontwikkelen en uitwerken van crossmediale concepten.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Introductie Crossmedia

### Doelgroep

Iedereen die zich binnen organisaties bezig houdt met Crossmedia en gezamenlijk inzichten en vaardigheden willen verwerven.

### Korte inhoud

De wereld gaat meer en meer crossmediaal werken, waarbij de inzet van meerdere mediaplatforms in toenemende mate gemeengoed wordt. Voor velen betekent dit dat meer kennis van en over steeds meer media noodzakelijk wordt.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

In deze introductietraining laten wij u kennis maken met de wereld van crossmedia U leert:

- Wat crossmedia is
- Waar welke kijker, luisteraar en lezer zich begeeft
- Wat de kracht van Crossmedia is
- Wat crossmediale concepten succesvol maakt
- Hoe de crossmediale organisatie eruit ziet

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na deze introductietraining heeft u kennis over Crossmedia en weet u wat de mogelijkheden zijn op het gebied van crossmediaal werken.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Juridische aspecten van social media (masterclass)

### Doelgroep

Iedereen die zich bezig houdt met de praktijk van Social media en zichzelf vaardiger wil maken op dit vlak, zoals:

- Programmamakers
- (Web)redacteurs
- Producers
- Eindredacteurs
- Projectleiders
- <li>Boekhouders
- Communicatiemedewerkers
- Marketingmedewerkers

### Korte inhoud

Social media en sociale netwerken zijn niet meer weg te denken en de komende jaren zullen zij meer en meer gemeengoed worden. Verwacht wordt dat over enkele jaren het woord social zal verdwijnen omdat deze nieuwe ontwikkelingen vanzelfsprekend zijn geworden. Maar daarmee zijn de zeer uiteenlopende juridische aspecten nog niet geregeld. Ingewikkelde materie, maar randvoorwaardelijk voor succes.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Na deze cursus kent u:

- Gevolgen en risico's voor organisaties die social media vormen onder hun leden, lezers, kijkers, bezoekers
- Verantwoordelijkheid van de deelnemers aan social media
- Randvoorwaarden van de mogelijkheden van het gebruiken van communityprofielen
- Voorwaarden waaraan een disclaimer moet voldoen
- Eisen waaraan algemene voorwaarden dienen te voldoen
- Risico's van het bedrijfsmatig gebruik van social media
- Regels en verantwoordelijkheid omtrent het gebruik van user generated content

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na de cursus weet u dat het internet open en transparant lijkt, maar bovenal, wat de juridische aspecten zijn waar u rekening mee moet houden bij het gebruik van social media en nieuwe media.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## LinkedIn werkt! als stap in je loopbaan

### Doelgroep

Deze training is speciaal ontwikkeld voor iedereen die nieuwsgierig is naar de toegevoegde waarde van LinkedIn voor zijn of haar (loop)baan en wegwijs wil worden in de interactieve wereld van LinkedIn.

### Korte inhoud

In deze praktische workshop maak je jezelf online zichtbaar via LinkedIn op een manier die bij jou past. Je leert hoe je LinkedIn kunt benutten in je huidige werk en ten behoeve van je verdere carrière. Je gaat actief aan de slag met het (uit)bouwen van je LinkedIn profiel, en je leert hoe je kennis en expertise kunt delen en halen vanuit je LinkedIn netwerk.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Social Media trends en ontwikkelingen
- De toegevoegde waarde van LinkedIn voor je (loop)baan
- LinkedIn stappenplan

### Doelstellingen

- Een professioneel profiel maken
- Een waardevol netwerk opbouwen
- Communiceren: wat, waar en hoe?
- Persoonlijk LinkedIn actieplan

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze zeer praktische training kan je LinkedIn actief gebruiken om sturing te geven aan je eigen loopbaan. Daarnaast weet je hoe je communiceert via LinkedIn en kennis deelt over je vak op een manier die bijdraagt aan hoe jij je professioneel wilt profileren.

### Aantal dagen

0.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## LinkedIn, Facebook en Twitter zakelijk gebruiken

### Doelgroep

(oud)cursisten, zowel jong talent als ervaren mediaprofessionals en omroepmedewerkers, marketing- en communicatiemedewerkers en managers bij omroepen en aanverwante bedrijven, directieleden en managers uit bedrijfsleven en overheid, woordvoerders, persvoorlichters en politici, HRM managers en trainingsmanagers.

### Korte inhoud

Een praktische training om je vaardigheden op de diverse sociale netwerken uit te breiden. Je gebruikt of bent van plan om LinkedIn, Facebook en Twitter professioneel te gaan gebruiken in de organisatie. Ook wil je handiger worden met het gebruik van de verschillende programma's. In deze praktijkgerichte training krijg je veel handvatten aangereikt om de sociale netwerken effectief te leren gebruiken.

### Voorkennis

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

### Specifieke inhoud

- Persoonlijk profiel LinkedIn
- Bedrijfspagina LinkedIn
- Netwerk LinkedIn opbouwen
- Persoonlijk profiel Facebook
- Bedrijfspagina Facebook
- Netwerk Facebook opbouwen
- Twitteraccount en haar kenmerken
- Netwerk Twitter opbouwen
- Verhalen delen en laten delen

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training heb je veel handvatten gekregen om de sociale netwerken effectiever te kunnen gebruiken.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Online reputatiemanagement

### Doelgroep

PR- en brandmanagers die de online merkwaarde beter willen monitoren, verbeteren en beschermen.

### Korte inhoud

Online reputatiemanagement (ORM) behelst het monitoren, analyseren en beïnvloeden van het imago van merken en organisaties op internet. Een online reputatie ontstaat al wanneer er op social media over een persoon, merk, product of merk wordt 'gesproken'.

De penetratiegraad van Nederlanders op social media hoort tot de hoogste van de wereld. Op weblogs, microblogging sites, fora, beoordelingssites en sociale netwerken laten mensen weten wat zij van merken en organisaties vinden. Zij treden hierover ook in dialoog met elkaar.

Bij aankopen -maar ook hun houding ten opzichte van organisaties, merken en issues- laten mensen zich sterk beïnvloeden door de meningen van anderen. Niet alleen door de klassieke mond-tot-mond reclame, maar tegenwoordig ook sterk door wat zij 'horen' op internet. De digitale mond-tot-mond reclame heeft zelfs een eigen naam: Online Word of Mouth.

Hoe monitor, analyseer en beïnvloed ik het imago op internet van mijn merk of organisatie. Wat kan ik reactief doen en hoe kan ik pro-actief mijn imago bewaken?

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Social media: trends en ontwikkelingen
- Monitoren van wat er over de organisatie of het merk wordt verteld
- Analyseren van data en kiezen waarop in te gaan
- Werkelijk luisteren naar klanten
- Interactie aangaan, engagement
- Pro-actief ORM

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze training beschikt u over online analyse- en communicatievaardigheden en kunt u van mensen met klachten ambassadeurs maken. U heeft een online reputatiemanagement-stappenplan in handen waar u direct mee aan de slag kunt gaan.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Powerworkshop Filmen met smartphone of tablet

### Doelgroep

De powerworkshop Filmen met smartphone of tablet is voor iedereen die net iets meer wil halen uit de video- en filmopnames van z'n smartphone of tablet. Je gaat naar huis met handige en nuttige tips en weet hoe je professionele beeldopnamen kunt maken.

### Korte inhoud

In deze powerworkshop leer je professionele opnamen te maken met je smartphone of tablet. Je maakt kennis met storytelling en leert hoe je een beeldverhaal opbouwt. Je krijgt inzicht in hoe je de ingebouwde camera het beste kunt bedienen, aan welke voorwaarden een mooie filmopname moet voldoen en in het afnemen van een interview tijdens het filmen. Na het volgen van een powerworkshop ga je vol inspiratie naar huis met praktische kennis en tips!

### Voorkennis

Kennis over het gebruik van je smartphone of tablet.

### Specifieke inhoud

- Basisprincipes storytelling, opbouwen van een beeldverhaal
- Camerastand en -instellingen (automatische instellingen, scherpte, helderheid, geluid)
- Keuze van onderwerp en positie van de camera
- Basisprincipes voor het afnemen van een interview
- Beeldopnames bewaren en publiceren

Een mooie vervolgtraining is training [Videoproductie op smartphone of tablet](#) die dieper ingaat op de onderwerpen storytelling, beeldverhalen opbouwen, camerabediening en interviewen. Daarnaast wordt uitgebreid aandacht besteed hoe je camerabeelden in een vakkundige montage verwerkt. Alles met het doel om een professioneel eindresultaat te behalen!

### Aantal dagen

0.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Projectmanagement, crossmedia

### Doelgroep

Projectmanagers in de AV branche of van andere bedrijven die crossmediaal (willen gaan) werken.

### Korte inhoud

Bijna alle projecten die op dit moment in de AV branche worden gestart hebben tot doel diverse media bij elkaar te brengen. Steeds vaker wordt van de televisie- of radiomaker verwacht dat zij in concepten kunnen denken. Ze kunnen niet meer alleen werken binnen hun oorspronkelijke vakgebied. Ook de internetexpert is niet meer iemand op een achteraf kamertje. Zijn of haar rol wordt belangrijker en samenwerking met de andere media is onontbeerlijk in de toekomst van de digitale tv.

Wat betekent crossmediaal werken nu echt in de praktijk voor jou als projectmanager? Is de content anders van een crossmediale boodschap? Hoe zorg je voor verbinding tussen de verschillende professionals, die vaak met hart en ziel hun eigen medium vertegenwoordigen in het project? Hoe krijg je überhaupt steun in je organisatie die nu nog vooral uit de afdelingen televisie, radio en internet bestaat? Hoe doe je dat? Wat vraagt dat van je?

Allemaal vragen voor een projectmanager die een crossmediale opdracht heeft aanvaard of gaat aanvaarden. Deze training neemt de algemene en persoonlijke vragen van projectmanagers, die crossmediaal werken, als uitgangspunt. De deelnemers leren te denken in doelen en resultaten. Ze bekijken de mogelijkheden en onmogelijkheden van de verschillende media als het gaat om de content. Ook leren ze over krachtenvelden en verschillende belangen die spelen in de organisatie. Wat betreft hun eigen vaardigheden, leren de projectmanagers te beïnvloeden, te verbinden en te inspireren zodat medewerkers vol enthousiasme aan hun projecten willen meewerken!

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Mogelijke leervragen:

- Hoe krijg ik de verschillende belangen en mensen in mijn organisatie op één lijn?
- Hoe zorg ik dat iedereen meedenkt op een abstracter conceptniveau?
- Hoe benut ik de kracht van elk medium?
- Hoe gebruik ik ieders expertise optimaal?
- Hoe neem ik invloed en hoe kan ik mezelf beter profileren?
- Hoe kan ik inhoud, organisatie en cultuur samen laten vallen tot het gewenst projectresultaat?
- Hoe zorg ik ervoor dat we tot een krachtig totaalconcept komen in plaats van een optelsom van de verschillende media?

### Wat kan ik na deze cursus/training

De projectmanagers hebben inzicht in hun eigen gedrag en hoe ze dit op een positieve manier kunnen inzetten om een project succesvol te laten verlopen. Ze (her)kennen de krachtenvelden binnen een organisatie en weten daar op een effectieve manier op in te spelen. Daarnaast hebben ze inhoudelijke kennis opgedaan van diverse media, waardoor zij mee kunnen denken over welke content geschikt is voor welk medium.

### Aantal dagen

4 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Redactie 2.0: redactievaardigheden voor crossmediale activiteiten

### Doelgroep

Iedereen die zijn redactievaardigheden in het uitvoeren van crossmediale activiteiten verder willen ontwikkelen.

### Korte inhoud

Jarenlang vulden (web)redacteuren internetpagina's met lange teksten. Maar het lezen van een webpagina is iets heel anders dan het lezen van de krant, een tijdschrift, een teletekstpagina of informatie voor de mobiele telefoon. Ieder platform heeft zijn eigen karakteristieken, waar op een andere wijze voor geschreven dient te worden.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Crossmediale concepten creëren
- Werken met platformspecifieke kenmerken
- Transmediaal schrijven
- 

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na deze cursus kunt voor alle platforms schrijven en daarbij rekening houden met de kenmerken van elk specifiek medium.

### Aantal dagen

2.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Social Media inzetten als campagne tool

### Doelgroep

(oud)cursisten, zowel jong talent als ervaren mediaprofessionals en omroepmedewerkers, marketing- en communicatiemedewerkers en managers bij omroepen en aanverwante bedrijven, directieleden en managers uit bedrijfsleven en overheid, woordvoerders, persvoorlichters en politici, HRM managers en trainingsmanagers.

### Korte inhoud

Heldere en praktische training voor iedereen die Social Media planmatig wil leren inzetten vanuit campagne, bedrijfs- of afdelingsdoelstelling.

Na het volgen van deze training kan je heel praktisch aan de slag met Social Media, stap voor stap. Door heel concreet toe te passen wat er geleerd wordt in de training, zal Social Media werkelijk bij gaan dragen aan het behalen van de gestelde doelen.

### Voorkennis

Het is van belang dat de deelnemer bekend is met de mogelijkheden die Social Media biedt, bijvoorbeeld via de training [Corporate Storytelling via Social Media](http://www.media-academie.nl/crossmedia/MA-451/Corporate-Storytelling-via-Social-Media.aspx).

### Specifieke inhoud

- Platformen en haar gebruikers: de kenmerken
- Social Media en doelstellingen
- Social Media als marketingmiddel
- Social Media als salesinstrument
- Webcare en monitoring
- Social Mediastrategie beschrijven
- Tips, do's en dont's

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training beschikt de deelnemer over vaardigheden om social media planmatig inzetten vanuit campagne-, bedrijfs- of afdelingsdoelstellingen.

### Aantal dagen

0.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Videoproductie op smartphone of tablet

### Doelgroep

De training is speciaal ontwikkeld voor iedereen die meer wil halen uit de smartphone of tablet bij het maken van video-opnames en daarvan een professioneel filmpje wil maken dat geschikt is voor publicatie.

### Korte inhoud

In deze training leer je met je eigen smartphone of tablet een eenvoudige maar professionele film te maken. Naast bediening van de camera-app leer je aan welke voorwaarden een mooie opname moet voldoen, hoe je een eenvoudig interview afneemt en hoe je opnames kunt monteren. Ook leren we je de basisbeginselen voor het vertellen van beeldverhalen en hoe je jouw beeldverhaal kunt publiceren en op welk platform.

### Voorkennis

Het bezit van een smartphone of tablet en enige oefening met de ingebouwde camera zijn gewenst.

### Specifieke inhoud

- Camerastand
- Camera-instellingen (automatische instellingen, scherpte, helderheid, geluid)
- Keuze van onderwerp en positie van de camera
- Visual storytelling, een verhaal vertellen met beelden
- Basis interviewtechnieken
- Decoupage, het opdelen van een handeling in losse, monteerbare shots
- iMovie: uitleg en oefening, voordelen en beperkingen van de app
- Opnemen volgens een zelfgemaakt script
- Materiaal ordenen en fjnsnijden in iMovie
- Toevoegen van titels, muziek en voice-over
- Afwerken en exporteren van film of video
- Bewaren en publiceren van video's en films

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training heb je inzicht in de belangrijkste factoren die je video-opname mooi om naar te kijken en inhoudelijk interessant maken. Je beschikt over de benodigde kennis om de juiste vragen te stellen voor korte interviews en ken je de voor- en nadelen van extra hulpmiddelen, zoals opzetlenzen, geluidsuitbreidingen en statief.

Na deze zeer leerzame training ben je in staat en met een gedegen basiskennis zelfstandig verder te experimenteren en beschik je over vaardigheden om zelf opgenomen camerabeelden in een professioneel ogende montage te verwerken en het resultaat te exporteren en te publiceren.

### Aantal dagen

1.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Webcare, bijdragen aan merkreputatie

### Doelgroep

Personen die Webcare inzetten om uw klanten beter en sneller te kunnen helpen.

### Korte inhoud

Een van de meest voor de hand liggende doelen van webcareteams is het online helpen van klanten met vragen en problemen. Maar, webcare kan daarnaast bijdragen aan de reputatie van uw merk en organisatie. Door de online dialogen die ontstaan, kunnen webcareteams ook een positieve invloed uitoefenen op zoekresultaten ('SEO 2.0').

Webcare levert dus niet alleen de mogelijkheid voor klanten om online antwoorden te vinden en problemen op te lossen. Ook levert webcare de mogelijkheid om de reputatie en vindbaarheid van de organisatie en merken te verbeteren.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Hoe vind ik waar er over mijn merk gesproken wordt?
- Waarop moet je wel en niet reageren?
- Wat is welk geval de beste reactie?
- Voorbeelden van de inzet van Webcare door andere organisaties

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze training heeft u online analyse- en communicatievaardigheden en kunt u van mensen met klachten ambassadeurs maken.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Webinar 2.0

### Doelgroep

Iedereen die op professionele wijze een eenvoudig webinar wil leren organiseren en produceren.

### Korte inhoud

Hoe kun je met beperkte middelen webinars (online seminar) ontwikkelen en produceren van hoog en professioneel niveau? Hoe zet je het fenomeen webinars doeltreffend in als marketing instrument? Hoe zorg je voor meer binding met je doelgroep en hoe vergroot je het aantal kijkers? De tweedaagse training Webinars 2.0 is een praktische en compacte training waarin je leert hoe je zelfstandig, eenvoudige maar kwalitatief hoogwaardige webinars leert ontwikkelen die niet onderdoen voor een professioneel tv-programma.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Tijdens de training komen de volgende onderwerpen aan de orde:

Dag 1: Introductie

- Definitie en functionaliteiten
- Toepassingen
- Vorm
- Inhoud
- Techniek
- Inhoudelijke voorbereiding van een webinar
- Kostenplaatje
- Best practices
- Tips & Tricks

Dag 2: Technische voorbereiding van een webinar (draaiboek maken, vormgeving, enz.)

- Uitzending maken

Tijdens deze dag verrichten de deelnemers zelf technische en inhoudelijke werkzaamheden. Omdat uit de praktijk blijkt dat techniek, vorm en inhoud veel raakvlakken hebben, wordt hier voldoende aandacht aan besteed.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze training kunnen de deelnemers zelfstandig eenvoudige, maar kwalitatief aantrekkelijke webinars organiseren en maken.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

### Journalistiek

Mensen hebben de gewoonte om een verhaal als een oningepakt cadeau op tafel te smijten. Absoluut zonde!

Verleid, prikkel of irriteer. Grijp je kijker of lezer bij zijn lurven.

## Beeldend schrijven

### Doelgroep

Iedereen die levendige, aansprekende en prikkelende teksten wil leren schrijven voor uiteenlopende media. Zowel informatieve als wervende teksten maar ook bijvoorbeeld een column, voice-over, promo of ankeiler. Eigenlijk is de training voor iedereen die uitgekeken is op routineuze, zouteloze teksten en op zoek wil naar creativiteit, inspiratie en sprankelende taal.

### Korte inhoud

Beeldend schrijven vertelt een verhaal. Het roept beelden en emoties op, die wortelen in een concrete gebeurtenis, maar die verwijzen naar een universeel principe. Beeldend schrijven is te leren. Het steunt op een aantal heldere principes, die zowel met het creatieve schrijfproces, de structuur van het verhaal als met de schrijfstijl te maken hebben.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Schrijfstrategieën, invalshoeken
- Fasen van het creatieve schrijfproces
- Het basisplot en andere verhaalstructuren
- De bouwstenen van ieder verhaal: beschrijvingen, handelingen en dialoog
- Kenmerken van vertellen en vertonen ('Show and tell')
- Gebruik van beeldspraak (vergelijkingen en metaforen)
- Gebruik van persoonlijke, actieve zinnen
- Ontwerpen van een verhaalstructuur
- Schrijven en herschrijven van korte teksten
- Vergelijken en analyseren van teksten

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de cursus (her)kennen de deelnemers de principes van beeldend schrijven en kunnen deze toepassen in hun eigen teksten.

### Aantal dagen

3 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## **Bureauredactie: werken op een crossmediale redactie**

### **Doelgroep**

De cursus is bestemd voor aankomend bureauredacteuren TV, radio, internet en crossmedia en producers die overstappen naar een redactie.

### **Korte inhoud**

Op de grens van een fundamentele omslag in de wijze waarop kijkers en lezers worden geïnformeerd, geeft deze training een beeld van de rol van de bureauredacteur op een TV-, radio- en/of internetredactie. Informatieoverdracht wordt tot nu toe gedictieerd door de dragers: TV, radio, internet en print. Deze training wil deelnemers ook kennis meegeven over het werken op een crossmediale redactie. Op een crossmediale redactie wordt redactie gevoerd op de inhoud en de mediakeuze is een afweging die tijdens dit proces aan de orde komt: "dit is voor tv, dit voor radio en over dat deelaspect gaan we een stuk schrijven". Media worden ingezet waar ze sterk in zijn en de toegevoegde waarde zijn de koppelingen. Voor redacteuren en programmamakers geeft dat nieuwe mogelijkheden en kansen.

### **Voorkennis**

Deelnemers met een journalistieke achtergrond die als bureauredacteur willen gaan werken op een crossmediale redactie.

### **Specifieke inhoud**

De Media Academie hanteert voor alle trainingen de didactiek 'Learning by doing'; praktische oefeningen en korte instructies wisselen elkaar af.

Bijzonder aan deze training is dat de deelnemers gedurende de training hun eigen weblog creëren. Op hun weblog staan al hun teksten, interviews, foto's, e.d.

- De kracht van de media
- De bureauredacteur in een crossmediale omgeving
- Platformkeuzes: combinaties & opties
- Visuele geletterdheid – beeldtaal
- Beeldpracticum
- Produceren van een onderwerp - media keuze
- Produceren van een gast
- De redactievergadering
- Research – invalshoek/strategie/bronnen
- Research – nieuwe ontwikkeling CAR
- Het interview
- Beeldend schrijven
- Crossmediale concepten
- Inhoudelijke montage en AVID demo
- Tekstschrijven bij beeld
- Tekstschrijven voor internet
- Gericht zoeken op internet
- Digitaal productieproces en uitzending

### **Wat kan ik na deze cursus/training**

Deze training geeft inzicht en handvatten waarmee aankomend bureauredacteuren leren te werken op een TV-, radio- of internetredactie en daarnaast hun kennis vergroten en de toegevoegde waarde ervaren van het werken in een crossmediale omgeving.

**Aantal dagen**

12 dagen

**Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster



## **CAMJO - De Camera Journalist**

### **Doelgroep**

Deze CAMJO opleiding is bedoeld voor redacteurs, verslaggevers en correspondenten, die zelfstandig (als CAMJO) videoreportages willen gaan maken.

### **Korte inhoud**

Een Camera Journalist (CAMJO) is een verslaggever die niet met een ploeg, maar volledig zelfstandig werkt. Hij draait z'n eigen materiaal met bijvoorbeeld een HD camera en monteert zijn eigen onderwerpen op AVID of Final Cut Pro, zoals nieuwsitems, maar ook langere repo's, actualiteiten en achtergronden. Na afloop van de CAMJO training is de deelnemer in staat geheel zelfstandig videoreportages te maken.

### **Voorkennis**

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### **Specifieke inhoud**

Hoe kan je een goed verhaal afleveren terwijl je een camera bedient, tegelijkertijd het geluid checkt, een vraag stelt én de regie in handen houdt? Wat zijn de mogelijkheden en beperkingen die het werken als videojournalist biedt?

- Dag 1: Hoezo Camjo? Theoretisch kader. (On)mogelijkheden van werken als videojournalist. De Camera: Bediening HD camera. Draaien op automatisch versus handmatig. Eerste oefening zelf filmen.
- Dag 2: Audio: Instellingen geluid. Gebruik van verschillende microfoons en zenders.
- Draaien eigen korte nieuwsitem en de evaluatie daarvan. Hoe zorg je dat je altijd voldoende beeld en geluid verzamelt?
- Dag 3: Regie: Videojournalist als regisseur. Hoe behoud je de regie? Waar moet je extra op letten. Draaien eerste eigen reportage.
- Dag 4: Evaluatie eerste reportage. Draaien tweede reportage.
- Dag 5: Evaluatie tweede reportage. En wat nu? Uitwisselen van ervaringen, tips om verder door te groeien als camera journalist.

### **Wat kan ik na deze cursus/training**

Na afloop van de CAMJO training is de deelnemer in staat geheel zelfstandig videoreportages te maken.

### **Aantal dagen**

5 dagen

### **Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## Diepte-interview: voorbereiden en voeren van lange interviews

### Doelgroep

Programmamakers die interviews houden, langer dan 10 minuten en bureauredacteuren die vaak lange interviews moeten voorbereiden.

### Korte inhoud

Het voeren van langere gesprekken vraagt van de programmamaker bijzondere vaardigheden. In de training vertellen programmamakers en interviewers uit de praktijk over hun aanpak en werkwijze. Er wordt geoefend met een trainingsacteur.

Na afloop van de training kennen de deelnemers de specifieke aspecten van een langer gesprek. Zij beschikken over vaardigheden om een diepte-interview te voeren.

### Specifieke inhoud

- Discussietechnieken
- Interviewtechnieken
- Luisteren
- Vertrouwen winnen
- Improviseren
- Observeren
- Omgaan met emoties
- Aandacht voor de setting
- Ooggetuigenverslag

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training kennen de deelnemers de specifieke aspecten van een langer gesprek. Zij beschikken over vaardigheden om een diepte-interview te voeren.

### Aantal dagen

4 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Interviewen: vakmanschap in interviewtechnieken

### Doelgroep

Interviewers voor radio en televisie.

### Korte inhoud

Een goed interview vraagt vakmanschap en uiterste concentratie. In deze training worden allerlei interviewtechnieken in praktijk gebracht. Deze interviews worden geëvalueerd, zowel de presentatie ervan als de formulering van de vragen. De deelnemers voeren een eindopdracht uit in de televisiestudio: een interviewopname met een gast, waarbij de complete leerstof in de praktijk wordt gebracht.

Na afloop van de training zijn de deelnemers in staat een vooropgezet doel binnen een interview te bereiken.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Informatief interview
- Human interest interview
- Confronterend interview
- Research, voorbereiding en opbouw van het interview
- Opname interview met een gast

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training zijn de deelnemers in staat een vooropgezet doel binnen een interview te bereiken.

### Aantal dagen

6 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Interviewtechnieken, basis voor een goed gesprek

### Doelgroep

Deze training is bestemd voor diegene die beroepsmatig met interviewen te maken hebben, zoals wetenschappers, researchers, advocaten, managers, etc.

### Korte inhoud

Bij het vergaren van relevante kennis of deskundigheid, is interview een zeer geschikte werkvorm. Bij een interview kan alles op zijn plaats vallen.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Interviewtechnieken
- Behandeling van interviewcriteria zoals strategie, structuur en stijl
- De voorbereiding: welke focus krijgt dit interview
- Praktijkoefening interview met aandachtspunten
- Training met een acteur, die de voor de deelnemer lastige rollen speelt
- Evaluatie waarin het behalen van de doelstelling van het interview centraal staat

Indien mogelijk wordt het benoemen van de eigen signatuur van de interviewer en het bereiken van de diepere laag binnen het interview behandeld.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat op een doelmatige wijze informatie te vergaren door middel van het voeren van een interview. Dat kan een journalistiek interview zijn maar ook bijvoorbeeld het voeren van een sollicitatiegesprek.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Mediamores in praktijk: een praktische cursus over de grenzen van de journalistiek

### Doelgroep

Journalisten, programmamakers en redacteuren nieuwe media.

### Korte inhoud

Verslaggevers die 'undercover' gaan. Criminelen noemen met naam en toenaam. Irritante reaguurders verwijderen van je site. Wat mag wel en wat mag niet? Journalisten, programmamakers en nieuwe mediaredacteuren moeten zich houden aan regels. Voorschriften die soms in juridisch beton zijn gegoten, maar soms ook zijn gebaseerd op niet-formele afspraken en 'gentlemen's agreements'.

Wat is geoorloofd in de journalistiek? Waarmee begeven programmamakers zich op glad ijs en wanneer gaan ze nadrukkelijk hun boekje te buiten? Op basis van praktijkervaringen en concrete cases krijgen de deelnemers een duidelijk inzicht tot waar ze straffeloos mogen gaan en waar de discussie begint (en eindigt).

### Voorkennis

Geen specifieke voorkennis nodig

### Specifieke inhoud

- het redactiestatuut
- de Leidraad van de Raad voor de Journalistiek
- het juridische kader, zoals de auteurswet, vrijheid van meningsuiting en nieuwsgaring,
- EVRM, WOB en Mediawet

Vragen die aan bod kunnen komen:

- in hoeverre mag je als journalist iemands privacy schenden?
- wat doe je als de politie informatie over je bronnen opeist?
- ben je verantwoordelijk voor de teksten van reaguurders?
- wanneer mag je straffeloos linken op je site?
- wanneer mag je twitter-foto's van anderen gebruiken?

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training hebben de deelnemers inzicht in de formele en informele grenzen waarbinnen je je als journalist kunt/mag begeven.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Mediarecht & Auteursrecht

### Doelgroep

Deelnemers zijn werkzaam in het televisieproductie vak.

### Korte inhoud

U heeft dagelijks te maken met de regelgeving op het gebied van de Mediawet, auteursrecht. De knowhow op deze gebieden ontbreekt vaak, omdat er constant ontwikkelingen en veranderingen zijn. De keuze om een format op meerdere platforms te publiceren heeft bijvoorbeeld als consequentie dat portret- en auteursrechten op een andere manier geregeld moeten worden. Daarnaast is het van belang om te weten wat wel en niet mag binnen de reclame- en sponsorregels of wat de regels zijn voor crossmediale samenwerking. Om goed te kunnen anticiperen op de eventuele problemen die kunnen ontstaan, is het van belang de laatste stand van zaken over deze aspecten van het radio en televisie maken.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

#### Mediarecht

- Regulering in het mediarecht. De spelregels: wat mag wel en wat mag niet op grond van de Mediawet en de beleidsregels van het Commissariaat voor de Media
- Reclame- en sponsorregels voor de omroep
- Samenwerking tussen publieke omroepen en commerciële partijen
- Nevenactiviteiten

#### Auteursrecht

- Welke rechten zijn van belang bij audio-visuele producties? Wanneer is toestemming nodig en wanneer niet?
- Wat beschermt het auteursrecht?
- De bescherming van programmaformats en -ideeën
- Van wie heb ik toestemming nodig als ik beeldmateriaal wil gebruiken?
- Welke exploitatierechten heeft de rechthebbende?

#### Portretrecht

- De grenzen van het citaatrecht
- Moet altijd betaald worden voor het uitzenden van beeldmateriaal van derden? En zo ja, wat is redelijk?
- Overnemen van nieuwsberichten en actuele berichten
- Parodie en auteursrecht

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van de Mediawet en kan hij/zij goed anticiperen op vragen van juridische aard die te maken hebben met auteursrecht.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Persberichten schrijven

### Doelgroep

Redactiemedewerkers, tekstschrijvers en communicatiemedewerkers

### Korte inhoud

Een persbericht de wereld insturen, is niet moeilijk. Maar hoe voorkom je dat het met een flinke zwaai in de (digitale) prullenmand komt? Om die vraag te beantwoorden, kijken we naar uiteenlopende aspecten van het persbericht. Te beginnen met de vraag: waarom verstuur je het? Wie wil je bereiken, met welke boodschap? Hoe lezen de ontvangers jouw persbericht? Wat is nieuws? Moet je persbericht kort zijn, of juist uitgebreid? Wat kun je eraan toevoegen, bijvoorbeeld om het multimediaal te maken? Hoe zorg je ervoor dat het opvalt in de stroom? Hoe maak je een pakkende kop? Wat doe je nadat je jouw persbericht hebt verzonden?

Het antwoord op deze vragen is kort gezegd: denk en schrijf als een journalist. Maak van je persbericht een nieuwsbericht. Zorg dat je persbericht niet alleen in jouw eigen communicatiebeleid past, maar ook aansluit op de behoeften van een redactie. Want succesvolle communicatie is tweerichtingsverkeer!

### Voorkennis

Geen specifieke voorkennis nodig

### Specifieke inhoud

- Strategie: het persbericht als instrument, timing, nazorg
- Structuur: tekstopbouw, vorm
- Stijl: kernboodschap, taalgebruik, prikkelen
- Toegevoegde waarde

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training kunnen de deelnemers persberichten schrijven die qua stijl, toon en opzet aansluiten bij de beoogde doelgroep en die adequaat in hun mediastrategie toepassen.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Redactie voor ervaren radiomedewerkers

### Doelgroep

Deze training is gericht op radiomakers die al enkele jaren ervaring hebben in het maken van radioprogramma's.

Voorafgaand aan de training ontvangt de deelnemer een intakeformulier. Dit formulier is voor de trainer een inventarisatie van: de achtergrond, het ervaringsniveau, de leerdoelen en specifieke wensen van de deelnemer.

### Korte inhoud

De inhoud van deze training is in grote mate afhankelijk van de leerdoelen en specifieke wensen van de deelnemers.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Afhankelijk van de leerbehoefte van de deelnemer kunnen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Tekstschrijven
- Opzet en structuur van een gesprek
- Journalistieke aanpak van een item
- Het vinden van de juiste gast/deskundige
- Het brieven van de maker van een item
- Voorproduceren van een gast
- Persoonlijke begeleiding van een gast
- Evaluatie van een uitzending
- Overleggen met correspondenten/collega's op locatie
- Sparren met de eindredacteur

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Research, journalistiek onderzoek

### Doelgroep

Bureauredacteur, Redacteur, Researcher

### Korte inhoud

Journalistieke research krijgt een steeds hogere prioriteit op redacties. Wat zijn mogelijke onderwerpen? Welke onderwerpen zijn geschikt voor een diepgaander onderzoek. Wat is een goede aanpak en strategie? In deze training wordt ingegaan op de aanpak van research ten behoeve van radio- en televisieprogramma's. Er wordt aandacht besteed aan journalistieke vaardigheden als hoor en wederhoor, vraag en probleemstelling en de 5 W's.

De deelnemers gaan op basis van een casus zelf praktisch aan de slag om voldoende informatie te verzamelen om een afgewogen, journalistiek verhaal te maken.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Soorten research
- Journalistieke vaardigheden
- Research stap voor stap: methoden en structuur
- Bronnen en vindplaatsen
- Follow-up en spin-off

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training zijn de deelnemers in staat op een efficiënte manier om te gaan met een grote hoeveelheid informatie. Zij kunnen belangrijke informatie onderscheiden en deze verwerken voor de beoogde doelgroep.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Storytelling in tekst en beeld

### Doelgroep

Journalisten, redacteuren, regisseurs, documentairemakers, eindredacteuren en iedereen die verhalen maakt of betere verhalen wil leren maken.

### Korte inhoud

De vraag naar goede, boeiende verhalen blijft maar stijgen. Maar wie kan er nog een goed verhaal vertellen, wie kan de kijker boeien met zijn filmpje of zijn tekst. Hoe doe je dat, en hoe kun je zoiets leren? Mensen zijn kijkdieren. Met onze ogen kunnen we uitstekend vorm, kleur, beweging en diepte zien. De verwerking van die visuele signalen in onze hersenen gebeurt in fracties van een seconde. Sneller dan we bewust kunnen denken of redeneren. Al vanaf het openingsshot is het visuele systeem in onze hersenen voortdurend op zoek naar het verhaal in de beelden en de betekenis ervan. Een verhaal dat de maker door middel van een zorgvuldig gekozen beeldopbouw zal moeten vertellen.

Maar dat is nog niet alles. Een goede voice-over kan aan het beeld informatie, betekenis en zelfs een enorme kracht geven.

Bij het horen van de tekst krijgen de beelden dan opeens een lading die de kijker rechtstreeks raakt en niet meer loslaat.

Hoe kun je zo'n 'item met voice-over' snel en effectief opzetten, hoe ga je om met tekst en beeld, wat voor informatie kun je op die manier overbrengen, waar liggen de grenzen en wat zijn de gevaren?

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- verhalen maken
- het basisscenario, finding, selling en telling a story
- structuur, identificatie en 'flow'
- verhalen in tekst
- verhalen in beeld
- tekst bij beeld: een wonderkind of een total loss

### [Ervaring van een cursist](#)

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training (her)kennen de deelnemers de principes van storytelling in tekst en beeld en kunnen zij deze toepassen in hun eigen items.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Tekstschrijven voor ervaren radiomedewerkers

### Doelgroep

Deze training is gericht op radiomakers die al enkele jaren ervaring hebben in het maken van radioprogramma's.

Voorafgaand aan de training ontvangt de deelnemer een intakeformulier. Dit formulier is voor de trainer een inventarisatie van: de achtergrond, het ervaringsniveau, de leerdoelen en specifieke wensen van de deelnemer.

### Korte inhoud

De inhoud van deze training is in grote mate afhankelijk van de leerdoelen en specifieke wensen van de deelnemers.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Afhankelijk van de leerbehoefte van de deelnemer kunnen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Het schrijven van een pakkende promo/intro
- De essentie van de tekst overbrengen
- Analyse van eigen teksten
- Vergroten van creativiteit in teksten
- De kracht van beeldend taalgebruik
- Bekkend maken van teksten
- Schrijven van spreektaal
- Aanbrengen van structuur
- Inspreken van teksten in de spreekcel

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Tekstschrijven voor internet

### Doelgroep

Internetredacteurs.

### Korte inhoud

Beeldscherm versus print: schrijven voor internet en intranet stelt andere eisen dan schrijven voor papier. Webbezoekers zoeken, bladeren en lezen anders dan 'gewone' lezers. Wanneer besluit de 'surfer' de aangeboden tekst daadwerkelijk te lezen? Hoe de juiste stijl, toon en structuur te kiezen die aansluit bij de beoogde doelgroep?

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Kenmerken van 'levend Nederlands'
- Valkuilen bij internetteksten
- Motivatie van de websitelezer
- Profiel websitelezer
- Tekstopbouw
- Soorten tekstblokken
- Schrijfopdrachten

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze training is men in staat om bondige en overtuigende teksten voor internet en intranet te schrijven.

### Aantal dagen

1.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Tekstschrijven, radio

### Doelgroep

Redacteuren, verslaggevers en programmamakers

### Korte inhoud

Radio wordt beschouwd als een vluchtig medium. Anders dan bij kranten en tijdschriften kan een tekst niet even terug gelezen worden. Het overbrengen van gesproken informatie op de radio stelt daarom specifieke eisen aan de opbouw en de dosering van die informatie.

Na afloop van de training is de deelnemer in staat inleidende teksten te schrijven voor nieuwsitems en langere reportages.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- De kracht van beeldend taalgebruik
- Bekkend maken van teksten
- Schrijven van spreektaal
- Aanbrengen van structuur
- Inspreken van teksten in de spreekcel

Op verzoek kan ook het schrijven van promoteksten en persberichten in de training opgenomen worden.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat inleidende teksten te schrijven voor nieuwsitems en langere reportages.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Verslaggeving radio

### Doelgroep

Redacteuren radio die op locatie zelfstandig radioreportages willen gaan maken.

### Korte inhoud

Verslaggevers worden door redacties erop uitgestuurd om een impressie te geven van een gebeurtenis. De ene dag is dat een demonstratie, de andere dag een stakingsbijeenkomst of een persconferentie. De verslaggever moet een aantal kwaliteiten beheersen: hij moet keuzes durven maken, een verhaal opbouwen, interviewen, teksten schrijven en met apparatuur kunnen omgaan. En dat allemaal onder vaak grote tijdsdruk.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Interviewtechnieken
- Ooggetuigenverslag
- Muziekgebruik
- Gebruik van tekst en algemeen geluid
- Opbouw van een reportage

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training beschikken de verslaggevers over die kennis en vaardigheden die nodig zijn om een indringend beeld van gebeurtenissen te geven.

### Aantal dagen

5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

### Leidinggeven

Als leidinggevende wordt er doorgaans van je gevraagd om ideeën te ontwikkelen over mensen, programma's, projecten, afdelingen en organisaties. Daarnaast ben je als leidinggevende meestal ook verantwoordelijk voor zaken als inhoud, financiën en personeelsbeheer.

## Aansturen van stagiairs

### Doelgroep

Deze training is bedoeld voor (media)professionals die stagiairs willen leren begeleiden tijdens hun stageperiode.

### Korte inhoud

Een eendaagse inspirerende training voor (media)professionals die stagiaires willen motiveren, inspireren en aansturen. Besef dat stagiairs vaak met weinig ervaring en vakinhoudelijke bagage aan hun stageperiode beginnen. De training Ansturen van stagiaires is een basistraining met een theoretisch kader waarmee u uw kennis en ervaring optimaal kunt overdragen in de praktijk. De nadruk in de training ligt dan ook op ervarend en ontdekkend leren.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Het op een juiste manier terugkoppeling geven wordt besproken aan de hand van feedback-technieken. Er zal ook aandacht gegeven worden aan de tijdsdruk waaronder gewerkt wordt en de impact hiervan op het al dan niet geven van feedback. Gedragstijlen worden in kaart gebracht aan de hand van een model. Om inzicht in eigen kwaliteiten, valkuilen en allergieën te krijgen wordt er gebruik gemaakt van kernkwaliteiten. De techniek die gebruikt wordt bij het uitwerken van kernkwaliteiten is bij uitstek een techniek waarmee de begeleider de stagiairs met zelfreflectie kan helpen. Tenslotte komen ook de planning, opbouw en structuur van het individuele begeleidingsplan aanbod.

Met deze methoden en technieken kunt u naast het leerproces ook de toegevoegde waarde van de stagiaire optimaliseren. Bovendien zal het begeleidingsplan door het structureren van doelstellingen, afspraken en feedbacksessies een onderdeel van uw HR cyclus zijn.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze training kunt u op een juiste manier feedback geven en kunt u uw stijl van communicatie aanpassen aan de verschillende gedragstijlen en opleidingsniveaus van stagiairs. Bovendien heeft u als begeleider inzicht in uw eigen kwaliteiten, valkuilen en allergieën, waardoor u de stagiairs op gelijke wijze kunt helpen bij zelfreflectie.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Aansturen zonder strepen

### Doelgroep

Iedereen die leiding geeft zonder formele bevoegdheden, bijvoorbeeld samenstellers, koplopers en coördinatoren en plaatsvervangend eindredacteuren.

### Korte inhoud

Hoe krijg je medewerkers met je mee zonder dat je strepen op je schouders hebt? Zonder dat je mogelijkheden hebt om iemand in officiële gesprekken te beoordelen? En zonder dat je iemand een promotie kunt geven? Als coördinator, samensteller of koploper kom je deze vragen vast tegen. Aansturen zonder strepen komt veel voor in de mediabranche. Je geeft formeel geen leiding aan je team, maar je bent wel verantwoordelijk voor de teamresultaten zoals bijvoorbeeld de kwaliteit van de programma's. Dat kan een lastige positie zijn. Enerzijds ben je 'gewoon' collega, anderzijds moet je soms je nek uitsteken, je baas verdedigen of een collega corrigeren. Hoe doe je dat? Hoe motiveer je je collega's? Hoe stel je grenzen als het gaat om te laat komen of te vroeg weggaan? Hoe beïnvloed je zonder op je strepen te hoeven (en kunnen) gaan staan?

De training 'Aansturen zonder strepen' richt zich op professionals, die in hun functie collega-professionals aansturen. Je leert er om ontspannen en authentiek de leiding te nemen als dat nodig is. Om bewuster te kiezen voor gedrag op maat, dat past bij de situatie en bij de persoon tegenover je. Zodat anderen dit als natuurlijk leiderschap accepteren en je inbreng als ondersteunend ervaren.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Deze energieke training omvat theorie, reflectie, discussie en oefeningen. Na elk trainingsblok formuleren de deelnemers een persoonlijke doelstelling om inzichten en technieken in de praktijk te oefenen.

De **eerste dag** staat ieders eigen definitie en vorm van aansturing centraal: wat betekent 'leiding nemen' voor jou en hoe gemakkelijk of ongemakkelijk gaat aansturen je af? De deelnemers onderzoeken waar ze goed in zijn en inventariseren specifieke knelpunten. Situationeel leidinggeven wordt als theorie kort behandeld (hier wordt in de vervolgtraining 'Leidinggeven aan professionals' dieper op ingegaan).

De **tweede dag** besteedt onder andere aandacht aan de interactie met anderen. Naast inzicht in natuurwetten over actie en reactie is er aandacht voor het fenomeen "lastig gedrag". Wat maakt gedrag lastig en hoe er mee om te gaan? Relevante coachingsvaardigheden worden besproken en geoefend, die effectiever aansturen bevorderen.

Speciale aandacht krijgt het hanteren van stresssituaties. Deelnemers nemen hun eigen, mogelijk remmende, overtuigingen en patronen onder de loep en oefenen in het ombuigen ervan met behulp van praktische instrumenten, zoals de Rationeel Emotieve Training (RET).

De **derde dag** staat in het teken van invloed uitoefenen in verschillende situaties. Daartoe brengen de deelnemers een eigen casus in en oefenen ze in diverse leiderschapsstijlen met een acteur. De kunst van feedback geven en ontvangen is een belangrijk onderdeel van deze dag.

Op de **vierde dag** is er gelegenheid om punten op de i te zetten en verdieping aan te brengen op onderdelen waar daar behoefte aan is. Vaak staat deze dag in het teken van intervisie. De deelnemers bepalen grotendeels welke onderwerpen behandeld worden

Mogelijke leervragen:

- Ik wil graag lid van het team zijn en niet een aparte status hebben als degene die het team aanstuurt. Mijn eindredacteur wil dat ik me meer profileer. Hoe doe ik dat?
- Ik ben redelijk goed in het begeleiden van mijn team. Ik heb alleen een hekel aan gesprekken waarin ik mensen moet corrigeren. Zijn er tips die het me makkelijker maken om die gesprekken te voeren?
- Ik merk aan reacties van collega's dat ik nogal dominant kan overkomen en dat dat niet altijd even prettig is. Hoe kan ik beter overkomen?
- Ik heb het gevoel dat ik altijd de beste ideeën moet hebben om invloed te hebben. Is dat wel zo?

**Wat kan ik na deze cursus/training**

Deelnemers zetten bewuster hun eigen kwaliteiten in bij het aansturen van collega-professionals. Ze hebben meer handvatten om in verschillende situaties effectief invloed uit te oefenen.

**Aantal dagen**

4 dagen

**Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## Doeltreffend onderhandelen

### Doelgroep

De training is gericht op medewerkers die in hun dagelijkse praktijk zowel inhoudelijk als financieel onderhandelen.

### Korte inhoud

Onderhandelen is te leren. Het is een uitdagend spel wanneer de regels bekend zijn en het spel goed gespeeld wordt!

In het dagelijks leven hebben we voortdurend met onderhandelingen te maken. We gaan daar van jongs af aan op een vanzelfsprekende manier mee om. Ook ons dagelijks werk doet een groot beroep op ons vermogen tot onderhandelen. Men onderhandelt met collega's, freelancers, opdrachtgevers, klanten, overheden, subsidiënten en bedrijven. Men onderhandelt over arbeidsvoorwaarden, functiewaarderingen, studiefaciliteiten en is betrokken bij het vaststellen en uitonderhandelen van begrotingen en offertes.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Kenmerken van onderhandelen
- Onderhandelingsstrategieën en onderhandelingsstijlen
- Fases en stappen in een onderhandeling
- Persoonlijke onderhandelingsstijl

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer zich bewust van zijn persoonlijke stijl van onderhandelen. Hij is in staat deze doeltreffend toe te passen.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Functionerings- en beoordelingsgesprekken

### Doelgroep

Leidinggevenden die hun manier van functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren willen verbeteren om zo samen te komen tot betere prestaties van medewerkers.

### Korte inhoud

Hoe bereid je een functionerings- of beoordelingsgesprek voor? Hoe maak je het werkgedrag bespreekbaar? Hoe voorkom je dat je aandachtspunten worden ervaren als kritiek? Hoe maak je goede werkafspraken? In deze training leer je constructief een functionerings- en een beoordelingsgesprek te voeren, zodat je medewerkers kunt motiveren en samen komt tot optimale werkresultaten.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

In de training is aandacht voor de managementscyclus, competentie management, beoordelen vanuit SMART-doelstellingen, feedback geven en ontvangen, afspraken maken, problemen herkennen en oplossen en omgaan met weerstanden.

Mogelijke leervragen:

- Wat is het verschil tussen een functionerings- en beoordelingsgesprek?
- Hoe bereid je je gesprek voor?
- Hoe zorg je voor een goede gespreksopbouw?
- Hoe verbeter je je gesprekstechniek?
- Hoe is je rol en je houding?
- Hoe geef je constructief feedback?
- Hoe maak je goede vervolgafspraken?
- Wat zijn de valkuilen bij deze gesprekken?

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training heeft de deelnemer geleerd om op een professionele manier functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren, om zo samen te komen tot een beter werkresultaat. De deelnemer is vaardiger in gesprekstechnieken en weet structuur aan te brengen en te houden in deze gesprekken. Hij herkent weerstand sneller en kan er beter mee omgaan. Hij weet het maximale uit de gesprekken te halen en heeft meer zicht op de eigen manier van luisteren, vragen en afspraken maken.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Inspiratieworkshop leidinggeven

### Doelgroep

(aankomend) leidinggevend

### Korte inhoud

Het kan je gebeuren: je komt in de situatie dat je gevraagd wordt om leiding te geven. Niet zelden aan je voormalige collega's. Dat is een grote overgang. Ineens ben je niet meer 'one of the guys or girls'. Voor mensen die (willen) gaan leidinggeven organiseert de Media Academie dit voorjaar twee maal een inspiratieworkshop over leidinggeven. Deze wordt gegeven door Bart Römer. Hij heeft zelf jarenlang leiding gegeven binnen de media en hij draagt in deze workshop zijn enorme praktijkkennis én zijn inspiratie over.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Wanneer je gevraagd wordt leiding te gaan geven, wordt er doorgaans ook van je gevraagd om (mede) ideeën te ontwikkelen over een overall-visie op mensen, programma's, projecten, afdelingen en organisaties. Daarnaast ben je als leidinggevende meestal ook verantwoordelijk voor zaken als inhoud, financiën en personeelsbeheer. Je moet bijvoorbeeld functionerings- en beoordelingsgesprekken gaan voeren. Jouw beslissingen worden van invloed op de carrières en het werk van je collega's. Dit brengt altijd een verandering van verhoudingen met zich mee. Hoe ga je daarmee om? Wil je daar mee omgaan? Is promotie of een stijgende carrière wel altijd wenselijk?

De essentie van leidinggeven doorgronden in een dagdeel. Kan dat? Ja, dat kan. Bart Römer geeft in één dagdeel iedereen die op het punt staat een leidinggevende taak binnen de AV branche op zich te nemen, of die wil onderzoeken of een leidinggevende taak voor hem of haar is weggelegd, inzicht in wat het praktisch betekent om leiding te geven. Wat je tegenkomt en wat je kunt verwachten. Op basis van zijn eigen ervaringen als leidinggevende, is Bart Römer tot een helder en eenvoudig inzicht gekomen wat leidinggeven behelst.

Geen ingewikkelde theorieën, geen dikke leerboeken, maar een eenvoudige en compacte zienswijze, die iedereen zich snel eigen kan maken en zodoende iedereen de kans biedt voor zichzelf af te wegen of het aanvaarden van leidinggevende taken tot zijn of haar mogelijkheden of wenselijkheden behoort.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Aan het eind van het dagdeel beschikt de deelnemer over een helder inzicht over wat er wordt verlangd als leidinggevende binnen de AV branche en over inzicht in de praktische problemen -positief en negatief - die hij tegenkomt.

### Aantal dagen

0.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Leidinggeven aan professionals

### Doelgroep

Hoofden van (staf-)afdelingen, seniors, eindredacteuren, hoofdredacteuren, en projectmanagers met lijnbevoegdheid.

### Korte inhoud

Misschien dacht je dat je het leidinggeven wel naast je werk kon doen, en valt dat tegen. Of leek het niet zo erg om niet meer 'one of the guys' te zijn en is dat toch wel lastig. Misschien dat je nu wel eens wil weten hoe je het eigenlijk doet als leidinggevende.

De meeste leidinggevendenden zijn opgeklommen vanuit hun inhoudelijke werk als professional. Je autoriteit ontleen je vaak aan ervaring, vakkennis en anciënniteit. Het leidinggeven doe je hoogstwaarschijnlijk op basis van intuïtie en op een manier die je kent van andere leidinggevendenden. Eerst lijkt dat nog niet zo'n probleem, maar na een tijdje loop je vaak toch tegen een aantal zaken aan: leidinggeven blijkt een vak apart!

De training Leidinggeven aan professionals is een brede basisopleiding die inzicht geeft in de dilemma's rondom leiderschap en die een theoretisch kader biedt van waaruit je verder kunt in de praktijk. De nadruk ligt op ervaren en ontdekkend leren. Door je eigen ervaring in een kader te plaatsen vallen de puzzelstukken op zijn plaats en kun je effectiever en steviger leiding geven.

Deelnemers ontwikkelen hun visie op leidinggeven en ontdekken wat wel of niet handig is aan hun eigen werkwijze. Ze leren balans te vinden tussen inhoudelijk verantwoordelijk zijn én het aansturen, begeleiden en opleiden van de medewerkers waar ze voor verantwoordelijk zijn.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Centraal staat jouw leervraag over hoe jij wil leiding geven. Wat wordt er nu eigenlijk van je gevraagd in deze rol? Daarnaast wordt dieper ingegaan op theorieën rondom macht, stijlen van leidinggeven, communicatie & feedback, besluitvorming, conflicthantering en gespreksvoering. Iedere deelnemer krijgt uitgebreid gelegenheid om met een trainingsacteur zijn gedrag te toetsen op effectiviteit en nieuwe vaardigheden te oefenen.

Mogelijke leervragen:

- Ik ben nu al een tijd bezig als leidinggevende; ik doe alles op intuïtie, maar doe ik het eigenlijk wel goed?
- Ik heb het idee dat ik nog te veel met de inhoud bezig ben: hoe vind ik hierin balans met mijn leidinggevende taken?
- Elke keer denk ik dat ik iets beter en sneller kan dan mijn medewerkers: hoe kan ik ze meer zelf laten doen, maar wel de kwaliteit hoog houden?
- Hoe ga ik om met tegengestelde belangen en conflicten en hoe kan ik daarin onderhandelen?
- Ik moet regelmatig dingen laten uitvoeren waar ik niet achter sta: hoe motiveer ik mensen daarvoor?
- Hoe spreek ik medewerkers aan die eerst collega's waren?
- Hoe voer ik een slecht nieuwsgesprek?
- Hoe corrigeer ik een medewerker?
- Hoe corrigeer ik mijn baas?

### **Wat kan ik na deze cursus/training**

Deelnemers voelen zich sterker in hun rol van leidinggevende. Ze weten waar ze heen willen en hebben vertrouwen in zichzelf en hun vaardigheid om daarop te kunnen sturen. Ze beseffen dat leidinggeven een vak apart is waarin je nooit uitgeleerd raakt.

### **Aantal dagen**

6 dagen

### **Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## Missie als interne inspiratie tool

### Doelgroep

Deze training is (speciaal) ontwikkeld voor iedereen die vanuit zijn functie of rol in de organisatie verantwoordelijk is voor meerwaarde in output en de betrokkenheid van medewerkers daarbij, zoals HR, marketing, management en directie.

### Korte inhoud

Een praktische en inspirerende training voor directie, management, managers Human Resource en marketing die antwoord biedt op de vraag: hoe borgen we intern de toegevoegde waarde van ons product, dienst, merk of onze organisatie.

Meerwaarde is het verschil dat u weet te maken met uw organisatie, uw product, dienst of programma ten opzichte van concurrerende aanbieders. Waarom zouden uw doelgroepen u moeten kennen, kiezen of trouw blijven? Succesvolle organisaties baseren die meerwaarde op hun visie en missie. En weten hun medewerkers te inspireren om conform die visie en missie te opereren. Zodat de uiteindelijke klant die bijzondere meerwaarde ook echt ervaart.

Deze training legt uit hoe u de gekozen meerwaarde daadwerkelijk borgt binnen de organisatie. Zodat alle medewerkers hun functioneren willen én kunnen baseren op uw visie en missie.

### Voorkennis

De deelnemers vervullen een managementfunctie.

### Specifieke inhoud

- kenmerken van een goede visie en missie
- welke kennis en vaardigheden zijn nodig voor het bereiken van de missie?
- hoe ontwikkel je die kennis en vaardigheden bij de medewerkers?
- hoe inspireer en motiveer je de medewerkers zodat zij conform de visie en missie gaan opereren?
- hoe concretiseer je de visie en de missie richting uiteindelijke klant, afnemer of kijker?
- hoe gebruik je communicatie en training om het borgmodel optimaal voor je te laten werken?

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training heeft u inzicht in de rol van visie en missie en hoe je die ontwikkelt. U weet hoe u het borgmodel toepast in uw eigen organisatie zodat de medewerkers niet alleen willen, maar ook kunnen opereren vanuit uw visie en uw missie. Hierdoor weet u de meerwaarde van uw organisatie, uw product, uw programma en/of uw merk intern optimaal te borgen.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Moeilijk gesprek is geen drama

### Doelgroep

Leidinggevenden die uit hoofde van hun functie slechtnieuwsgesprekken moeten voeren met hun medewerkers.

### Korte inhoud

Slecht nieuws of een pittige boodschap brengen is niet makkelijk, maar ook geen drama! Emoties spelen een rol. Bij de ander, maar ook bij jezelf. Soms wil je de boodschap vooruit schuiven en zie je op tegen boze of verdrietige reacties. Deze training geeft je veel praktisch toepasbare inzichten rondom het voeren van een moeilijk gesprek.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Jouw inbreng staat in deze training centraal. We gaan in op hoe je kritische feedback of slechte nieuws gaat brengen en er is aandacht voor de structuur van een slechtnieuwsgesprek. Er is aandacht voor woordkeus, intonatie, empathie en voor de fases van verwerking van slecht nieuws. Door middel van rollenspellen krijg je meer inzicht in je eigen kwaliteiten en valkuilen.

Enkele doelstellingen:

- hoe bereid je een moeilijk gesprek voor?
- hoe breng je slechte nieuws?
- hoe zet je door?
- hoe houd je de regie?
- hoe herken je emotionele signalen?
- hoe ga je om met je eigen emoties?
- hoe geef je nazorg?

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat om met vertrouwen en respect mensen aan te spreken op hun gedrag en slecht nieuws te brengen.

### Aantal dagen

2.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Radio in one day

### Doelgroep

Iedereen die radio wil maken en het leuk vindt om met een team aan de productie van een radioshow te werken.

### Korte inhoud

#### *Storytelling in optima forma*

Ben je op zoek naar een training waarin teambuilding en media centraal staan? Of vind je het leuk en ben je benieuwd hoe het is om met een team radio te maken? Ook jij kunt met een team meemaken en ontdekken hoe het is om een radioshow te bedenken en samen te stellen. Om op de stoel van de presentator of side kick te zitten en een praatje af te wisselen met muziek, interviews af te nemen met studio gasten. Of in de rol van regisseur beslissingen nemen, goed luisteren, vooruit leren denken en mensen en processen aansturen. Er zijn genoeg rollen in de radio-wereld waarmee je in teamverband een mooi radioverhaal kunt maken. Bij de Media Academie 'proef' je aan het vakmanschap Radio Maken, hoe dat nu is.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Na ontvangst en uitleg over het maken van radio, kruip je samen met een team van collega's of relaties in de huid van verschillende rollen. Wie krijgt welke verantwoordelijkheid en met welke bevoegdheden? Tijdens de redactievergadering bedenkt jouw team welke muziek, tunes en jingles gebruikt gaan worden, produceert zelf een commercial, schrijft presentatieteksten en maakt een korte 'live' reportage voor de uitzending. Als organisatie heb je zelf de keuze welke items je het in het radioprogramma wilt opnemen en uitzenden.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Je hebt een representatief beeld van alles wat er bij het maken van een radioprogramma komt kijken, zowel achter de microfoon als achter de schermen. Tegelijkertijd leer je hoe het is om in teamverband te werken en wat er allemaal bij komt kijken

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Teambuilding, activiteit of spel voor teamontwikkeling

### Doelgroep

Teams (redacties, afdelingen, organisaties) die inzicht willen hebben in het team en de eigen rol daarin met als doel effectiever en resultaatgerichter samen te werken.

### Korte inhoud

Het functioneren in teams is voor velen dagelijkse praktijk. Een moment van bezinning over dit functioneren is niet altijd mogelijk binnen de eigen werkomgeving. Tijdens de training binnen de Media Academie wordt een professionele tv-studio als werkvorm ingezet om de effectiviteit van teams te vergroten.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

De deelnemers ontvangen vooraf vragenlijsten die betrekking hebben op een zogenaamde teamrol analyse en op de belangrijkste thema's rondom teamontwikkeling. Tijdens de bijeenkomst kunnen verschillende werkvormen worden ingezet. In de TV-studio worden situaties gesimuleerd die worden voor- en nabesproken. De studioactiviteiten zijn er op gericht het inzicht in het team en de eigen rol daarin te vergroten door middel van het uitvoeren van concrete opdrachten.

Aandachtspunten voor de verbetering van het team worden geformuleerd en ideeën worden zo concreet mogelijk uitgewerkt. Het team krijgt praktische instrumenten aangereikt en aangeleerd om de resultaatgerichtheid en de effectiviteit van het team te ondersteunen en te kunnen volgen.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Vergroting van de effectiviteit van het team, in zowel output als communicatie, is uitgangspunt voor de teamontwikkeling.

### Aantal dagen

Dit is een maatwerk training

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Timemanagement

### Doelgroep

Professionals, al of niet in een leidinggevende functie, die hun tijd beter willen besteden. Professionals die toe willen komen aan de zaken die wel belangrijk, maar niet urgent zijn - en die dus vaak op de achtergrond verdwijnen.

### Korte inhoud

Je ervaart je werk veelal als een race tegen de klok en een gevecht tegen deadlines. Het vergt improvisatievermogen en flexibel omgaan met je eigen planning. Professionals werken vaak op onregelmatige tijden en moeten veel 'last minute' afhandelen. Het is leuk werk omdat het zo divers is, maar ook veeleisend. Langetermijnzaken komen in die hectiek meestal in het gedrang. Heldere communicatie ook. Want alles moet snel en liefst gisteren af zijn.

Deze training wil handvatten en technieken bieden die de effectiviteit en efficiëntie van deelnemers vergroot. Daarnaast is er veel aandacht voor gewoonten en gedrag, die een goed tijdsbeheer in de weg staan. Ben je een perfectionist? Kun je moeilijk prioriteiten stellen? Kom je nauwelijks toe aan je eigen werk en ben je vooral bezig anderen te helpen?

Deelnemers worden zich bewust(er) van hun tijdsbesteding en leren pro-actief hun tijd te besteden. Ze leren om ontspannen en doelgericht hun werk- en privé-activiteiten in te plannen en die planning te bewaken. Ze leren effectiever en efficiënter te communiceren met anderen.

Belangrijke ingrediënten van de training zijn de methode 'Getting Things Done' van David Allen, en het werk van Stephen Covey ('De zeven eigenschappen van effectief leiderschap').

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd. Bereidheid tot zelfreflectie.

### Specifieke inhoud

De eerste dag richt zich met name op het leren herkennen van de verschillende vormen van belasting. Deelnemers inventariseren tijdverslinders en brainstormen over mogelijke oplossingen. Ook planningsystemen en het stellen van prioriteiten komen aan bod.

- Kwantitatieve belasting
- Kwalitatieve belasting
- Hoe draagt je persoonlijkheid bij aan de verschillende vormen van belasting
- Welke andere elementen dragen bij aan de verschillende vormen van belasting
- IJsberg theorie en de rol van drijvers die je gedrag leiden
- Het in kaart brengen van je eigen waarden die impact hebben op timemanagement
- Het in kaart brengen van je eigen kwaliteiten die impact hebben op timemanagement
- Het inventariseren van tijdrovers
- Wat is gezonde en wat is ongezonde stress
- Hoe ga je om met ongezonde stress

De tweede dag richt zich op communicatie en de stap van herkennen naar doen. De deelnemers brengen zelf een casus in en oefenen in effectief en efficiënt communiceren. Een belangrijk onderdeel is het analyseren van het door de deelnemers gemaakte logboek in de periode tussen de eerste en tweede lesdag.

Daarnaast richt deze dag zich op de borging van eerder besproken onderwerpen en het delen van de persoonlijke leerervaringen.

- Je kijkt kritisch naar je eigen fysieke werkplek en je vergelijkt de verschillende eisen die je aan tooling stelt
- Je onderzoekt of jouw digitale werkplek en huidige tooling wel voldoet aan je eisen
- Je bestudeert het besluitvorming diagram en je leert deze in de praktijk toe te passen
- Je bestudeert de Eisenhower matrix en je leert prioriteiten stellen op impact en urgentie
- Je leert het maken van een planning op dag niveau, weekniveau, maandniveau en op jaarniveau
- Je maakt kennis met de beginselen van het faseren en het plannen van een project
- Je begrijpt wat fasering en prioriteiten betekenen voor het omgaan met tijd, geld, kwaliteit, risico en scope

#### **Wat kan ik na deze cursus/training**

Na afloop van de training zijn de deelnemers zich bewuster van hun tijd en maken ze duidelijker keuzes in hun tijdbesteding op basis van belangrijkheid en urgentie. Ze beschikken over handvatten op het gebied van planning en het stellen van doelen.

#### **Aantal dagen**

2 dagen

#### **Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## TV in one day

### Doelgroep

Iedereen die wel eens een dag televisie wil maken

### Korte inhoud

Ben jij op zoek naar een leuk uitje waarin samenwerken centraal staat? Heb jij altijd al eens televisie willen maken? Ben je benieuwd hoe het er in een professionele televisiestudio aan toe gaat? Dan ben je bij de Media Academie aan het goede adres. Wij bieden jou en je collega's, relaties, familie of vrienden een unieke ervaring in de vorm van een dag televisie maken!

'TV in one day' vindt plaats in professionele Studio Heideheuvel op het Mediapark. De locatie van waaruit in het verleden onder andere grote (sport)programma's zoals 'Studio Sportzomer' zijn uitgezonden.

Het werken in de media en 'bij de televisie' betekent samen met creatieve collega's werken aan een tot de verbeelding sprekend product. Onder deskundige leiding kruipen de deelnemers in de huid van een cameraman, opnameleider, regisseur, schakeltechnicus, etc. Op deze manier krijg je een indruk van het werk op de vloer, zowel voor als achter de schermen. Je krijgt een representatief beeld van alles wat er bij het maken van een televisieprogramma komt kijken. Ook de noodzaak van het opereren in teamverband wordt aangetoond. De training laat de deelnemers de hectiek van het televisie vak ervaren.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

De dag gaat van start met een plenaire uitleg. Nadat voor iedereen duidelijk is wat er gaat gebeuren, worden de diverse rollen uitgelegd: wie heeft welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Daarna worden de rollen verdeeld en gaan we van start!

Jij bepaalt welk programma je gaat draaien. De programma's die kunnen worden gemaakt variëren van een talkshow, zoals 'De Wereld Draait Door', een interviewprogramma a la 'Pauw en Witteman' of een spelshow zoals 'Hints'. Alles wordt met professionele apparatuur opgenomen en indien gewenst op een DVD gebrand. Om ervoor te zorgen dat alle deelnemers een rol in de productie krijgen wordt er regelmatig van rol gewisseld.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Je hebt een representatief beeld van alles wat er bij het maken van een televisieprogramma komt kijken, zowel voor als achter de schermen.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Vergaderen: effectief en energiek

### Doelgroep

Iedereen die in zijn werk met vergaderen te maken heeft.

### Korte inhoud

U neemt regelmatig deel aan vergaderingen. Daar gaat veel tijd en energie in zitten. Mogelijk bent u niet helemaal tevreden over de doelmatigheid en productiviteit van uw vergaderingen. Een training effectief vergaderen kan dan uitkomst bieden. Uitgangspunt voor de training is de vraag: hoe kunt u uw vergadertijd zo effectief mogelijk besteden.

### Voorkennis

Vergaderen of overleg is een vast bestanddeel van de werkzaamheden.

### Specifieke inhoud

- Sturen van vergaderprocessen
- Rollen en verantwoordelijkheden
- Soorten vergaderingen
- Besluitvormingsprocessen
- Omgaan met lastige types en conflicten
- Probleemoplossend denken

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat structuur aan te brengen, een agenda op te stellen, om te gaan met weerstanden en meningsverschillen en procedures te hanteren om het vergaderproces snel en doeltreffend te laten verlopen.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

### Montage & software

De montage van een beeldverhaal is waar het om draait bij een productie, omdat het verhaal dan zijn uiteindelijke vorm krijgt.



## Adobe Illustrator CC 2014

### Doelgroep

Grafisch ontwerpers, DTP-ers, illustratoren en technisch tekenaars.

### Korte inhoud

Adobe Illustrator CC is een programma dat door professionele grafisch ontwerpers, DTP-ers, illustratoren en technisch tekenaars over de hele wereld wordt gebruikt voor het maken van vectorillustraties. Het programma maakt deel uit van de Adobe Creative Suite en biedt precisie en kracht met geavanceerde tekengereedschappen, expressieve natuurlijke penselen en een schat aan tijdbesparende functies. De driedaagse cursus Adobe Illustrator CC is gebaseerd op het boek 'Adobe Illustrator CC Professional - Classroom in a Book' en maakt deel uit van de officiële trainingsserie van Adobe en hun gepubliceerde software. De cursus Illustrator CC wordt gegeven door een Adobe Certified Trainer, die de software zelf ook dagelijks gebruikt en dus altijd op de hoogte is van de laatste tips & tricks in zijn vakgebied. De cursus wordt in samenwerking met een Adobe gecertificeerd trainingscentrum gegeven.

### Voorkennis

- Van de deelnemers wordt verwacht Bekendheid met het gebruik van een computer en de algemene software-eigenschappen
- Goede vaardigheid in de Engelse taal, aangezien het lesmateriaal en de software Engelstalig zijn. De training wordt in het Nederlands gegeven.

### Specifieke inhoud

- Getting acquainted
- Getting to Know the Work Area
- Selecting and Aligning
- Creating and Editing Shapes
- Transforming Objects
- Drawing with the Pen and Pencil Tools
- Color and Painting
- Working with Type
- Working with Layers
- Working with Perspective Drawing
- Blending Colors And Shapes
- Working with Brushes
- Applying Effects
- Applying Appearance Attributes and Graphic Styles
- Working with Symbols
- Combining Illustrator CC Graphics with other Adobe Applications

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de cursus Adobe Illustrator heeft de deelnemer voldoende basiskennis en vaardigheden voor het zelfstandig maken en bewerken van grafische beelden, zoals illustratieve tekeningen, grafische producten en technische tekeningen. De cursus Illustrator Complete is daarom geschikt voor zowel professionele ontwerpers en illustratoren als gebruikers die grafische werkzaamheden verrichten als hobby of binnen kantoortoepassingen.

### Aantal dagen

3 dagen

**Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## Adobe InDesign CC 2014

### Doelgroep

Grafisch ontwerpers, DTP-ers, illustratoren, schrijvers en fotografen.

### Korte inhoud

Adobe InDesign CC is een desktop-publishing-programma (DTP) voor het ontwerpen van professionele layouts voor gedrukte en digitale publicaties. Het programma maakt deel uit van de Adobe Creative Cloud van Adobe en is perfect geïntegreerd met Adobe Illustrator en Photoshop. Mede hierdoor is InDesign CC een onmisbare tool voor professionele schrijvers, artiesten en designers. Deze vierdaagse cursus InDesign Complete is gebaseerd op het boek 'Adobe InDesign CC Professional - Classroom in a Book' en maakt deel uit van de officiële trainingsserie van Adobe en hun gepubliceerde software. De InDesign Complete cursus wordt gegeven door een Adobe Certified Trainer, die de software zelf ook dagelijks gebruikt en dus altijd op de hoogte is van de laatste tips & tricks in zijn vakgebied. De cursus wordt in samenwerking met een Adobe gecertificeerd trainingscentrum gegeven.

### Voorkennis

Van de deelnemers wordt verwacht:

- Bekendheid met het gebruik van een computer en de algemene software-eigenschappen
- Goede vaardigheid in de Engelse taal, aangezien het lesmateriaal en de software Engelstalig zijn
- Basiskennis van graphic design is een pré

De training wordt in het Nederlands gegeven.

### Specifieke inhoud

- Introducing the workspace
- Getting to know InDesign
- Setting up a document and working with pages
- Working with objects
- Flowing and editing text
- Working with typography
- Working with color
- Working with styles
- Importing and modifying graphics
- Creating tables
- Working with transparency
- Output and exporting
- Creating Adobe PDF documents with form fields
- Exporting for E-readers
- Working with long documents

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de cursus InDesign Complete heeft de deelnemer de volledige controle over typografie, met geïntegreerde creatieve ontwerp-, preflight- en publicatiefuncties voor de uitvoer van documenten op papier, online of op mobiele apparatuur. Ook komen tijdens de training interactiviteit, animatie, video en geluid in paginalay-outs aan bod, waarmee je de aandacht van je lezers trekt en vasthoudt.

### Aantal dagen

4 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## After Effects CC

### Doelgroep

Video-editors, graphic designers, special-effects editors.

### Korte inhoud

Met Adobe After Effects CC creëer je op een efficiënte wijze fantastische animaties en visuele effecten. After Effects wordt in de film- en televisie-industrie gebruikt om o.a. special effects aan beeldmateriaal toe te voegen.

Tijdens de cursus After Effects CC Complete leer je werken met de drie belangrijkste bedieningspanelen van After Effects: het Composition-panel, het Project-panel en het Timeline-panel. Wanneer je nog onbekend bent met After Effects, leer je tijdens de training eerst de basisfuncties en begrippen kennen. De After Effects CC cursus wordt gegeven door een Adobe Certified Trainer, die de software zelf ook dagelijks gebruikt en dus altijd op de hoogte is van de laatste tips & tricks in zijn vakgebied.

De cursus wordt in samenwerking met een Adobe gecertificeerd trainingscentrum gegeven.

### Voorkennis

Van alle cursisten wordt de volgende voorkennis verwacht:

- bekendheid met het gebruik van een computer en de algemene software eigenschappen
- vaardigheid in de Engelse taal, aangezien het lesmateriaal en de software in het Engels zijn. De cursus zelf wordt in het Nederlands gegeven

### Specifieke inhoud

- Creating a basic animation using effects and presets
- Animating text
- Working with shape layers
- Animating a multimedia presentation
- Animating layers
- Working with masks
- Distorting objects with the puppet tools
- Keying
- Performing color correction
- Building 3D objects and using 3D features
- Advanced editing techniques
- Rendering and outputting

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training Adobe After Effects CC ben je bekend met het gehele programma van A tot Z

### Aantal dagen

4 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## AVID Interplay, kennismaking

### Doelgroep

Deze presentatie is interessant voor producers, redacteuren, operationeel managers, planners, video-editors, en mediamanagers, die nog geen kennis of ervaring hebben met de mogelijkheden van Interplay en voor iedereen die interesse heeft in Filebased ontwikkelingen.

### Korte inhoud

Avid Interplay is het antwoord op de wereldwijde vraag naar een systeem die het beheer van digitale media in de postproductie- en broadcastingomgeving eenvoudiger maakt. Dit soort systemen worden ook wel Media Asset Management systemen (MAM) genoemd. Maar Interplay gaat nog veel verder dan alleen het management ervan. Het is een complete workflow tool die controle uitoefent op het complete productieproces. Van media input en montage tot media output en archivering.

Na een overzicht van de ontwikkeling van tapebased omgeving naar filebased omgeving wordt uitgelegd hoe media binnenkomt, opgeslagen of gearchiveerd wordt. Daar komt in vogelvlucht ook uitleg van formaten aan bod. Ook het versturen of uit zenden van media wordt toegelicht. Dan kan er gedacht worden aan de uitzendstraat, vertaling of ondertiteling, maar ook verzending naar internet of andere partijen. Deze technische werkwijzes worden vanuit een laag instapnivo uitgelegd zodat de producer of operationeel manager geen technische voorkennis hoeft te hebben.

### Voorkennis

Voor deze presentatie is geen specifieke voorkennis vereist.

### Specifieke inhoud

- Tapebased en filebased omgeving, waar hebben we het dan over?
- Opslag van media, welke plekken en in welke formaten?
- Transcoderen en encoderen, wat bedoelen we precies?
- Browsen op de werkplek, hoe werkt dat?
- Resoluties en mediagrootte, wat is het en hoe bewaar je dat?
- Verzenden van media, ftp of transferring. Wat kies je en waarom?
- Filebased studioregistratie & play out, hoe starten we in en hoe komt de opname op de server?

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na deze presentatie heeft de producer of operationeel manager kennis van de technieken en termen van de filebased omgeving.

### Aantal dagen

0.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## **AVID Media Composer 8: 101**

### **Doelgroep**

Video-editors, producers, assistant editors, mediamanagers en multimedia producers

### **Korte inhoud**

Deze cursus is ontwikkeld door Avid en biedt producers, editors, assistent editors en multimedia producers de mogelijkheid om professioneel te leren editen met Avid Media Composer 8.

Deze driedaagse cursus leidt je door de interface en de basis editingtechnieken. Vervolgens leer je trimming, fine-tunen van je edit, audio-editing en omgaan met multicam editing. Tot slot gaat de cursus in op het toevoegen van transities, titels en afronden van je project.

De training bestaat uit klassikale lessen gecombineerd met hands-on praktijkoefeningen. De cursus Avid Media Composer 8 - 101 is geschikt voor Mac en Windows gebruikers.

De cursus wordt in samenwerking met een Avid gecertificeerd trainingscentrum gegeven.

### **Voorkennis**

Achtergrond in editing, productie, of post-productie is een pre.

### **Specifieke inhoud**

- Starting a Project
- Basic Editing
- Refining the Edit
- Packaging and Output
- Project Organization
- Building a Scene
- Trimming Dialogue
- Reworking a Scene
- Mixing Sequence Audio
- Approval and Output
- Technical Fundamentals
- Customizing Your System
- Capturing Tape-Based Media
- Outputting to Tape

### **Wat kan ik na deze cursus/training**

Na afloop van de training weet je hoe je media beschikbaar moet maken en hoe je 'basic sequensen' samenstelt. Je kunt een tijdlijn editen, de edit fine tunen, het systeem customizen, audio mixen en je hebt een introductie gehad tot het gebruik van Multicamera editing.

### **Aantal dagen**

3 dagen

### **Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## AVID Media Composer 8: 110

### Doelgroep

Producers, editors en multimedia producers.

### Korte inhoud

De cursus Avid Media Composer 8: 110 is speciaal ontwikkeld voor editors die de basis video-editing onder de knie hebben en verder willen met het creëren van effecten binnen Avid Media Composer 8.

Deze tweedaagse cursus gaat in op de fundamentele onderdelen van effecten maken met Avid Media Composer 8. De cursus leidt je door de effecten-interface heen, waarna je praktijk opdrachten maakt om te oefenen. Vervolgens ga je door met multilayered video compositing, tracking, stabilisatie, verschillende retiming methodes en basis kleurcorrectie technieken.

De training bestaat uit klassikale les gecombineerd met hands-on praktijk werk, met gelegenheid voor het experimenteren met voorbeeldmateriaal. De cursus Media Composer 8: 110 is geschikt voor Macintosh en PC gebruikers.

De cursus wordt in samenwerking met een Avid gecertificeerd trainingscentrum gegeven.

Na het volgen van de cursussen 101 en 110 kun je jezelf gaan certificeren, daarmee kun je jouw expertise in Media Composer officieel aantonen. Je begint met het Media Composer 101 examen. Het behalen van dit examen is benodigd om verder te kunnen naar het volgende examen. Hierna volgt het Media Composer 110 examen. Indien je examen wenst te doen informeren wij je graag over de mogelijkheden.

### Voorkennis

- Afronding van de cursus Avid Media Composer 8: 101. Editing Essentials
- Achtergrond in editing, productie, of post-productie is een pre

### Specifieke inhoud

- Introduction in Visual Effects
- Corrective Effects
- High-Resolution
- Color Treating and Correcting
- Nesting Multiple Effects
- Multilayer Effects
- Performance and Rendering
- Keying and Mattes
- 3D Title Animation with Marquee
- Using AVX Third-Party Plug-Ins
- Configuring the Grid

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop weet je hoe je audio-effecten, visuele effecten, correctieve effecten, multilayer effecten, keying en 3D titel animaties kunt gebruiken binnen je montage.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## AVID Mediacomposer 8: 101-110

### Doelgroep

De training is bestemd voor producers, editors, assistant editors en multimedia producers.

### Korte inhoud

Avid Media composer is de wereldstandaard in video-editing. Leer professioneel, efficiënt te werken met Avid Media Composer 8 en ontketen al je creativiteit!

Het eerste deel van de cursus leidt je door de interface en de basis editingtechnieken heen. Vervolgens leer je trimming, fine-tunen van je edit, audio-editing en omgaan met multicam editing. Tot slot gaat de cursus in op het toevoegen van transities, titels en afronden van je project.

Het tweede deel van de cursus gaat in op de fundamentele onderdelen van effecten maken met Avid Media Composer 8. De cursus leidt je door de effecten-interface heen, waarna je praktijk opdrachten maakt om te oefenen. Vervolgens ga je door met multilayered video compositing, tracking, stabilisatie, verschillende retiming methodes en basis kleurcorrectietechnieken.

De cursus Avid Media Composer 8 - 110 is geschikt voor Mac en Windows gebruikers.

Na het volgen van de cursussen 101 en 110 kun je jezelf gaan certificeren, daarmee kun je jouw expertise in Media Composer officieel aantonen. Je begint met het Media Composer 101 examen. Het behalen van dit examen is benodigd om verder te kunnen naar het volgende examen. Hierna volgt het Media Composer 110 examen. Indien je examen wenst te doen informeren wij je graag over de mogelijkheden.

### Voorkennis

Achtergrond in editing, productie, of post-productie is een pre.

### Specifieke inhoud

- Starting a Project
- Basic Editing
- Refining the Edit
- Packaging and Output
- Project Organization
- Building a Scene
- Trimming Dialogue
- Reworking a Scene
- Mixing Sequence Audio
- Approval and Output
- Technical Fundamentals
- Customizing Your System
- Capturing Tape-Based Media
- Outputting to Tape
- Introduction in Visual Effects
- Corrective Effects
- High-Resolution
- Color Treating and Correcting
- Nesting Multiple Effects
- Multilayer Effects
- Performance and Rendering



**vervolg Specifieke inhoud**

- Keying and Mattes
- 3D Title Animation with Marquee
- Using AVX Third-Party Plug-Ins
- Configuring the Grid

**Aantal dagen**

5 dagen

**Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## Final Cut Pro X 10.1 (FCP)

### Doelgroep

De cursus is bedoeld voor video-editors die al enigszins bekend zijn met Final Cut Pro of reeds met Final Cut Express of Avid werken en professioneel willen leren monteren.

### Korte inhoud

Video-editen is storytelling. De keuzes die jij als video-editor maakt, zorgen ervoor dat een film of aflevering motiveert, emotioneert of juist dramatiseert. Final Cut Pro heeft een radicale omslag gemaakt, maar zorgt ervoor dat jij als video-editor de tools in handen hebt om het verhaal te vertellen als een storyteller. De cursus leert je het nieuwe video-editen binnen Final Cut Pro X 10.1!

De vierdaagse cursus Final Cut Pro X 10.1 is een hands-on cursus met oefeningen, waarbij je de essentiële technieken leert van video-editing binnen Final Cut Pro X 10.1. De cursus behandelt alle belangrijke elementen van Final Cut Pro X, zoals het importeren van media, de geavanceerde functies, multicam, Chroma Key, werken met meerdere editors aan één project en het exporteren van projecten. Tevens werk je aan je workflow, zodat je je tijd optimaal benut.

### Voorkennis

Van alle cursisten wordt de volgende voorkennis verwacht:

- Beheersing van de Engelse taal (lesmateriaal en de software zijn Engelstalig)
- Basiskennis van het Mac OS X besturingssysteem
- Basiskennis van editing terminologie is een pre

### Specifieke inhoud

- Introduction of Final Cut Pro X 10.1
- Importing all types of media
- Organizing clips
- Making the first edit
- Revising the edit
- Enhancing the edit
- Finishing the edit
- Sharing a project
- Managing libraries
- Advancing your workflow
- Synchronizing dual system recordings
- Using Chroma Key
- Working with multicam
- Keyboard shortcuts
- Editing Native Formats

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na deze training kan de deelnemer Final Cut Pro X gebruiken om een professionele montage uit te voeren.

### Aantal dagen

4 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Flash CC

### Doelgroep

Webdesigners, web engineers, game-designers

### Korte inhoud

Adobe Flash CC biedt een begrijpelijke creatieve omgeving om interactieve websites en digitale animatie te kunnen creëren. Flash wordt vaak gebruikt om interactieve applicaties te maken die rijk zijn aan video-, grafisch- en animatiemateriaal.

Tijdens de driedaagse cursus Flash CC Complete leer je met Flash animaties maken, monteren in de tijdlijn, werken met zowel een statische als een dynamische tekst, video- en geluidsdocumenten importeren en je leert waarvoor je al deze onderdelen kunt gebruiken. Ook geavanceerde eigenschappen en diverse tips & tricks komen aan bod.

De cursus Flash CC wordt gegeven door een Adobe Certified Trainer, die de software zelf ook dagelijks gebruikt en dus altijd op de hoogte is van de laatste tips & tricks in zijn vakgebied.

De cursus wordt in samenwerking met een Adobe gecertificeerd trainingscentrum gegeven

### Voorkennis

Van de deelnemers wordt verwacht dat zij beschikken over kennis van de Engelse taal (software en lesmateriaal zijn in het Engels)

### Specifieke inhoud

- Getting Acquainted
- Working with Graphics
- Creating and Editing Symbols
- Adding Animation
- Articulated Motion and Morphing
- Creating Interactive Navigation
- Working with Text
- Working with Sound and Video
- Loading and Controlling Flash Content
- Publishing Flash Documents

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na deze intensieve driedaagse training is de deelnemer in staat m.b.v. het programma Flash-animaties te maken en te monteren.

### Aantal dagen

3 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Montageanalyse eigen werk

### Doelgroep

Je hebt de training Montagetheorie en -analyse, inleiding gevolgd en als redacteur, programmamaker, editor, camjo of videojournalist verschillende items of programma's gemaakt, bijvoorbeeld op het gebied van nieuws, drama, commercial, bedrijfsfilm, videoclip, etc.

### Korte inhoud

Montage van een beeldverhaal is altijd spannend. Alle stukjes van de puzzel die je bedacht hebt vallen - hopelijk- op hun plek. Maar wat als dat niet gebeurt? Er komen vragen in je op als: 'zou deze opening sterker kunnen?', 'begrijpt de kijker dit?', 'is dit wel boeiend genoeg?', 'ik heb een shot niet gedraaid, hoe los ik dat op?', 'het programma is te lang, hoe kan ik het korter krijgen zonder dat het aan kracht verliest?', etc.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Hoe kan ik het informatiever en boeiender maken?
- Opbouw en chronologie
- Ritme
- Stijl
- Het gebruik van tekst, muziek, graphics, titels en effecten
- Montageaanpak
- Tips en tricks

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer beter in staat om vanuit de montage te denken, vanuit montage te researchen en vanuit montage te draaien.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Montagetheorie en -analyse: inleiding

### Doelgroep

Iedereen die de kracht montage wil begrijpen vanuit de grammatica van de beeldtaal, zoals redacteuren, eindredacteuren, verslaggevers, programmamakers, Camjo's, videojournalisten, cameramensen, editors, regisseurs, schakeltechnici, enz.

### Korte inhoud

De montage van een beeldverhaal is de fase die vaak spannend en magisch is omdat het verhaal dan zijn uiteindelijke vorm krijgt. Deze training leert de deelnemers te kijken naar het maken van een beeldverhaal vanuit de perspectief van een zeer ervaren editor. Hij kijkt met de deelnemers vanuit het resultaat, (het programma, de film) terug naar de montage en uiteindelijk ook naar alle productiefasen daarvoor. Deze training leert je, naast belangrijke afspraken over montage, ook het ontdekken, benoemen en doorgronden van de grammaticale regels van beeldtaal. Daarbij maakt hij gebruik van voorbeelden uit alle denkbare film- en tv-genres en stijlen: nieuws en actualiteiten, speelfilms, documentaires, animatiefilms, reclames, etc. Dat een nieuwsitem geen kleine speelfilm is, is evident, maar de beeld grammaticale regels zijn voor beide genres wel identiek. Net zoals de grammaticaregels voor de Nederlandse taal ook identiek zijn voor zowel een krantenartikel, een gedicht, een roman als een handleiding bij een stofzuiger van Philips. Na deze training zijn vervolgentrainingen mogelijk, bijvoorbeeld [Montageanalyse eigen werk](#).

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Onderwerpen welke behandeld kunnen worden:

- Snijden in continuïteit (o.a. invisible cutting)
- Découpage en montage
- Kijkrichtingen (welke kant kijkt de directeur van Schiphol op ten opzichte van de milieuactivist die tegen de aanleg van de zesde baan is? En wat voor invloed hebben die kijkrichtingen op het onbewuste niveau van ons, kijkers?)
- Parallel-montage
- Verschillende beeldovergangen en het hoe en waarom ervan (o.a. fades, wipes en de zgn. natural wipe)
- Het zgn. as-probleem
- Split-edits, ofwel verschoven audio- en videolassen
- Het gebruik van pauzes
- Overgangen van close naar medium/totaal met een continue actie
- Hoe voeg je een meerwaarde toe aan beelden die ze in ongemonteerde vorm niet hebben?
- Springers in een interview. Hoe vermijd je ze, en hoe maak je ze onzichtbaar (of juist zichtbaar?) Welke oplossingen zijn hier zoal voorhanden?
- De zgn. entrance en exit cuts (wanneer snij je als iets of iemand het kader inkomt of verlaat?)
- Het tussenshot of snijshot, het tegenshot, het weggijkshot
- Het introductieshot
- Wat is de 'juiste' lengte van een shot (wordt dat bv. bepaald door de voiceover-tekst of door de visuele inhoud van het shot?)
- Hoe zet je een langer item (meer dan 4 minuten) in elkaar?
- Het hoe en waarom van bepaalde camerastandpunten
- Verschillende relaties tussen twee shots
- Gebruik van voice over (word-cutting tegenover picture cutting)

- Wanneer zijn twee shots goed aan elkaar te monteren en wanneer niet? Ofwel, wanneer 'sniijdt' iets en wanneer 'klapt' iets? Ook de vele uitzonderingen hierop komen aan bod
- Huidige mogelijkheden van beeldmanipulatie en de inhoudelijke kanten daarvan (spiegelen we 'de werkelijkheid' bijvoorbeeld wel of niet?)
- De zogenaamde objectieve werkelijkheid tegenover de subjectiviteit van de maker. Wat zien we? Hoe kijken we? Zien we werkelijk, of dénken we te zien?
- De (on)mogelijkheid van journalistieke objectiviteit in het creëren van gebruiken van beelden
- <|Verborgen verleiders als o.a. beeldmanipulaties, kijk- en bewegingsrichtingen en de (verborgen) betekenissen daarvan, beeldformaten
- Het gebruik van 'los' geluid (o.a. geluidseffecten en muziek)
- Het onder- en oversteken van geluid
- Het gebruik van tekst bij beeld
- De fysische aspecten van de waarneming, waaronder het fenomeen aandachtspunten
- De opbouw van een item: het begin, het midden en het einde
- Montagelogica
- Chronologie
- Beeldsequenties
- Verhalende, ritmische, grafische, ruimtelijke en spatie-temporele montagevormen
- Het wel of niet laten zien van talking heads

Items worden zowel op macroniveau (inhoudelijke opzet van een item, uitgangspunten, vertelwijze, gebruik van voice over, etc.) als op micro niveau gefileerd (wat is een goede las en waarom?)

### **Wat kan ik na deze cursus/training**

Na afloop van de training beschikt de deelnemer over een helder inzicht in de montagetechnieken en -vormen die bedoeld zijn om de aandacht van de kijker te trekken en vast te houden om zo de informatieoverdracht te optimaliseren. De deelnemer analyseert, wordt bewust van en herkent hoe beeldtaal werkt vanuit het perspectief van de montage en leert dit creatief toe te passen.

### **Aantal dagen**

3 dagen

### **Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## Motion 101, versie 5

### Doelgroep

Deze cursus is bestemd voor iedereen die meer wil leren over het creëren van motion graphics met gebruik van Motion en voor diegene die hands-on en interactieve lessen prefereren.

### Korte inhoud

Creëer briljante titels, overgangen, effecten en meer met Motion 5, het Motion Graphics programma van Final Cut Pro X. Deze driedaagse, hands-on cursus start met motion graphics basisvaardigheden en verdiept in compositing, animatie en de wereld van 3D.

Verken nieuwe intelligente templates om snel en flexibel high quality effecten, titels, overgangen en generatoren te creëren en creëer rigs om gerelateerde parameters aan te passen met een enkele knop.

- Creëren van Smart Motion sjablonen en deze publiceren naar Final Cut Pro X
- Creëren van parameter 'rigs' om zodoende verwante paramaters met een regelaar bij te stellen
- Het begrijpen van behavior-based animatie
- Gebruikmaken van keyframes om animaties te creëren
- Creëren van inhoud met generators, figuren en penseelstroken
- Stabiliseren en bijhouden van media
- Animeren van camera's en het gebruikmaken van geavanceerde 3D functies

### Voorkennis

Van de deelnemers wordt verwacht:

- Kennis van OS X en de basis computervaardigheden
- Basiskennis van montage en motion graphics terminologie is sterk aangeraden

### Specifieke inhoud

#### Day 1

Getting Around in Motion

Following a New Paradigm, Opening Motion, Importing Video, Setting a Play Range, Transforming and Duplicating a Clip, Adding Effects, Hiding and Showing the Project Pane, Stylizing with Filters, Framing with a Mask, Compositing with a Blend Mode, Adding Text, Animating with Text, Using Library Content, Arranging Layers, Using Function Keys, and Outputting Projects

Building a Composite

Setting Up a Project, Creating a Background Using the Inspector, Using Photoshop Files, Compositing with Blend Modes and Filters, Editing in Motion, Making Overwrite Edits, Managing Timeline Tracks, Applying Masks and Using Clones and Importing Motion Projects

Creating Animation with Behaviors

Using Metadata to Customize an Event, Adding Keywords to Clips, Assigning Multiple Keywords to Clips, Applying Keywords to a Clip Range, Rating, Sorting and Searching Clips, and Creating Smart Collections

Animating with Keyframes

Recording Keyframes, Changing Keyframes Interpolation, Setting Keyframes Manually, Using Keyframes on Multiple Parameters, Working with Multiple Keyframe Curves and Animating Crop with Keyframes

Creating Content with Generators, Shapes and Paint Strokes

Drawing Shapes, Creating a Background with a Generator, Searching for Content, Modifying Animated Content, Masking with Images, Importing Vector Graphics, Working with Paint Strokes, Using Shape Behaviors and Using the Bezier Tool

## Day 2

### Creating Text Effects

Creating, Formatting and Styling Text Layers, Saving and Applying Text Style Presets, Duplicating, editing and Aligning Text Layers, Applying Text Behaviors, Using the Glyph Tool, Saving a Text Animation Favorite and Adding Motion Blur

### Working with Particle Emitters and Replicators

Using Emitters to Make Particle Systems, Adjusting Emitter and Cell Controls in the Inspector, Adding Cells, Using Emitters from the Library, Replicating Elements and Modifying Replicator Presets

### Using Audio

Importing Audio, Setting Markers and Keyframes in the Audio Editor, Working with Audio and Video, Editing to the Beat and Animating with Audio

### Speed Changes and Optical Flow

Creating Constant Speed Changes, Using Frame Blending and Optical Flow, Creating Speed Ramps with Keyframes, Creating Speed Effects with Retiming Behaviors and Using Time Filters

### Stabilizing, Tracking and Keying

Tracking and Stabilizing a Shot, Keying Greenscreen Footage, Creating Garbage Masks, and Correcting Color for Seamless Compositing

## Day 3

### Publishing Smart Templates for Final Cut Pro X

Preparing for Transitions, Applying a Video Transition, Using the Transitions Browser, Modifying Transitions, Changing Transition Parameters in the Inspector, Adding Transitions to Other Storylines and Compound Clips, and Exploring Audio Transitions

### Rigging and Publishing Widgets

Rigging a Checkbox Widget, Modifying, Testing and Publishing a Widget, Deconstructing a Transition Project, Rigging a Pop-up Widget, Using the Link Parameter Behavior, Creating a Final Cut Effect, Rigging the Slider Widget and Publishing Widgets and Parameters

### Building a 3D Scene

Making 3D Transformations in the Canvas, Converting 2D Groups to 3D, Adding and Working with Cameras, Arranging and Modifying Groups and Layers in 3D Space and Mixing 2D and 3D Groups

### Animating Cameras and Using Advanced 3D Features

Animating a Camera with Behaviors, Using Advanced 3D Features, Working with Depth of Field, Turning on Reflections, Using Lights and Shadows and Exporting Advanced 3D Features

## Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat Motion 5 optimaal te gebruiken voor het ontwerpen van professionele motion graphics voor film, televisie en interactieve media.

## Aantal dagen

3 dagen

## Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Photoshop CC Compleet (Basics en Advanced)

### Doelgroep

Grafisch ontwerpers, dtp-ers, illustratoren, schrijvers, webdesigner en fotografen.

### Korte inhoud

Adobe Photoshop CC is een grafisch programma, waarmee foto's en digitaal beeldmateriaal professioneel kunnen worden bewerkt via de computer. Photoshop is de industriestandaard voor zowel drukwerk en DTP als voor digitale beeldbewerking voor het web.

De vierdaagse cursus Photoshop Complete brengt je alles bij op het gebied van Photoshop. Je gaat werken met masks en channels, corrigeren en verbeteren van digitale foto's, én je leert om de interface zo optimaal mogelijk te benutten.

De cursus wordt in samenwerking met een Adobe gecertificeerd trainingscentrum gegeven.

### Voorkennis

Goede vaardigheid in de Engelse taal, aangezien het lesmateriaal en de software Engelstalig zijn.

### Specifieke inhoud

- Getting to know the work area
- Basic photo corrections
- Working with selections
- Layer basics
- Masks and channels
- Correcting and enhancing digital photographs
- Typographic design
- Vector drawing techniques
- Advanced compositing
- Editing video
- Painting
- Preparing files for the web
- Working with 3D images
- Producing and printing consistent color

### Wat kan ik na deze cursus/training

Je kent de gehele interface van Photoshop CC en weet hoe je de meest geavanceerde tools zo optimaal mogelijk kunt gebruiken.

### Aantal dagen

4 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Photoshop CC, basics

### Doelgroep

Grafisch ontwerpers, DTP-ers, illustratoren, schrijvers, webdesigners en fotografen, zonder ervaring met Photoshop.

### Korte inhoud

Adobe Photoshop CC is een grafisch programma, waarmee foto's en digitaal beeldmateriaal professioneel kunnen worden bewerkt via de computer. Photoshop is de industriestandaard voor zowel drukwerk als DTP als voor digitale beeldbewerking voor het webb.

Deze eendaagse cursus Adobe Photoshop CC, basics is bedoeld voor diegenen die nog niet bekend zijn met het gebruik van Photoshop. De meest essentiële programmaonderdelen voor beeldbewerking zullen worden behandeld.

De cursus wordt in samenwerking met een Adobe gecertificeerd trainingscentrum gegeven.

### Voorkennis

Kennis van de Engelse taal (software en lesmateriaal zijn in het Engels).

### Specifieke inhoud

- Getting to know the Work Area
- Basic Photo Corrections
- Working with Selections
- Layer Basics

### Wat kan ik na deze cursus/training

Deelnemers bezitten na afloop van de cursus een goede basis voor het gebruik van Photoshop CC.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Premiere Pro CC Complete

### Doelgroep

(Beginnende) editors, graphic designers en special effect editors.

### Korte inhoud

Adobe Premiere Pro CC is een programma voor het monteren van videobestanden, met behulp van een non-lineaire tijdlijn. Het programma maakt deel uit van de Adobe Creative Cloud en wordt veelvuldig gebruikt, zowel door professionals als amateurs voor videoproductie. De vierdaagse cursus Adobe Premiere Pro CC Complete is gebaseerd op het boek 'Adobe Premiere Pro CC Professional - Classroom in a Book' en maakt deel uit van de officiële trainingsserie van Adobe en hun gepubliceerde software. De cursus Premiere Pro Complete wordt gegeven door een Adobe Certified Trainer, die de software zelf ook dagelijks gebruikt en dus altijd op de hoogte is van de laatste tips & tricks in zijn vakgebied. De De cursus wordt in samenwerking met een Adobe gecertificeerd trainingscentrum gegeven.

### Voorkennis

- Basiskennis van digitale videobewerking is een pre
- Kennis van de Engelse taal (software en lesmateriaal zijn in het Engels)

### Specifieke inhoud

De cursus behandelt het traject vanaf het inladen van de videofilm vanaf de videocamera tot aan het exporteren naar DVD, internet of andere media inclusief audio. Touring Adobe Premiere Pro CC

- Setting Up a Project
- Importing and organizing media
- Essentials of Video Editing
- Working With Clips and Markers
- Adding Transitions
- Advanced Editing Techniques
- Putting Clips in Motion
- Multicamera Editing
- Editing & Mixing Audio
- Sweetening Sound
- Adding Video Effects
- Color Correction and Grading
- Exploring Compositing techniques
- Creating Effective Titles
- Managing your projects
- Exporting Frames, Clips, and Sequences
- Authoring DVDS With Adobe Encore

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de Premiere Pro Complete cursus heeft de deelnemer voldoende basiskennis en vaardigheden voor het zelfstandig uitvoeren van digitale videomontage.

### Aantal dagen

4 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Pro Tools 101/110 Montagetechniek

### Doelgroep

Verslaggevers radio, editors en audionabewerkers.

### Korte inhoud

Tijdens deze cursus leer je alles wat nodig is om een Pro Tools project van het begin tot de final mixdown uit te voeren. Of je project nu te maken heeft met het opnemen van live instrumenten, MIDI sequencing van software synthesizers of audio looping, Pro Tools 101 leert je de basisvaardigheden die nodig zijn voor succes. Pro Tools 110 sluit naadloos aan op Pro Tools 101 en biedt een uitgebreidere kijk op het Pro Tools systeem. Na afronding van de cursus is er de mogelijkheid om het examen voor de officiële ProTools certificering af te leggen. De mogelijkheid bestaat om de introductietraining (101: 1e twee dagen) en de training Fundamentele vaardigheden (110: de laatste drie dagen) afzonderlijk te volgen. De prijs voor de introductietraining bedraagt 695 Euro; die van de vervolgtraining 1.045 Euro. De prijs voor beide trainingen bedraagt 1.695 Euro.

### Voorkennis

Van alle cursisten wordt de volgende voorkennis verwacht:

- Bekendheid met het gebruik van een computer en de algemene software eigenschappen
- Bekendheid met audio-opname, zoals basisinzichten in opnametechnieken, processen en de uitrusting
- Vaardigheid in de Engelse taal, aangezien het lesmateriaal en de software in het Engels zijn. De cursus zelf wordt in het Nederlands gegeven

### Specifieke inhoud

- Getting to know Pro Tools
- Getting inside Pro Tools
- Creating your first session
- Making your first audio recording
- Importing media
- Making your first MIDI recording
- Selecting and navigating
- Basic editing techniques
- Introduction to mixing
- Finishing your work

### Aantal dagen

5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Pro Tools 11 - 101: Introductie van Pro Tools

### Doelgroep

Deze cursus is ontwikkeld door Avid om audiofanaten die weinig tot geen ervaring hebben in Pro Tools, het systeem te leren om deze vervolgens professioneel te kunnen gebruiken.

### Korte inhoud

Pro Tools is een begrip in de wereld van audioproductie. Het heeft een groot scala aan mogelijkheden voor de geluidstechnici en muzikanten. Of je nu geïnteresseerd bent in studio-opname, sound-design, broadcast of post-productie, je succes wordt mede bepaald door de vaardigheden die je hebt met deze krachtige software.

De tweedaagse cursus Pro Tools 11 - 101 leert je de essentiële vaardigheden van Pro Tools 11. Tijdens deze cursus leer je alles wat je nodig hebt om een Pro Tools project van het begin tot de final mixdown uit te voeren. Of je project nu te maken heeft met het opnemen van live instrumenten, MIDI sequencing van software synthesizers of audio looping, deze cursus geeft je de essentiële vaardigheden tot professioneel succes.

### Voorkennis

- Bekendheid met audio-opname, zoals basisinzichten in opnametechnieken, processen en de uitrusting
- Goede vaardigheid in de Engelse taal (het lesmateriaal en de software zijn in het Engels)

### Specifieke inhoud

- Getting to know Pro Tools
- Getting inside Pro Tools
- Creating your first session
- Making your first audio recording
- Importing media
- Making your first MIDI recording
- Selecting and navigating
- Apply basic and mixed editing techniques
- Finishing your work
- Create music and post hands-on projects

Na afronding van de cursus Pro Tools 101 is er de mogelijkheid om het examen voor de officiële Avid certificering af te leggen.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training ken je de basisonderdelen van Pro Tools. Je weet hoe je geluid moet mixen en hoe je een downmix kunt maken.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Pro Tools 11 - 110: Production I

### Doelgroep

De cursus is ontwikkeld door Avid om muzikanten, audiotechnici en soundeditors voor film of televisie verder te helpen met het systeem.

### Korte inhoud

Je hebt deelgenomen aan de Pro Tools 11 - 101 en nu wil je verder om de sleutelvaardigheden te leren van Pro Tools om jou verder te helpen in audio post-productie of muziek. Dan volg je de training Pro Tools 11 - 101 Production I.

De driedaagse cursus Pro Tools 11 - 110 biedt een uitgebreide kijk op het Pro Tools systeem. Deze intensieve training omvat alle key concepts en vaardigheden die nodig zijn om een Pro Tools systeem te bedienen. Pro Tools 11 - 110 sluit naadloos aan op de cursus Pro Tools 101 en biedt de mogelijkheid om het Avid Pro Tools User examen af te leggen en daarna door te gaan met de cursus Pro Tools 11 - 201 Production II.

De cursus wordt in samenwerking met een Avid gecertificeerd trainingscentrum gegeven.

### Voorkennis

- De cursist dient bij de cursus Pro Tools 101 te hebben gevolgd, of in het bezit te zijn van het officiële Pro Tools 101 certificaat
- Goede vaardigheid in de Engelse taal (het lesmateriaal en de software zijn in het Engels)

### Specifieke inhoud

- Controlling Pro Tools
- Configure your studio and session
- Control Pro Tools using external controllers
- Manage session data and media files
- Record MIDI and audio, using loop recording and advanced techniques
- Work with time scales and virtual instruments
- Work with Avid Elastic Audio
- Edit and quantize MIDI and audio
- Use audio editing and file management techniques
- Apply editing techniques such as the use of Clip Loops
- Enable, play, view, and edit automation data
- Mix using sends, returns, plug-ins, master faders, and groups

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training weet je hoe je Pro Tools 11 moet gebruiken als een expert. Je hebt geleerd hoe je met timebases, virtuele instrumenten en elastic audio moet werken. Daarnaast ben je bekend met geavanceerde editingtechnieken.

### Aantal dagen

3 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Programma-analyse: analyse televisie- en videoformats

### Doelgroep

Medewerkers die, ook inhoudelijk, leidinggevend zijn binnen het productievak

### Korte inhoud

Een training voor die uitvoerend producent die op zoek is naar inhoudelijke verdieping van zijn of haar functie, waarin verschillende televisie- en filmprogramma's geanalyseerd worden. De training wordt begeleid door een ervaren regisseur/programmamaker.

Met als uitgangspunt 'het kijkgedrag' is de deelnemer na afloop van de training meer bewust van de 'juiste ingrediënten' die in een programma aanwezig moeten zijn.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Programma-analyse:

- Wat beweegt de kijker om te blijven kijken?
- Wanneer en waarom zapt de kijker weg?

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

### **Persoonlijke ontwikkeling**

De Media Academie biedt je diverse mogelijkheden aan voor professionele en persoonlijke ontwikkeling: van assessment, cursus, training en opleiding tot en met coaching. Voor jou en je team of bedrijfsafdeling.



## Coaching Management

### Doelgroep

De coaching is bestemd voor ervaren managers die als eindredacteur, projectleider, producer, coördinator of afdelingschef hun persoonlijk leiderschap willen verstevigen en verder willen uitbouwen.

### Korte inhoud

*Wanneer is Management Coaching een zinvol instrument?*

Als manager in de mediabranche heb je uiteenlopende rollen te vervullen: facilitator van creativiteit, strateeg van beleid, trendwatcher, ontwikkelaar van talent en eindverantwoordelijke voor deadlines en budget. In tijden van verandering en bij complexe bedrijfsprocessen kan coaching de kwaliteit van je besluitvorming verhogen: je neemt afstand van de dagelijkse hectiek en ontwikkelt samen met een senior coach, scenario's en alternatieven. Zo kun je bewustere keuzes maken in het bepalen van beleid, het samenwerken met collega's en het aansturen van medewerkers.

### Voorkennis

Ervaring als manager en basiskennis van managementtheorieën zijn voorwaarden om deze vorm van coaching ten volle te benutten.

### Specifieke inhoud

Management coaching biedt je de mogelijkheid om je eigen leiderschapsstijl tegen het licht te houden en te reflecteren op kritische incidenten in je werk.

Het kan zijn dat je ervaring en routine in sommige situaties leiden tot ineffectief gedrag, gedrag op de automatische piloot.

Er kan ook een directe aanleiding zijn als je bijvoorbeeld merkt dat een verander(en)de setting van organisatie, afdeling of team, je huidige stijl van leidinggeven uitdaagt en waarbij je vermoedt dat jouw leidinggevende kwaliteiten effectiever benut kunnen worden. Je neemt dan in de coachingssessies jouw eigen mogelijkheden onder de loep en onderzoekt strategieën om je invloed te vergroten, bijvoorbeeld bij onderhandelingen of in het geval van een conflict.

Onderwerpen die in het traject aan de orde kunnen komen zijn:

- Hoe begeleid ik mensen in hun ontwikkeling
- Hoe ontwikkel en optimaliseer ik mijn leiderschapskwaliteiten
- Hoe optimaliseer ik de daadkracht van mijn team
- Hoe maak ik de stap van operationeel kader naar tactisch kader
- Hoe maak ik de stap van tactisch kader naar strategisch kader
- Positioneren van je persoon in de organisatie
- Positioneren van je afdeling in de organisatie

### Aantal dagen

0.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Coaching Persoonlijke Effectiviteit

### Doelgroep

De coaching is bestemd voor:

- Iedereen die een betere balans wil creëren tussen werk en privé
- Iedereen die zijn of haar persoonlijke doelen helderder wil formuleren en duidelijker wil uitvoeren
- Iedereen die meer draagvlak voor zijn of haar ideeën en doelstellingen wil creëren, om zodoende meer overtuigingskracht te ontwikkelen

### Korte inhoud

Persoonlijke effectiviteit gaat vooral over het managen van je eigen persoon. In deze vorm van coachen ligt het accent op je functioneren op de werkvloer. Het gaat over je persoonlijke waarden, overtuigingen, de doelen die je wilt bereiken en de wijze waarop je met anderen samenwerkt. Oftewel: hoe je actief en optimaal een bijdrage kunt leveren aan jouw eigen doelstelling(en), die van je afdeling en van de organisatie.

### Voorkennis

Voorafgaand aan een coachingstraject dient de coachee zijn doelen helder voor ogen te hebben. Belangrijk is dat de coachee open staat voor feedback en zelfreflectie.

### Specifieke inhoud

Om de effectiviteit van het coachingstraject meetbaar te maken wordt, samen met de opdrachtgever en coach, in het eerste gesprek, de door jou gewenste doelstelling zo concreet mogelijk geformuleerd. Omdat deze doelstelling(en), op meerdere niveaus de organisatie kunnen raken, rekenen we op de betrokkenheid van de opdrachtgever gedurende het verloop van het traject in de vorm van wederzijdse terugkoppeling. Hierbij blijft natuurlijk de vertrouwelijkheid tussen coach en coachee gerespecteerd. Na afloop van het coachingstraject vindt er altijd een terugkoppeling plaats naar de opdrachtgever en een evaluatie. Vanzelfsprekend zal dit geen schriftelijk verslag zijn over de inhoud van de coachingsgesprekken.

Thema's die aan bod kunnen komen zijn:

- Bewust worden kwaliteiten en valkuilen
- Inzichtelijk maken van belemmerende overtuigingen
- Hoe kun je je kwaliteiten bewuster inzetten om je doelen te bereiken
- Welk effect op je werkomgeving heeft je huidige stijl van communiceren
- Welk effect op je werkomgeving heeft je huidige gedragsstijl

### Aantal dagen

0.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Coaching Persoonlijke Presentatie

### Doelgroep

Deze coaching is bestemd voor:

- iedereen die zich vakinhoudelijk zeker voelt maar nog niet goed weet hoe hij of zij overkomt bij anderen
- iedereen die zijn of haar overtuigingskracht wil vergroten
- iedereen die door anderen op een bepaalde manier wordt ervaren, maar zich daar niet in herkent en die beeldvorming wil kunnen bijsturen

### Korte inhoud

Het centrale thema in dit traject is “ben ik in beeld?” in de breedste zin van het woord. Vertaald naar de praktijk betekent dit dat er niet alleen aandacht is voor hoe je inhoudelijk communiceert, maar ook hoe je jezelf presenteert. Zodat je bewust al je verbale en non-verbale kwaliteiten kan inzetten om zo effectief mogelijk te zijn. Er wordt dus niet alleen gekeken naar gedrag en houding maar ook naar persoonlijke styling, zoals kleding, kapsel en make-up. Dit betekent dat je in dit traject in ieder geval te maken krijgt met een coach en een stylist.

### Voorkennis

Voorafgaand aan een coachingstraject dient de coachee zijn doelen helder voor ogen te hebben. Belangrijk is dat de coachee open staat voor feedback en zelfreflectie.

### Specifieke inhoud

Een coachingstraject is altijd maatwerk en de specifieke inhoud wordt altijd vastgesteld door de coach, de coachee en zijn of haar leidinggevende en kan (mocht dit nodig zijn) gedurende het traject worden aangepast.

Het resultaat van dit coachingstraject is dat u zonder verlies van authenticiteit, bewust uw verbale en non-verbale gedragskwaliteiten kunt inzetten om uw doelen te bereiken met in achtname van de context waarin dit gebeurt.

Onderwerpen die in de coachingsessies aan de orde kunnen komen zijn:

- Communicatie
- Overtuigingskracht
- Bewust inzetten kwaliteiten
- Bewustwording valkuilen
- Persoonlijke presentatie
- Uitstraling, houding en gedrag
- Kleding
- Make up
- Styling

### Aantal dagen

0.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Coaching Team

### Doelgroep

De coaching is bestemd voor elk team dat een verbeterslag wil maken in het helder maken van hun doelstelling, de bedrijfscultuur of in de onderlinge samenwerking.

### Korte inhoud

Teamcoaching ondersteunt teams (managers en hun medewerkers) in hun ontwikkelingsproces richting een succesvol(ler) team. Dat kan een kort traject zijn als check en verdieping van de gezamenlijke koers en onderlinge samenwerking. En er kan meer tijd nodig zijn als er sprake is van -al of niet uitgesproken- onderlinge irritaties, onvoldoende betrokkenheid of te weinig helderheid over doelen en taakverdeling. De rol van de coach is om belemmeringen voor de verdere groei als team op te sporen, met het team aan oplossingen en alternatieven te werken en zo nodig te trainen in relevante vaardigheden. Daarbij is het doel van de coach om het team het eigen potentieel aan kwaliteiten en mogelijkheden te laten ontdekken.

### Voorkennis

Voorafgaand aan een teamcoachingstraject dienen de leidinggevende en de leden van het team een gemeenschappelijk doel voor ogen te hebben.

### Specifieke inhoud

Een teamcoaching is altijd maatwerk en de specifieke inhoud wordt altijd vastgesteld door de coach, de leden van het team en de leidinggevende. Dit kan gedurende het traject worden aangepast.

Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn:

- Onderlinge communicatie
- Motivatie
- Samenwerken
- Assertiviteit
- Conflicthantering

### Aantal dagen

0.5 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Communicatieve vaardigheden

### Doelgroep

Iedereen die direct, krachtig en op een effectieve manier wil communiceren.

### Korte inhoud

Communiceren lijkt zo makkelijk, we doen het immers iedere dag, maar hoe vaak merkt u dat uw boodschap niet goed overkomt? en hoe vaak begrijpt u anderen niet omdat u aan een half woord niet genoeg hebt? Misverstanden zijn dan zo geboren. In de training communicatieve vaardigheden leert u, naast de theoretische basis, het communicatiemodel hanteren.

### Voorkennis

Geen specifieke voorkennis vereist.

### Specifieke inhoud

- Communicatiemodel
- Kernkwaliteiten
- Luisteren, samenvatten en doorvragen
- Vraagtechnieken
- Onderscheid feiten en interpretaties
- Feedback geven
- Feedback ontvangen
- Inspelen op de belangen van uzelf en die van anderen
- Verbale en non-verbale communicatie
- Conflicthantering
- Slechnieuwsgesprek

### Wat kan ik na deze cursus/training

U wordt zich bewust van uw eigen verbale en non-verbale manier van communiceren en ervaart het effect hiervan op anderen.

### Aantal dagen

3 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Leiderschap in projecten

### Doelgroep

Projectmanagers/projectleiders, programmamanagers en teammanagers

### Korte inhoud

Na het volgen van de training heeft u inzicht in uw eigen drijfveren en de wijze waarop deze uw handelen beïnvloeden. U heeft handvatten om de behoeftes en verwachtingen van uw medewerkers te herkennen. U kunt uw communicatie hierop afstemmen, waardoor u uw medewerkers effectiever motiveert en aanstuurt.

### Voorkennis

Geen specifieke voorkennis vereist.

### Specifieke inhoud

Onderwerpen die aan de orde komen zijn onder andere:

- herkennen van drijfveren bij uw medewerkers
- uw valkuilen vanuit uw drijfverenpatroon
- effectiever communiceren met uw medewerkers
- motiveren van uw medewerkers
- praktijkoefeningen: communiceren en motiveren op basis van drijfveren

### Wat kan ik na deze cursus/training

U krijgt inzicht in uw eigen drijfveren en u leert hoe u de drijfveren van uw medewerkers herkent en hierop kunt inspelen.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Netwerken

### Doelgroep

Iedereen die de waarde van netwerken inziet en de mogelijkheden van zijn of haar netwerk optimaal wil inzetten om zichzelf of zijn/haar organisatie nog beter te positioneren.

### Korte inhoud

Netwerken is niet moeilijk. Het is niets meer dan optimaal gebruik maken van je contacten. Hoe doen andere mensen dat toch? Plotseling hebben ze die geweldige baan, een groter huis of een megacontract binnengesleept. Grote kans dat ze enthousiaste netwerkers zijn. Wie bedreven is in netwerken, beschikt over een krachtig instrument.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Belang van netwerken
- Persoonlijke voordelen netwerken
- Je persoon of je organisatie pitchten
- Contact zoeken/contact maken
- Praatje maken
- Afronden/afscheid
- Je doelgroep of markt
- Hoe wil je je positioneren?
- Welke kanalen heb je tot je beschikking?

Gedurende de training wordt gebruik gemaakt van interactieve trainingsmethoden. Er wordt veelvuldig geoefend met situaties uit de praktijk, waarbij de verschillende technieken daadwerkelijk toegepast worden. Om optimaal terugkoppeling te geven, wordt er bij deze training ook gebruik gemaakt van video-opnamen.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze training heeft u inzicht in wat netwerken inhoudt, in het belang van netwerken en welke netwerken er zijn. Daarnaast leert u hoe u een praatje kunt aanknopen op een netwerkbijeenkomst en hoe u dit gesprek een goede manier kunt afsluiten. Ook leert u waar u mensen kunt ontmoeten die wat voor u zouden kunnen betekenen.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Ondernemingszin?

### Doelgroep

De training is bestemd voor diegenen die, al dan niet met het oog op een onzekere toekomst binnen de huidige werkplek, het roer om willen gooien om als zelfstandige aan de slag te gaan.

### Korte inhoud

Je denkt erover na om voor jezelf te beginnen. Je hebt goede ideeën, maar je weet niet zo goed waar je moet beginnen, in welke vorm je het moet gieten of hoe je dit moet aanpakken. Is het ondernemerschap iets voor jou, wat moet je regelen, weten of kunnen? Welke risico's loop je als je het gaat 'proberen'?

Kortom: wat komt er kijken bij een zelfstandige werkvorm?

In tien heldere stappen leer je in Ondernemingszin? wat je allemaal moet weten en doen om succesvol als zelfstandige heel gestructureerd en gelaagd naar je toekomstige onderneming te kijken. Je krijgt antwoord op vragen als:

- Hoe schrijf je een ondernemingsplan?
- Wat moet ik weten van financiële zaken?
- Wat kan de KvK voor mij betekenen?

Het mooie van ondernemen is dat je zelf verantwoordelijk bent voor het succes!

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Jij als ondernemer: je motivatie, talenten en valkuilen
- Je gouden idee: de essentie van je onderneming
- Missie, visie en doel: ambities, wat is de realiteit en hoe liggen de marktomstandigheden?
- De organisatie: rechtsvormen, ZZP-er, vestigingseisen, KvK, domeinnaam
- De markt: groeiend of krimpend, concurrentiepositie, SWOT-analyse
- Je product of dienst: consumentenbehoefte, onderscheidend vermogen
- Product/markt combinatie: de 4 P's: product, prijs, plaats, promotiemiddelen
- Promotie: middelen, acquisitie, netwerken
- Interne organisatie: belastingen, verzekeringen, facturatie, leveringsvoorwaarden
- Financieel plan: begroten, investeren

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze training beschikt de deelnemer over voldoende kennis en tools om een volgende stap te zetten: aan de slag voor jezelf!

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Persoonlijk Succes

### Doelgroep

“Ik heb goede ideeën maar niemand luistert naar me!” Herkent u deze frustratie? Terwijl juist de uitvoering van eigen ideeën leidt tot persoonlijk succes. En... persoonlijk succes is ook het succes van het bedrijf. De markt verandert snel en afnemers worden steeds veeleisender. Daarom heeft een bedrijf uw originele ideeën nodig om hieraan tegemoet te komen. U wilt uw eigen ideeën graag in praktijk willen brengen in relatie tot anderen en het bedrijf. Hierbij zet u uw eigen talent en mogelijkheden optimaal in.

### Korte inhoud

Aan de hand van individuele opdrachten en groepsopdrachten wordt in deze training het thema persoonlijke effectiviteit behandeld. In de training leert u uw eigen kernkwaliteiten ontdekken en gaat u aan de slag met vragen als: “welke waarden en normen zijn belangrijk voor mij en hoe komen deze tot uiting in mijn houding en gedrag?”, “Wat is het effect van mijn gedrag op anderen?”, “Wat stimuleert mij?”, “Wat houdt mij tegen?”, “Wat zijn mijn aandachtspunten?”.

### Voorkennis

Geen specifieke voorkennis, wel moed en zelfreflectie vereist.

### Specifieke inhoud

Er komt nog heel wat bij kijken om uw eigen idee tot een persoonlijk succes te maken. Tijdens de training gaat u actief en praktisch, individueel en in kleine groepjes, aan de slag met vragen als:

- Wat is mijn idee en wat wil ik bereiken?
- Hoe zet ik mijn talent optimaal in?
- Welke condities zijn nodig om mijn idee naar praktijk te brengen?
- Wie zit er eigenlijk in de weg, ikzelf of die ander?
- Hoe vier ik mijn succes?

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na de training Persoonlijk Succes bent u in staat om uw eigen ideeën in praktijk te brengen. U heeft inzicht in de kracht van uw talent. U herkent belemmeringen en weet op welke manier u daarmee om kunt gaan.

### Aantal dagen

4 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Sparring

### Doelgroep

De coaching is bestemd voor iedereen die objectieve feedback wil krijgen op werkgerelateerde situaties.

### Korte inhoud

Sparring is een uitstekende manier om je eigen functioneren onder de loep te nemen. Sparring legt een ander accent dan coaching. Er hoeft bij sparring niet noodzakelijk iets veranderd of verbeterd te worden. Bij coaching kan dat de aanleiding zijn om een traject te starten. Mensen die voor sparring kiezen, doen dat om hun professionele situatie tegen het licht te houden. Sparring levert nieuwe inspiratie op en zelfbewuster handelen. Tijdens een sparringtraject komen er vragen aan bod die vaak geen voorrang krijgen in de dagelijkse hectiek, zoals: hoe gaat het met mijn motivatie, zet ik mijn kwaliteiten effectief in, hoe is mijn samenwerking met anderen? Ook kun je een specifiek project of een nieuw idee, waar je aan werkt als onderwerp nemen. De meerwaarde van een externe sparringpartner is dat het iemand van buiten de organisatie is, met een professionele achtergrond op het gebied van coaching en procesbegeleiding. Een externe sparringpartner is niet alleen een goede luisteraar en vragensteller, maar ook een goed analyticus met kennis van zaken over de omgeving waarin wordt gewerkt. Het is iemand die feedback geeft en kritische vragen stelt zodat je helderheid en inspiratie krijgt, en ideeën kunt onderzoeken.

### Voorkennis

De coachee dient open te staan voor feedback en zelfreflectie.

### Specifieke inhoud

Het doel van de gesprekken is reflectie, dus het gaat niet om een verandertraject of verbeter slag. Daarom is de leidinggevende in dit geval indirect betrokken en beslis je zelf wat er eventueel met de leidinggevende gedeeld wordt naar aanleiding van de gesprekken. Voorafgaand aan het sparringtraject vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit intakegesprek maak je kennis met je sparringpartner en bespreek je wat jouw verwachtingen zijn van het traject. Als jullie beiden vertrouwen hebben in de samenwerking, dan maak je afspraken over het vervolg.

De kaders van sparringgesprekken worden gevormd door drie thema's:

- Ik: persoonlijke kwaliteiten, motivatie, match in huidige functie
- Wij: samenwerking met vaste collega's / freelancers en leidinggevende
- Organisatie: eigen positionering, betrokkenheid bij organisatiedoelen, toekomstwensen en verwachtingen

Jij bepaalt zelf aan welke thema's en onderwerpen je aandacht wilt besteden.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Stressmanagement

### Doelgroep

De training is bestemd voor iedereen die stress ervaart als een negatieve factor binnen de dagelijkse werk- of privésituatie.

### Korte inhoud

Veranderingen in de organisatie of je privésituatie veroorzaken veelal spanningen en stress. Een lange, onafgebroken periode van spanning kan leiden tot ziekte, verzuim en zelfs arbeidsongeschiktheid. In de training Stressmanagement leer je persoonlijke stressfactoren onderkennen en ermee omgaan. Inzicht krijgen in eigen belemmerende patronen staat centraal. Je onderzoekt de oorsprong van je reacties op stress en je verkent verschillende mogelijkheden om ermee te werken. Van deelnemers wordt verwacht dat zij bereid en in staat zijn hun persoonlijke (werk)ervaringen in te brengen.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- wat is stress: fysiek & mentaal?
- hoe herken je stress?
- wat is jouw “stress alarm”?
- werkstijlen op basis van “drivers”: theorie & persoonlijke analyse
- Eisenhower matrix als handvat voor meer persoonlijke effectiviteit
- werking van waarden en hoe deze gedrag leiden
- inzicht eigen waarden

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training onderkennen de deelnemers welke stressfactoren een negatieve invloed hebben op hun dagelijkse werksituatie. Zij krijgen handvatten aangereikt om deze tot een gezond minimum te beperken en om er op een effectieve manier mee om te gaan.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

### **Presentatie en Mediatraining**

Persoonlijke presentatie en mediatraining zijn vaak korte, intensieve en individuele trainingen. Op deze manier kan er snel op de persoonlijke wensen worden ingespeeld. Hierbij is de 'match' tussen deelnemer en trainer van groot belang.

## Als ik geïnterviewd word, wat dan?

### Doelgroep

Iedereen die vanuit zijn rol of functie te maken krijgt met journalisten, hier nog weinig ervaring mee heeft en zijn verhaal met meer zekerheid wil vertellen.

### Korte inhoud

Een praktische en intensieve workshop waarin je leert hoe je in de media jouw verhaal kort, helder en met vertrouwen vertelt. Voorbereiding is hierin het meest belangrijk. We gaan aan de slag met 'boodschap en doel' en oefenen met het regisseren en sturen van een gesprek. Daarbij besteden we aandacht aan hoe journalisten luisteren en kijken. Je oefent voor het oog van de camera met verschillende interviewsituaties die we terugkijken en bespreken.

### Voorkennis

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

### Specifieke inhoud

- Aanleiding en invalshoek
- De journalistieke bril
- Jouw verhaal en het journalistieke belang
- Wat zijn sleutelboodschappen?
- Interviews oefenen
- Vertrouwen krijgen in jezelf, jouw verhaal en hoe je overkomt

Een mogelijke vervolgworkshop is [Help, en crisis! Hoe communiceer ik met de media?](#)

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de workshop weet je welke informatie voor journalisten nieuwswaardig is waardoor je je kunt voorbereiden op specifieke vragen en invalshoeken. Je krijgt handvatten waarmee je ook in moeilijke en lastige situaties, correct antwoord geeft met behoud van je eigenheid en authenticiteit.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Autocue presentatie

### Doelgroep

Presentatoren die regelmatig van een autocue gebruik maken en die de mogelijkheden daarvan optimaal iedereen die webcasts of webinars op professionele wijze wil leren presenteren met de autocue.

### Korte inhoud

Presenteren op de autocue vereist een aantal vaardigheden. Naast kennis van de techniek van de autocue en de wijze van presenteren van teksten, is deze training grotendeels gericht op het zo natuurlijk mogelijk contact maken en houden met de camera. Indien gewenst kan er in plaats van vaste teksten ook getraind worden met het werken met steekwoorden op de autocue.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Wetmatigheden van de autocue presentatie
- Verbale en non-verbale communicatie
- Cameracontact
- Tekstzegging en tekstplaatsing
- Techniek van de autocue

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer zich bewust van die persoonlijke aspecten, die een goede presentatie belemmeren dan wel bevorderen. Hij kent de wetmatigheden van het presenteren op de autocue en is bekend met de techniek ervan.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Coachen van presentatoren

### Doelgroep

Regisseurs, producers en verder voor een ieder die beroepsmatig te maken heeft met het coachen van presentatoren.

### Korte inhoud

Presenteren is een intensief vak dat concentratie, energie en professionaliteit vraagt. De presentator van nu heeft veelal een open en sterke persoonlijkheid. De persoonlijke uitstraling en eigenheid van de presentator speelt een belangrijke rol bij het presenteren. Als coach heb je een ondersteunende en sturende rol voor de presentator. Alleen de gerichte aanwijzingen van de coach zijn zinvol. Het vak coachen gaat over zaken als inhoud, presentatie van teksten, interview of een discussie leiden.

Coachen kan ook gaan over de persoonlijke stijl van presenteren. De basis van samenwerking tussen de coach en de presentator is gebaseerd op een juiste manier van communiceren en op wederzijds vertrouwen en begrip.

In deze training wordt gewerkt met cases uit de praktijk. Uitgangspunt zijn de knelpunten in de samenwerking tussen coach en presentator. Deze leersituaties worden geoefend.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Eerste dagdeel:

- Basiselementen van het coachen
- De relatie en communicatie tussen coach en presentator
- Analyse sterke en zwakke eigenschappen van de coach

Tweede dagdeel:

- Oefeningen met zelfpresentatie
- Ontdekken eigen stijl van coachen
- Analyse sterke en zwakke eigenschappen van de presentator

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training heeft de deelnemer hoofd- en bijzaken leren onderscheiden en is hij in staat presentatoren op een juiste manier begeleiden.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Commentaar inspreken bij beeld

### Doelgroep

Programmakers die hun vaardigheden op het gebied van het schrijven en het op een natuurlijke wijze overbrengen van commentaar bij beeld willen perfectioneren.

### Korte inhoud

Commentaar inspreken bij beeld is in de praktijk van het programmamaken meestal het stiefkindje in het productieproces. Het is de laatste schakel in de keten van een idee, de research, de opnames en de montage. Pas na afloop van de montage wordt het commentaar ingesproken. In de praktijk is de tijdsdruk inmiddels zo hoog, dat het schrijven en inspreken van het commentaar vaak gehaast en dus slordig gebeurt. Dat is niet alleen onterecht, maar ook onnodig. De deelnemer wordt op kwalitatief hoog niveau getraind in het inspreken bij beeld, waarbij stemgebruik, klankkleur, ritme en zinsmelodie aparte aandacht krijgen. Ook het schrijven en redigeren van teksten in heldere spreektaal is een belangrijk onderdeel. Geadviseerd wordt deze training vooraf te laten gaan door één dagdeel stemanalyse.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- stemanalyse
- stemtraining
- timbre, ritme en zinsmelodie
- tekstschrijven in spreektaal
- redigeren van teksten

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat informatie op een natuurlijke manier over te brengen door middel van tekst bij beeld, aangepast aan de eisen van het productieproces in de praktijk.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Help, een crisis! Hoe communiceer ik met de media?

### Doelgroep

Iedereen die in crisissituaties benaderd kan worden door journalisten.

### Korte inhoud

Een crisis kan organisaties maken of breken. Bedrijven die voor een optimale communicatie zorgen, weten de reputatieschade tot een minimum te beperken.

Je bent geen woordvoerder maar kunt wel benaderd worden door journalisten voor een eerste reactie of uitleg. Hoe zorg je er dan voor dat je weet wat je wel en niet kan vertellen? Hoe zorg je ervoor dat je de regie houdt over de inhoud van het gesprek? Hoe bereid je je voor op een eventuele crisis en welke stappen kun je ondernemen om te voorkomen dat je overvallen wordt door de media?

### Voorkennis

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

### Specifieke inhoud

- Crisis en voorbereiding
- Rol van een crisiscommunicatieteam
- Inhoud van een crisiscommunicatieplan
- Sleutelboodschappen bepalen
- Invloed van social media op crisis
- Het behandelen van interviews en valkuilen

Deze workshop is een logisch vervolg op de trainingen [Mijn verhaal presenteren in de media](#) en [Als ik geïnterviewd word, wat dan?](#)

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze korte, intensieve workshop heb je voorbeelden gezien en weet je hoe de Media je aan de tand kan voelen en weet je welke stappen je kunt nemen als voorbereiding. Ook heb je aan de hand van voorbeelden gezien hoe een crisis kan escaleren en de-escaleren.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Masterclass Speechen, overtuigend leren spreken in crisistijd

### Doelgroep

Sprekers die willen werken aan hun performance.

Iedereen die binnenkort vol overtuiging een pakkende toespraak wil houden. Tijdens de training ontvangt u gratis het boek 'Het geheim van de spreker', door Jan Haasbroek.

### Korte inhoud

[ ] Geschikt?

[ ] Ongeschikt?

Kent u de commercial waarin een aspirant-kandidaat voor de landmacht, de aandacht probeert te krijgen van zijn toehoorders met:

*"Ehhh... ik wilde eigenlijk.... Ehhh hállo...!"*

Natuurlijk kunt u het speechen wél aan. U heeft al heel wat toespraken gehouden. Of nog niet zo heel veel, maar het zou moeten lukken. U gaat staan en u begint gewoon. Tóch... van de eindejaarstoespraak hangt veel af. De crisis heerst en u wilt met enig optimisme naar de toekomst kijken. U wilt 'met z'n allen de schouders eronder'. Maar hoe maakt en houdt u een speech die overtuigt? Die pakkend is? Dit is het moment om te investeren in uzelf en in uw overtuigingskracht! En waar kunt u dat beter doen dan in de inspirerende omgeving van het Media Park?

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Hoe krijgt u meteen alle aandacht van de toehoorders? U oefent voor de groep en voor de televisiecamera's. Zodat u uzelf op een groot scherm terug kunt zien
- Wat straalt u uit? (houding, lichaamstaal). Durft u voor de camera te gaan staan? Reacties te krijgen uit de zaal? U krijgt op een constructieve manier feedback van de trainer.
- Het geheime wapen... de autocue. Presentatoren doen het... Obama doet het... tekst lezen die geprojecteerd wordt in de camera. Ook u kunt nu ervaren 'hoe dat voelt'. Waarschijnlijk maakt u in uw eigen bedrijf geen gebruik van de autocue. Maar ach, nu kán het: grijp uw kans...

Wilt u na 1 dagdeel inhoudelijk verder schaven aan uw toespraak? U kunt ter plekke een afspraak maken om individueel met één van onze trainers en coaches inhoudelijk verder te werken aan uw speech. Wat zegt u wel, wat liever niet...?

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Mediacoaching

### Doelgroep

Iedereen die professioneel voor de tv-camera wil leren staan, of dat nu voor een mediaoptreden, een webinar- of webcastuitzending is.

### Korte inhoud

U wilt professioneel voor de tv-camera's staan bij een mediaoptreden, webinar of webcast uitzending. Dat kan met een mediacoach van de Media Academie. U krijgt professionele mediabegeleiding voorafgaand en tijdens de uitzending.

### Voorkennis

Enige ervaring is vereist.

### Specifieke inhoud

Mediacoaching is een logisch vervolg op de [Mediascan](#) waarin uw optreden als presentator, spreker of interviewer geanalyseerd wordt. Uit deze Mediascan volgt een rapport met tips en tops, waarmee u zich verder kunt professionaliseren. Naast een blauwdruk van uw kwaliteiten en ontwikkelpunten is het belangrijk om ook in de praktijk te oefenen, zaken uit te proberen om te zien hoe u het verhaal zo goed mogelijk over het voetlicht kan brengen. Om u daarbij te helpen bieden we Mediacoaching, een vorm van mediabegeleiding door een professionele mediacoach, voorafgaand, tijdens en na de opnames.

Gelet wordt op de inhoud van uw verhaal, op sfeer, stemgebruik, houding en lichaamstaal. Daarnaast wordt er gekeken of uw verhaal ook overkomt op de manier zoals het bedoeld is. Vervolgens wordt het optreden geëvalueerd en wordt er samen bepaald of en wat de eventuele vervolgstappen moeten zijn.

### Aantal dagen

Dit is een maatwerk training

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Mediascan

### Doelgroep

Iedereen die zich bezig houdt met het maken van webinars, webcasts, online presentaties of interviews.

### Korte inhoud

U heeft een online seminar, presentatie of interview verzorgd en wilt een onafhankelijk advies over de kwaliteit van uw uitzending. Media Academie biedt u de mogelijkheid om uw uitzending professioneel te laten analyseren. Met de concrete tips die u vervolgens ontvangt, kunt u uw optreden en uitzending naar een hoger plan tillen.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis vereist.

### Specifieke inhoud

Met de Mediascan van de Media Academie ontvangt u professionele feedback op de volgende aspecten:

- Stemgebruik, spraak en adem
- Houding en lichaamstaal
- Cameracontact
- Formulering
- Informatieoverdracht
- Interviewtechnieken
- Toepassen van relevante media
- Eventuele interactie met derden
- Gebruik van decor
- Studietechniek

Om al het geleerde in de praktijk te brengen adviseren wij een kort vervolgtraject [Mediacoaching](#). Dit is een vorm van mediabegeleiding waarbij u gecoacht wordt door een professionele mediacoach, voorafgaand en tijdens de opnames. Gelet wordt op de inhoud van uw verhaal, op sfeer, stemgebruik, houding en lichaamstaal.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze training beschikt u over concrete tips om uw media-optreden te perfectioneren.

### Aantal dagen

Dit is een maatwerk training

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Mediastrategie en pro-actief persbeleid

### Doelgroep

Medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de mediastrategie en/of het persbeleid zoals Marketing en Communicatie professionals, marketingadviseurs en voorlichters. Daarnaast is de training geschikt voor

### Korte inhoud

Een doeltreffende training, onder leiding van deskundige trainers waarin je leert hoe je een pro-actief persbeleid voert. Hoe beïnvloed je 'free publicity' bij goed en bij slecht nieuws? Hoe bouw je tegelijkertijd een goede relatie op met de pers? Kortom: hoe houd je de regie in handen?

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Basisjournalistiek
- Mediastrategie: inzicht in de factoren die van belang zijn
- Pro-actief persbeleid: journalistiek werkveld, kernboodschappen, mogelijke strategieën en gewenste planning

Deze training is gebaseerd op het 'learning by doing' principe en wordt geheel op maat verzorgd en afgestemd op de gevraagde leerdoelen van de opdrachtgever.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van deze training ben je bekend met de basisprincipes van journalistiek en weet je hoe de media functioneren. Ook heb je kennis en vaardigheden ontwikkeld om een pro-actief persbeleid op te stellen en te hanteren. Je kunt onderbouwen waarom je voor een bepaalde mediastrategie kiest.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Mediatraining, omgaan met de media

### Doelgroep

De Mediatraining, omgaan met de media is bij uitstek geschikt voor iedereen die professioneel te maken heeft met de media.

### Korte inhoud

Onze filosofie over media trainingen start bij de wetenschap dat 70% van de communicatie non-verbaal is. Het gaat dus in de media maar voor 30% over wat je zegt en voor 70% over hoe je het zegt. Hierop voortbordurend is het van belang dat het non-verbale element als eerste getraind wordt. Dit kan volgens ons alleen maar individueel. In een één op één situatie mag en kan een trainer direct en eerlijk zijn. Het wordt door de deelnemer als veilig ervaren dat alles open en eerlijk over tafel kan gaan zonder de angst dat het naar buiten gaat. Iedereen is anders en neemt een groot stuk eigenheid mee. Een veel gehoord misverstand is dat bij mediatrainingen de deelnemer tot een ander persoon gemaakt wordt. Naast het feit dat mensen alleen zichzelf kunnen veranderen, is het zo dat in deze trainingen de eigenheid juist uitgebuit wordt en dus ten positieve in de presentatie naar buiten wordt aangewend. Er wordt niet uit één methode in deze trainingen gewerkt. De trainer heeft kennis van vele methoden en kiest de meest adequate. Bewustwording van de eigen presentatievalkuilen als de deelnemer met de pers aan de slag gaat. De deelnemer krijgt inzicht in het hanteren van vaardigheden, die zullen leiden tot een professionele omgang met vertegenwoordigers van de radio, televisie en schrijvende pers.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Een mediatraining start met een individueel dagdeel voor iedere deelnemer. Hierin worden veel opnames gemaakt. Daarna wordt er een gezamenlijke journalistieke dag gegeven door mediatrainers uit de dagelijkse praktijk. Cases voor deze dag zijn door de deelnemers zelf aangedragen en strategieën kunnen besproken worden. De trainers hebben natuurlijk zelf ook research verricht. Het geleerde over de eigen persoon wordt in deze tweede journalistieke dag meegenomen.

#### Persoonlijke Presentatie (individueel)

In dit dagdeel wordt ingegaan op de persoonlijke presentatie en presentatietechnieken in relatie tot de media. Gewerkt wordt aan dat wat de overdracht van informatie binnen de persoonlijke presentatie in de weg staat. De deelnemer krijgt inzicht in de wetmatigheden van een presentatie op het gebied van stem, adem, houding, camera en oogcontact, spraak en formulering.

#### Journalistieke interviews en valkuilen (gezamenlijk)

Op deze dag wordt ingegaan op de omgang met de media, de journalistieke interviews en valkuilen. Er wordt gewerkt met aangereikt materiaal van de opdrachtgever. De deelnemers worden op deze gezamenlijke dag op allerlei manieren aan de tand gevoeld over voor het bedrijf gevoelige onderwerpen. Er wordt feedback gegeven en de deelnemers leren zodoende om de boodschap in verschillende situaties over te dragen.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Mijn verhaal presenteren in de media

### Doelgroep

Iedereen die vanuit zijn rol of functie te maken krijgt met journalisten, hier nog weinig ervaring mee heeft en zelfvertrouwen wil opbouwen in het eerste contact met de media.

### Korte inhoud

Een korte, intensieve workshop waarin je ervaart hoe je in de media overkomt.

Stemgebruik, houding, kledingkeuze en andere uiterlijkheden zijn zeer bepalend voor de impact van de boodschap. Daarom is het bewust worden van 'hoe je overkomt' een van de eerste stappen in het leren omgaan met journalisten.

Het ontdekken van je eigen kwaliteiten en valkuilen in de non-verbale communicatie is echter minstens zo belangrijk. Want als je weet hoe je overkomt en je bewust gebruik kan maken van jouw specifieke talent, kun je je verhaal met behoud van eigenheid presenteren in de media.

### Voorkennis

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

### Specifieke inhoud

- Uitstraling, ademhaling, stemgebruik, houding en oogcontact
- Effect kleding
- Impact decor en context
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Tips en trucs

Mogelijke vervolgworkshops zijn [Als ik geïnterviewd word, wat dan?](#) en [Help, en crisis! Hoe communiceer ik met de media?](#)

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de workshop weet je wat het belang en effect is van non-verbale communicatie en heb je inzicht gekregen in hoe jij overkomt in de media.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Pitchen

### Doelgroep

Programmamakers en eindredacteuren binnen de AV-sector, maar ook innovatieven, marketeers, advocaten en denktanks.

### Korte inhoud

*“Ik pitch de hele dag.”*

Na maanden sleutelen is je innovatieve product of je gouden televisie-idee klaar om de markt te veroveren. Je hebt een prachtig idee. Dat weet jij, maar zij weten het nog niet. Voor hen is het nog gebakken lucht. Hoe breng je dit aan de man? Hoe verkoop je dat en hoe verkoop je jezelf? Hoe groot is je netwerk en hoe maak je dat groter? Hoe benader je de mensen uit je netwerk en wanneer? Wanneer moet je ze juist niet benaderen? Wat gebeurt er als jouw doel en dat van mensen uit je netwerk tegengesteld zijn?

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- netwerk- en aanbodanalyse
- bepalen van unique selling point (USP)
- presentatietraining, verbaal en non-verbaal

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training zijn de deelnemers in staat hun netwerk doeltreffend te benaderen om hun product zo succesvol mogelijk neer te zetten.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Presentatie radio

### Doelgroep

Presentatoren voor radio.

### Korte inhoud

Een mooie stem is niet voldoende voor het goed kunnen presenteren van een radio-programma. Persoonlijkheid, algemene ontwikkeling en inzet zijn minstens zo belangrijk. In deze training worden verschillende presentatiestijlen en -vormen geoefend. Daarbij wordt uiteraard rekening gehouden met het soort programma waarbij de deelnemer werkt of zal gaan werken.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- openingstekst van het (eigen) radioprogramma
- verwelkomen van de luisteraar
- neerzetten van het programma: een opsomming van onderwerpen en de aankondiging van het eerste onderwerp
- hoe maak je een 'pakkend' geheel?
- hoe kom je over als presentator?

De deelnemers worden uitgedaagd hun teksten op een andere manier te presenteren: de grenzen te verleggen. Hoe kun je een boeiend betoog houden, een pakkende presentatie of een zelfverzekerde performance. Iedere deelnemer ontdekt wat zijn/haar 'persoonlijke regiewoord' is: de aanwijzing die hij/zij tegen zichzelf moet zeggen vóór aanvang van de presentatie, waardoor hij/zij beter presenteert.

We werken aan de specifieke valkuilen van de deelnemers en eindigen deze intensieve training met een korte eindproductie waarin de leerpunten zijn verwerkt.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training heeft de deelnemer inzicht in de wetmatigheden van presentatie en de eigen mogelijkheden daarin.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Presentatie televisie

### Doelgroep

Presentatoren voor televisie

### Korte inhoud

Onze filosofie over onze presentatietrainingen start bij de wetenschap dat 70% van de communicatie non-verbale is. Hierop voortbordurend is het van belang dat het non-verbale element goed getraind wordt. Dit kan volgens ons alleen maar individueel. In een één op één situatie mag en kan een trainer direct en eerlijk zijn. Het wordt door de deelnemer als veilig ervaren dat alles open en eerlijk besproken kan worden zonder de angst dat het 'naar buiten' gaat. Iedereen is anders en neemt een groot stuk eigenheid mee. Een veel gehoord misverstand is dat bij presentatietrainingen de deelnemer tot een ander persoon gemaakt wordt. Naast het feit dat mensen alleen zichzelf kunnen veranderen, is het zo dat in deze trainingen de eigenheid juist uitgebuit wordt en dus ten positieve in de presentatie en communicatie naar buiten toe wordt aangewend. Er wordt niet slechts uit één methode gewerkt. De trainer heeft kennis van vele methoden en kiest de meest adequate.

De deelnemers worden zich bewust van de sterke en zwakke punten en van de valkuilen in de eigen presentatie en de non-verbale communicatie. Er wordt tijdens de training gewerkt aan het verder optimaliseren van de presentatie.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

De training is gebaseerd op het 'learning by doing' principe. De training wordt geheel op maat verzorgd en afgestemd op de leerdoelen van de deelnemer. Aan de hand van praktijkoefeningen wordt feedback en theorie gegeven. Alle oefeningen hebben betrekking op de praktijksituatie. Tijdens de training wordt informatie uitgereikt en veel voor de camera geoefend. De deelnemer krijgt inzicht in de wetmatigheden van een presentatie op het gebied van stem, adem, houding, cameracontact, spraak, formulering en lichaamstaal.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Presentatie tv voor Profs

### Doelgroep

Ervaren presentatoren, met minstens drie seizoenen presentatie-ervaring. Presentatoren die hun sporen hebben verdiend en nu hun vaardigheden willen opfrissen.

Voor een optimale balans in de groepssamenstelling wordt door de Media Academie bepaald wie aan deze training kan deelnemen. De selectie vindt plaats door het bekijken van TV-programma's die de beoogd deelnemer heeft gepresenteerd, gevolgd door een intake-gesprek. Er wordt eventueel ook gesproken met de eindredacteur.

### Korte inhoud

De deelnemers worden zich bewust van de sterke en zwakke punten van hun presentatie. Waarbij wordt gelet op verbale en non-verbale presentatie. Ze krijgen persoonlijke feedback van de trainer, en van elkaar. Presentatoren wisselen ervaring uit. Waar lopen ze tegenaan? Ze doen gerichte oefeningen. Werken met teksten die ze zelf meenemen. En met teksten die ze krijgen van de trainer. Het kan voorkomen dat ze snuffelen aan een geheel ander genre programma dan waar ze normaal mee te maken hebben. Dit kan heel inspirerend zijn, en er worden leerpunten uitgehaald voor de dagelijkse praktijk.

### Voorkennis

Minstens 3 seizoenen presentatie-ervaring.

### Specifieke inhoud

Veel oefeningen en de theorie achter het 'persoonlijk presenteren'. De deelnemer doet de lijftaal-oefening, waarbij hij/zij zich nog meer bewust wordt van de non-verbale mogelijkheden en de camera-contactoefening voor gevorderden, waarbij wordt gewerkt aan het direct aanspreken van de kijker. Tijdens de creativiteitsoefening: leert de deelnemer op een andere manier met eigen tekst om te gaan. Overige oefeningen zijn afhankelijk van nivo en leerpunten van de deelnemers.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Presentatie tv, ontdek je talent

### Doelgroep

Presentatoren in spé.

### Korte inhoud

Altijd al presentator willen worden? Altijd al willen weten of 'het' erin zit voor je? Hoe je over komt op tv? Dan is dit je kans! In 2 dagen maak je kennis met televisiepresentatie. Op het Media Park in Hilversum, midden tussen de grote televisiestudio's, leer je Het Vak. Je gaat aan de slag met presentatieteksten uit bestaande tv-programma's. Je doet spannende oefeningen. Presenteert voor de camera, en ziet jezelf terug. Je krijgt feed back van de trainer en van je mede-cursisten. Zo leer je hoe je overkomt. En hoe je dat nog beter kunt doen. Je wordt je bewust van de basis presentatieskills. Waarmee je zekerder naar screentests toe kunt.

[Geen beginneling meer en al jaren een routinier?](http://www.media-academie.nl/presentatie/MA-342/presentatie-tv-voor-profs.aspx)

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

De training is gebaseerd op het 'learning by doing'-principe. Je doet de tease-oefening, waarbij je leert boeiend te presenteren.

- Je doet de camera-contactoefening, waarbij je je bewust wordt van de camera, en hoe jij daar 'doorheen moet breken'.
- En je oefent/leert hoe je moet omgaan met (lange) presentatieteksten.
- De deelnemers krijgen persoonlijke feedback. Op houding (waar laat je je handen? Hoe ga je om met de microfoon?), stemgebruik en uitstraling.

### Aantal dagen

2 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Presentatie webcast

### Doelgroep

De training is bestemd voor iedereen die (af en toe) webcasts of webinars presenteert en/of voor diegenen die met meer gemak voor de camera wil leren presenteren.

### Korte inhoud

Het presenteren van een webcast of webinar vraagt om specifieke vaardigheden. Hoe breng je jouw verhaal vol vertrouwen, plezier en passie via de camera aan de kijker over? Hoe haal je maximaal effect uit het camera-oog en hoe houd je rekening met de reactie van de kijker en hoe ga je om met de techniek. Als presenteren voor de camera een 'moetje' voor je is dan is de training Presentatie Webcast een eye-opener!

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- omgaan met spanning vooraf: wat doe je tegen plankenkoorts?
- inhoudelijke voorbereiding
- bewustwording van beeldtaal: over afleiden en verleiden
- begroeten met impact en teasend beginnen
- bewust inzetten van je sterke kanten, valkuilen leren omzeilen
- interactie stimuleren en het leren improviseren op onverwachte reacties
- lijftaal verbeteren en meer halen uit stemgebruik
- creatief leren omgaan met webcampresentatie

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training geef je met een gerust hart en vol vertrouwen een webcam-, webcast- of webinar-presentatie. Je weet hoe je je effectief kunt voorbereiden en hoe je de omstandigheden naar je hand zet. En ook: wat komt er in beeld, hoe zet je lijftaal in, wat zeg je wel en wat zeg je niet en hoe ga je om met de techniek. Kortom: hoe haal je maximaal effect uit het camera-oog.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Presenteren voor groepen

### Doelgroep

Iedereen die zijn of haar presentatievaardigheden wil verbeteren, omdat zij vanuit hun functie in het openbaar moeten spreken.

### Korte inhoud

Spreken in het openbaar vraagt andere vaardigheden dan veel andere situaties waarin we communiceren. Je staat voor een grote groep, vooral informatie "te zenden". Twintig minuten of misschien wel een uur wil je mensen boeien, informatie tot zich laten nemen en hen aanzetten tot actie. Bij het spreken voor een groep zijn niet alleen jouw verbale vaardigheden van belang, maar ook lichaamstaal en het gebruik van ondersteunende media.

In de training 'Presenteren voor groepen' leer je jouw kwaliteiten en ontwikkelpunten helder te zien door middel van videotraining. Daarnaast leer je waar een presentatie aan moet voldoen om werkelijk impact te veroorzaken en hoe je jouw eigenheid kunt gebruiken om in contact te treden met jouw publiek en hun aandacht vast te houden.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Kenmerken van een goede presentatie
- Bouwen van een presentatie
- Bewustzijn van eigen houding en impact
- Verbale en non-verbale communicatie
- Interactie met het publiek
- Associëren en reageren tijdens de presentatie
- Gebruik van ondersteunende media
- Omgaan met spanning rond een presentatie

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer beter in staat op een heldere, natuurlijke en overtuigende wijze voor groepen te presenteren. Hij is zich bewust van de sterke en zwakke punten en van de valkuilen in de eigen presentatie en non-verbale communicatie.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Stand-up presentatie

### Doelgroep

Presentatoren en verslaggevers die zich willen verdiepen in de presentatietechnieken en -wetmatigheden in een stand-up setting of op locatie.

### Korte inhoud

Presenteren op locatie is een vak apart. Veelal uitgevoerd door verslaggevers van actualiteitenprogramma's als ondersteuning van hun item. De kwaliteit van de tekst en de presentatie ervan is bepalend voor de essentie van de stand-up presentatie: het zo natuurlijk mogelijk overdragen van journalistieke informatie.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- wetmatigheden van stand-up presentatie
- verbale en non-verbale communicatie
- cameracontact
- bepaling van locatie
- commentaar op locatie
- tekstzegging

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer zich bewust van de persoonlijke aspecten die een goede presentatie en communicatie belemmeren dan wel bevorderen. Hij kent de wetmatigheden van de stand-up presentatie en weet deze zodanig toe te passen dat de journalistieke informatie optimaal wordt overgebracht.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Stemanalyse en stemgebruik

### Doelgroep

Iedereen die de zijn stem- en spraakmogelijkheden wil perfectioneren.

### Korte inhoud

Er worden hoge eisen gesteld aan het stemgebruik van een presentator of verslaggever. Niet alleen moet de uitspraak verzorgd zijn, ook moet de stem prettig zijn om naar te luisteren en een eigen "sound" hebben. Elke stem is uniek. Dat moet zo blijven, maar eventuele oneffenheden kunnen worden bijgeschaafd en de stemmogelijkheden kunnen worden uitgebreid of verbeterd. Goed spreken is voor een deel een kwestie van techniek. Lenige spieren, nodig bij het spreken, bevorderen het gemak en de variatie van het spreekgedrag.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

De training begint met een logopedische screening, waarbij alle aspecten van het spreekgedrag worden geanalyseerd. Vervolgens wordt op basis van de screening (in overeenstemming met de wensen van de deelnemer) een programma opgesteld, waarbij een keus wordt gemaakt uit de volgende onderdelen:

- houding
- adem: oefeningen voor een onhoorbare inademing en een goede verdeling van de adem over de zin
- stem: oefeningen voor het verbeteren van de kwaliteit en het timbre van de stem en voor het uitbreiden van de stemmogelijkheden
- articulatie: oefeningen voor een gemakkelijker, pittige en verzorgde articulatie/prosodie: oefeningen voor het spreektempo, de spreekmelodie, accentuering en vloeiendheid. Als de nieuwe techniek in de oefeningen goed beheerst wordt, volgt de toepassing bij het presenteren of tekstlezen.

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training is de deelnemer in staat om kritisch te leren luisteren naar de eigen manier van spreken. De training is gericht op het perfectioneren en uitbreiden van de spraakmogelijkheden, waarbij uitdrukkelijk de eigenheid wordt bewaard.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Train de Trainer

### Doelgroep

Medewerkers van organisaties die verantwoordelijk zijn voor het geven van klassikale en/of individuele cursussen.

### Korte inhoud

Een training waarin vaardigheden door middel van het principe “leren door te doen” eigen gemaakt worden.

### Resultaat

- U hebt zicht op uw eigen gedrag en houding en het effect daarvan op uw groep.
- U kunt contact maken met de groep terwijl u trouw blijft aan uzelf.
- U kunt bij het overdragen van kennis makkelijker en soepeler met de groep omgaan, u bent wendbaar in uw opstelling en geeft stevig leiding aan de groep.
- U kunt groeps- en individuele belangen combineren.
- U kunt trainingsprogramma's opzetten, uitvoeren en de effectiviteit ervan bepalen.

### Voorkennis

Kennis van presentatietechnieken.

### Specifieke inhoud

- lesmodel/lesvoorbereiding
- van beginsituatie naar het doel
- onderwijsleersituatie
- evaluatie
- didactische aspecten (houding, mimiek, presentatie, overdracht, interactie)
- omgaan met (kritische) vragen en lastige cursisten
- doceren aan volwassenen
- differentiatie naar leervorm (klassikaal, open inschrijving, individueel)

### Aantal dagen

3 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Productie

Voor elke denkbare productie biedt de Media Academie een praktijkgerichte cursus, training of opleiding op locatie of in een van onze twee eigen professionele studio's. Je leert wat de veelomvattende taken en verantwoordelijkheden zijn van de (assistent-)producer en doorloopt ook alle stappen in het productieproces. Na het volgen van deze training ken je alle fases in het productieproces en ben je in staat om in teamverband een 'live' uitzending voor radio of televisie te produceren.

## Audiotechniek: basis

### Doelgroep

Iedereen die te maken heeft met geluidsoptname en -bewerking en die behoefte heeft aan een goede basis van de geluidstheorie.

### Korte inhoud

Geluid is onmisbaar bij het maken van programma's. Basiskennis van wat geluid is, hoe het wordt omgezet naar elektrische signalen en hoe deze signalen kunnen worden bewerkt, helpt de gebruiker om juiste keuzes te maken in het productieproces.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Tijdens deze training worden alle aspecten van het audioopname- en het audioverwerkingsproces behandeld met gebruik van vele sprekende voorbeelden. Hoewel de trainingsinhoud grotendeels technisch van aard is, worden formules en wiskundige berekeningen waar mogelijk vermeden; in begrijpelijk Nederlands worden de onderwerpen besproken.

- Wat is geluid
- De menselijke waarneming
- Klank
- Dynamiek, ruis
- Microfoons, werking en basistypen
- Geluid meten: de decibel
- Signaalbewerking: Equaliser, compressor, limiter, gate en expander
- Digitaliseren van geluid (sampling, kwantificering en encoding)
- Digitale compressie (lossles, lossy)
- Geluidsformaten

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training beschikt de deelnemer over kennis van het verschijnsel geluid door het hele productieproces heen, vanaf de opname tot en met digitale compressie.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Budgetteren en onderhandelen voor producers

### Doelgroep

Deelnemers zijn werkzaam in het televisieproductie vak.

### Korte inhoud

Kennis van budgetteren en onderhandelingsvermogen is een belangrijk deel van het werk van een producer. Hoe zorg je ervoor dat je als producer gedurende of aan het einde van je project/programma niet voor onverwachte verrassingen komt te staan?

Deze training geeft de tools voor het opstellen van een (concept)programmabegroting of deelbudget en de basisvaardigheden voor het analyseren en uitonderhandelen van begrotingen, offertes en arbeidsvoorwaarden van freelancers, leveranciers en facilitaire bedrijven. In deze economisch zware tijden waarin programmabudgetten onder druk staan, wordt extra aandacht besteed aan de keuzes bij het maken van budgetten, budgettaire beperkingen en financiële opties.

Verder wordt ingegaan op de administratieve voorbereiding van de productie, het voeren van de financiële administratie, budgetbewaking en de administratieve afhandeling van de productie.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Productieproces van een programma
- Opstellen van een planning en begroting
- Kostensoorten DPK en TPK, vaste en variabele kosten, afschrijving en overhead
- BTW, bruto/netto
- Contracten en overeenkomsten payroll, sociale lasten, VAR
- Opdrachtbevestigingen
- Offertes en boekingen
- Voorschotten en tekenbevoegdheid
- Bijhouden uitgaven/ verschuivingen in kosten ( formele eisen aan een factuur)
- Nacalculatie projecten
- Analyse van verschillen ten opzichte van voorcalculatie
- Kenmerken van onderhandelen
- Onderhandelingsstrategieën

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training beschikt de deelnemer over kennis van het budgetteren voor televisieprogramma's, over onderhandelingstechnieken en is in staat een financiële rapportage te maken.

### Aantal dagen

2.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Crossmediaal produceren

### Doelgroep

Mensen die hun vaardigheden in het uitvoeren van crossmediale activiteiten verder willen ontwikkelen, zoals producers en productieassistenten.

### Korte inhoud

Crossmediaal werken betekent nieuwe functies en verantwoordelijkheden. De inzet van meerdere mediaplatforms is gewoon geworden. Dit vraagt om een andere organisatorische en financiële aanpak. Om als 'spin in het web' goed te functioneren, is het noodzakelijk het gehele productieproces te kunnen overzien. Om de technische (on)mogelijkheden te kennen en te weten wat er op het gebied van auteurs- en exploitatierechten geregeld moet worden.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Driedaagse training met praktijkopdrachten en cases.

- Crossmediaal productieproces
- Conceptontwikkeling
- Functies en verantwoordelijkheden
- Techniek en ontwerp
- Marketing en rechten
- Financieel management

### Wat kan ik na deze cursus/training

U kent de meest recente ontwikkelingen op het gebied van crossmediaal werken en kunt daarmee direct aan de slag.

### Aantal dagen

3 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Digitale videotechniek

### Doelgroep

Video-editors en support-engineers

### Korte inhoud

Videotechniek is tegenwoordig grotendeels digitale techniek. Desondanks is de (analoge) opbouw van een tv-beeld nog steeds de basis. Hoe we van zwart-wit naar kleur kwamen, hoe we van analoog naar digitaal gingen en hoe het halen van de hoogst mogelijke (beeld)kwaliteit veranderde in het kiezen voor de beste kwaliteit voor elk einddoel. Van de werking van het oog tot en met de gangbare bestandsformaten van nu: *het complete verhaal*.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Na een overzicht van de ontwikkeling van tv-techniek door de jaren heen worden signaalopbouw, signaalverwerking en signaaltransport behandeld, waarna dieper ingegaan wordt op het digitaliseren van het videosignaal, transmissie van dit signaal en fouten die zich kunnen voordoen.

- Het menselijk oog, werking en beperking
- Hoe werkt TV (beeldlijnen, fields/frames)
- Van zwart-wit naar kleur
- Soorten beeldschermen en hun werking (CRT, LCD, plasma, LED, beamers)
- Verzenden en ontvangen (transmissie)
- Soorten videosignalen (composiet, component, YC, SDI)
- Beeldformaten (4:3 16:9 Letterbox)
- Digitale compressie (interframe, intraframe, 4:4:4, 4:2:2)
- Bestandsformaten
- Containerformaten

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training beschikken de deelnemers over algemene kennis van de ontwikkeling van analoge en digitale videotechniek. Daarnaast hebben ze op detailniveau begrip van de huidige digitale videotechniek.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Introductie radiotechniek voor programmamakers

### Doelgroep

Deze training is bedoeld voor iedereen die in een radiostudio werkt of gaat werken, maar zelf geen technicus is. De deelnemer wil meer kennis hebben van het technische proces en in staat zijn om zelf eenvoudige technische taken uit te voeren.

### Korte inhoud

Tijdens deze training wordt er algemene uitleg gegeven over de techniek en de processen binnen de radiostudio. Na het volgen van deze training kunnen de deelnemers effectiever en efficiënter werken, omdat zij de techniek beter begrijpen. Aan de hand van theorie, praktijk op de werkvloer en tips leer je hoe je een aantal taken zelfstandig kunt uitvoeren.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Uitleg over de apparatuur o.a.: het mengpaneel en alle randapparatuur etc.
- Uitleg over de diverse montage platformen
- Rolverdeling in de studio; Wie doet wat?
- Bezoek aan het 'verbindingcentrum'

De training vindt plaats in groepen van 4 tot 6 personen in een radiostudio in Hilversum

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training beschikt de deelnemer over kennis van het technische proces en is hij in staat zelfstandig eenvoudige technische taken uit te voeren.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Opnametechniek voor ervaren radiomakers

### Doelgroep

Deze training is gericht op radiomakers die al enkele jaren ervaring hebben in het maken van radioprogramma's, met kennis van de eigen opnameapparatuur.

### Korte inhoud

De inhoud van deze training is in grote mate afhankelijk van de leerdoelen en specifieke wensen van de deelnemers.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Afhankelijk van de leerbehoefte van de deelnemer kunnen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Opstellen van een technisch plan van aanpak
- Optimaliseren van geluidskwaliteit
- Omgaan met verschillende akoestische omstandigheden
- Juiste microfoonafstand voor een gelijkmatig geluidsniveau
- Integreren van muziek en sfeergeluiden in een reportage
- Eenvoudige montage (alleen hard cuts)

Deze training is eventueel uit te breiden met een training ProTools.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster



## Organisatie van evenementen

### Doelgroep

Iedereen die betrokken is (of dat in de toekomst zal zijn) bij de organisatie van evenementen en goed voorbereid daaraan wil beginnen.

### Korte inhoud

Een geweldig idee alleen leidt niet automatisch tot een geweldig evenement. Het organiseren van een evenement vereist een professionele organisatie waarbij met talloze zaken rekening gehouden moet worden: van het weer tot de beveiliging, Van de weersomstandigheden tot beveiliging, van drank tot parkeren en van techniek tot sfeer plus beleving.

Alleen met een goede regie organiseer je events waar je bezoekers het nog lang over zullen hebben! Hoe ga je deze uitdaging aan?

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Hoe organiseer je een evenement?
- Waar begin je mee?
- Wat komt er kijken bij de start van het organiseren van het evenement?
- Hoe vraag je vergunningen aan en waarvoor?
- Wat is de capaciteit van je evenement?
- Is het een binnen- of buitenevenement. Bij een buitenevent speelt het weer een rol en heb je te maken met meerdere factoren dan bij een binnenevenement
- Wat zijn de decibelnormen?
- Beveiliging
- Horeca
- Wel of geen ticket-evenement?
- Sponsors: wat is hun rol en wat zijn de eisen?
- Promotieteam/crew: hoe stel je dit samen en wie is waar nodig?
- Maken van een draaiboek
- Beveiligingsplan
- Calamiteiten: welke kun je verwachten en hoe te handelen?
- Evenementsverzekeringen: wat sluit je af?
- Merchandise en aankleding van je evenement
- Techniek: licht, podium, geluid, etc. Wat moet je plaatsen?
- Riders: welke heb je nodig?
- Voorbereidingen en de uiteindelijke uitvoering: wat wil je communiceren of wat wil je met je evenement bereiken?

Daarnaast komen diverse onderwerpen aan de orde als: beleidsontwikkeling, planning en besluitvorming. Het budget en de budgettering worden uitgebreid onder de loep genomen net zoals infrastructuur, logistieke aanpak, parkeren en openbaar vervoer.

De deelnemer krijgt inzicht in de veelzijdigheid van de branche, de huidige ontwikkelingen en trends. We bespreken de achtergronden van bezoekers van een evenement, de verschillende evenementlocaties, regelgeving en vergunningen en het regelen van de financiën. Denk hierbij ook aan sponsoring en subsidies.

**Wat kan ik na deze cursus/training**

Na afloop van de training heeft de deelnemer inzicht in de mogelijkheden én de valkuilen bij de organisatie van een evenement. Van het bepalen van de doelgroep, de doelstelling en stijl van het evenement tot het maken van een draaiboek, de promotie en, tenslotte, de evaluatie van het evenement.

**Aantal dagen**

0.5 dag

**Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## Productie radio

### Doelgroep

Iedereen die inzicht wil krijgen in de onderdelen die nodig zijn om een radio-uitzending te produceren.

### Korte inhoud

Wat komt er allemaal kijken bij het realiseren van een radio-uitzending?

Het enige dat de luisteraar hoort, zijn de programma's, die de redactie bedenkt. Maar wat moet er allemaal worden geregeld voordat de verslaggever ter plaatse verbinding kan maken met de studio? Welke faciliteiten zijn er nodig en wat kost dat eigenlijk allemaal?

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Productie van een gast
- Begroten en onderhandelen
- Buma en rechten
- Technische en programmatische ondersteuning ten behoeve van het radioprogramma
- Thema's en actualiteiten

### Wat kan ik na deze cursus/training

De deelnemer krijgt inzicht in alle onderdelen die nodig zijn om een radio-uitzending te produceren en in de samenwerkingsaspecten tussen de producer en (eind)-redacteur.

### Aantal dagen

3 dagen

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## Productie voor ervaren radiomedewerkers

### Doelgroep

Deze training is gericht op radiomakers die al enkele jaren ervaring hebben in het maken van radioprogramma's.

Voorafgaand aan de training ontvangt de deelnemer een intakeformulier. Dit formulier is voor de trainer een inventarisatie van: de achtergrond, het ervaringsniveau, de leerdoelen en specifieke wensen van de deelnemer.

### Korte inhoud

De inhoud van deze training is in grote mate afhankelijk van de leerdoelen en specifieke wensen van de deelnemers.

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

- Afhankelijk van de leerbehoefte van de deelnemer kunnen de volgende onderwerpen aan bod komen: Planning
- Achtergrond van de technische faciliteiten; wat is mogelijk en wat niet?
- Productie van een gast en PR
- Begroten
- Onderhandelen met leveranciers
- Buma en rechten
- Omgaan met klachten
- Kennis van prijsniveaus
- Clearen van rechten
- Urenregistratie
- Het verschil in productie tussen muziekprogramma's met af en toe gesproken woord en gesproken woord programma's met af en toe muziek

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## **Productie: in's en out's van het productievak**

### **Doelgroep**

Beginnende medewerkers in het productievak.

### **Korte inhoud**

Een zeer praktijkgerichte training met veel opdrachten op locatie en in de studio. De deelnemers zijn tijdens de uitvoering productioneel en inhoudelijk verantwoordelijk en ontwikkelen aldus kennis en inzichten op organisatorisch, financieel en multimediaal gebied.

### **Voorkennis**

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### **Specifieke inhoud**

- Inhoud productievak
- Televisieproductieproces
- Televisiegenres: drama, amusement, documentaire
- Introductie tv-studio
- Breakdown
- Budgettering
- Planning productieproces: preproductie, opnameperiode, postproductie
- Onderhandelen
- Crossmediaal produceren
- Pitchen van een concept
- Analyse televisie
- Postproductie
- Faciliteitenkennis: camera, licht, audio
- Persoonlijke evaluatie, coachingsgesprek

### **Wat kan ik na deze cursus/training**

Na afloop van de training heeft de deelnemer inzicht in de veel omvattende taken en verantwoordelijkheden van de producer. Hij kent en herkent de fases in het productieproces van één- en meercameraproducties en is in staat om in teamverband een live uitzending te produceren.

### **Aantal dagen**

13 dagen

### **Trainingsvorm**

Klassikaal, Open rooster

## TV-techniek voor producers

### Doelgroep

Producers, aansturenden.

### Korte inhoud

Video is meer dan een uitzending op televisie. Youtube, 'Uitzending gemist', tv op mobiel: bewegend beeld is alom vertegenwoordigd. Wat maakt video zo bijzonder en wat zijn de (technische) valkuilen bij het inzetten van video op verschillende formaten?

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Na een overzicht van de ontwikkeling van tv-techniek door de jaren heen worden die technieken en methoden behandeld, die nu gangbaar zijn in het tv-productieproces. Hoewel de inhoud handelt over technische onderwerpen, ligt de nadruk in deze training op werkwijzen en de mogelijkheden voor de gebruiker.

- Het menselijk oog, werking en beperking
- Hoe werkt TV (beeldlijnen, fields/frames)
- Interlaced en progressive video
- Soorten beeldschermen (CRT, LCD, plasma, LED, beamers)
- Verzenden en ontvangen (transmissie)
- Soorten videosignalen (composiet, component, YC, SDI)
- Beeldformaten (4:3 16:9 letterbox)
- Digitale compressie (interframe, intraframe, 4:4:4, 4:2:2)
- Encoderen en transcoderen, bandbreedte en toepassingsgebied
- Workflows vroeger en nu (lineair, non-linear, van tape-based naar server-based)

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na afloop van de training beschikken de deelnemers over algemene kennis van de ontwikkeling van video en weten zij hoe het huidige productieproces werkt.

### Aantal dagen

1 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

## TV-techniek voor redacteurs

### Doelgroep

Redacteurs die met video op internet te maken hebben en behoefte hebben aan achtergrondinformatie.

### Korte inhoud

Iedereen kan een filmpje van 'uitzending gemist' of YouTube bekijken. Maar waar moet een filmpje aan voldoen om er ook netjes uit te zien?

### Voorkennis

Er wordt geen specifieke voorkennis gevraagd.

### Specifieke inhoud

Na een overzicht van de ontwikkeling van tv-techniek door de jaren heen wordt ingegaan op het digitaliseren van het videosignaal. Hoewel het gaat om grotendeels technische theorie, is deze training toegespitst op mensen zonder technische achtergrond: het waarom is belangrijker dan het hoe precies.

- Het menselijk oog, werking en beperking
- Hoe werkt TV (beeldlijnen, fields/frames)
- Zwart-wit tegenover kleur
- Verzenden en ontvangen (transmissie en bandbreedte)
- Soorten videosignalen, waar wordt wat gebruikt (composiet, component, YC, SDI)
- Beeldformaten (4:3 16:9 letterbox) digitale compressie, globale werking en kwaliteiten
- Gangbare bestandsformaten, voor- en nadelen (MPEG, Flash, MP3, M4V, etc.)
- Publiceren van video

### Wat kan ik na deze cursus/training

Na deze training hebben deelnemers gedegen algemene kennis van videotechniek en gangbare methoden om filmpjes te maken en (op internet) te plaatsen.

### Aantal dagen

0.5 dag

### Trainingsvorm

Klassikaal, Open rooster

#### Copyrights and Trademarks

©2016 Media Academie – alle rechten voorbehouden.

Hoewel de informatie in deze publicatie met uiterste zorg is samengesteld, kunnen er fouten of onvolkomenheden in voorkomen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Media Academie en het Media Academie logo zijn geregistreerde handelsmerken van Media Academie. Alle andere handelsmerken die in dit document zijn vermeld, zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Media Academie.